



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๗๖๗๐๑/๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ฯ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด ได้รับรายงานและดำเนินการเก็บรวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อที่ ๓๓ รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๓.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เรื่อง นโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓ บันทึกข้อความที่ สข ๗๖๗๐๑/ ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรรับทราบและพิจารณามอบสำนักปลัดนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิริญา ปรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. พิจารณา/พิจารณา ๓๗/๐๕๖๐



(นายอภิชัย เกื้อก่อบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	เอกสารประกอบ ๑

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน	เอกสารประกอบ ๒
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน	เอกสารประกอบ ๓

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันแทนการรับของขวัญ

ลงชื่อ.....

(นางสิริยุญา ชัยพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รายงาน

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
เรื่อง นโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

Not secure | nawa.go.th/news/detail/274564/data.html

นาคหวา

จังหวัดสงขลา

ข่าวประชาสัมพันธ์

หน้าหลัก
ข้อมูล อบต.
ข่าวสาร อบต.
ยุทธศาสตร์/แผนงาน
ผลงานเด่น
รายงาน
ภาพกิจกรรม
แหล่งท่องเที่ยว
ผลิตภัณฑ์ตำบล
ปฏิทินกิจกรรม
วิดีโอ
คู่มือสำหรับประชาชน
คู่มือการปฏิบัติงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

26 ธันวาคม 2565

 ประกาศนโยบาย No Gift Policy.pdf [ขนาดไฟล์ : 346.29 KB.] (ดาวน์โหลด : 3) 

วันที่ 26 ธันวาคม 2565 นายประทีป ไชยยอด นายก อบต.นาหวา ได้ลงนามประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด อบต.นาหวา ได้รื้อทรมานและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ อบต.นาหวา ในการที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563



นาคหวา

จังหวัดสงขลา

ภาพกิจกรรม

หน้าหลัก
ข้อมูล อบต.
ข่าวสาร อบต.
ยุทธศาสตร์/แผนงาน
ผลงานเด่น
รายงาน
ภาพกิจกรรม
แหล่งท่องเที่ยว
ผลิตภัณฑ์ตำบล
ปฏิทินกิจกรรม
วิดีโอ
คู่มือสำหรับประชาชน

นายประทีป ไชยยอด นายก อบต.นาหวา ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส NO Gift Policy

วันที่ 26 ธันวาคม 2565 นายประทีป ไชยยอด นายก อบต.นาหวา ได้ลงนามประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด อบต.นาหวา ได้รื้อทรมานและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ อบต.นาหวา ในการที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563




เอกสารประกอบ ๒



ภาพกิจกรรม

ประชุมพนักงาน / ลูกจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 /มอบนโยบาย

No Gift Policy

วันที่ 17 มกราคม 2566 ประชุมประจำเดือน มกราคม 2566 พนักงาน / ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยนายธวัชชัย หวังหิรอนนายก อบต. ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายประทีป ไชยยอด นายก อบต.นาหว้า ทำหน้าที่ประธานในการประชุม โดยได้มีการมอบนโยบายของนายก อบต. ในการประกาศให้ อบต.นาหว้า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ทั้งผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีการประพฤติมิชอบเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งให้มีการติดตามรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วย



หน้าหลัก
ข้อมูล อบต.
ข่าวสาร อบต.
ยุทธศาสตร์/แผนงาน
ผลงานเด่น
รายงาน
ภาพกิจกรรม
แหล่งท่องเที่ยว
ผลิตภัณฑ์ตำบล
ปฏิทินกิจกรรม
ติดต่อ
คู่มือสำหรับประชาชน
คู่มือการปฏิบัติงาน
แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
กระดานสนทนา
COVID-19

เอกสารประกอบ ๓



ภาพกิจกรรม

หน้าหลัก
ข้อมูล อบต.
ข่าวสาร อบต.
ยุทธศาสตร์/แผนงาน
ผลงานเด่น
รายงาน
ภาพกิจกรรม
แหล่งท่องเที่ยว
ผลิตภัณฑ์ตำบล
ปฏิทินกิจกรรม
วิดีโอ
คู่มือสำหรับประชาชน
คู่มือการปฏิบัติงาน
แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
กระดานสนทนา
GCM-10

ประชุมพนักงาน / ลูกจ้าง ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 / ติดตามนโยบาย

No Gift Policy/การขับเคลื่อนจริยธรรมของ อบต.นาหว้า

วันที่ 3 เมษายน 2566 ประชุมพนักงาน / ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำเดือนเมษายน 2566 โดยนายประทีป ไชยยอด นายก อบต.นาหว้า ได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ ซึ่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรมของ อบต. ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 75/2566 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้จัดทำขึ้น เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน โดยขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ได้พึงยึดถือในการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมอย่างเคร่งครัดต่อไป



ตัวอย่างการรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท้อ

ข้าพเจ้า ท.ศ. ธิติพร นามสกุล ไธยฆฏ ตำแหน่ง ผ.ศ. กนก. ธิติพร

สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ Stom ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผ.ศ. กนก. ธิติพร
วันที่ 4 / เม.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ ทราบ

ลงชื่อ ช. ธิติพร ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นางชุลีพร หมวกสกุล)
วันที่ 1 / เม.ย. / 66

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ข้าพเจ้า..... น.อ. อดิศักดิ์..... นามสกุล..... จันทะรัส..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานธุรการผู้ช่วย

สังกัด..... กอ.มร.สีกะ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการผู้ช่วย

วันที่..... ๕ / ๑๖ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ..... ทราฟ

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง..... (นางธนิตดา สุวรรณรัตน์)

วันที่..... ๕ / ๑๖ / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต. เขาท้วม

ข้าพเจ้า..... นายต้นอินทร์..... นามสกุล..... สโรจ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

สังกัด..... คิงด้อมปัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... JS..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
วันที่..... 1 / 12 ม. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ..... ทวง

ลงชื่อ..... JS..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... (นางสิริยุภา ปรีพันธ์)
วันที่..... 1 / 12 ม. / 2566
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ข้าพเจ้า..... นส.ศรียา.....นามสกุล..... ทาสีจอร์จ.....ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานอรรถาภิธาน

สังกัด..... กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานอรรถาภิธาน
วันที่ 4 / 12 / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ..... ทนาย

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... (นายดุสิต ยอดแก้ว)
วันที่ 4 / 12 / 66
..... ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่