



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา  
ที่ สข ๗๖๗๐๑ / ..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด รวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิตติมา พิตาส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสิริญา ปริพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอภิชัย เกื้อก่อบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ทราบ

(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

# รายงานผล

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

## รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ช่วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ช่วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

### ๑. การวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทาง การดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งมีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ
- เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เพื่อให้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่
- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวน เท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ )

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการสายงานผู้บริหาร จากระดับต้นเป็นระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า  
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

| ส่วนราชการ                                         | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                                    |                            | ๒๕๖๔                                                             | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง                     | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b>๑. สำนักงานปลัด (๐๑)</b>                        |                            |                                                                  |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)<br>ระดับกลาง | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                         | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                 | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                   | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)                          | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                            | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                        | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                        | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                     | -                          | -                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | (ว่าง)   |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                 |                            |                                                                  |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                       | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                           | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                    |                            |                                                                  |      |      |          |      |      |          |
| พนักงานขับรถยนต์                                   | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ยาม                                                | ๑                          | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|-------------------------------------------------------------|
|                                           |                            | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                                             |
| ๒. กองคลัง (๐๔)                           |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |                                                             |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) ระดับต้นรักษาการในตำแหน่งฯ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)         | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)      | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| ลูกจ้างประจำ                              |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |                                                             |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                      |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |                                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  | -                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                                             |
| ๓. กองช่าง (๐๕)                           |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |                                                             |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) ระดับต้นรักษาการในตำแหน่งฯ    |

| ส่วนราชการ                                     | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                                |                            | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                           | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | (ว่าง)   |
| สถาปนิก (ปก./ชก.)                              | -                          | -                                                                    | -    | ๑    | -        | -    | -    | (ว่าง)   |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                          | ๓                          | ๓                                                                    | ๓    | ๓    | -        | -    | -    | (ว่าง) ๒ |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                       |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| คนงานทั่วไป                                    | ๒                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| <b>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br/>(๐๘)</b> |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น                  | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                      | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประจำ</u>             |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ครู ผู้ช่วย                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | (ว่าง)   |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ดูแลเด็ก ( ทักษะ)                           | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ดูแลเด็ก ( ทั่วไป)                          | ๒                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                             | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                        |                            | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะทาก</u>   |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ครู                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนซี้แรด</u> |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| ครู                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ครู                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>       |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    |          | -    | -    | (ว่าง)   |
|                                        |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
|                                        |                            |                                                                      |      |      |          |      |      |          |
| รวม                                    | ๔๙                         | ๔๙                                                                   | ๔๙   | ๕๐   | -        | -    | -    |          |

## **๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

### **วัตถุประสงค์**

- เพื่อใช้ประเมินการเลื่อนขั้น เลื่อนค่าตอบแทน พิจารณาต่อสัญญาจ้าง เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอนฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### **ผลการดำเนินงาน**

- จัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติที่ผู้ประเมินทำร่วมกับผู้รับการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ดำเนินการประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลฯ กำหนด ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๒๐

## **๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร**

### **- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร**

#### **วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีเครื่องมือพัฒนา และหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการพัฒนา
- เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตำแหน่ง สมรรถนะประจำสายงาน ในงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### -ผลการดำเนินงาน

- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามสายงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม หลักปฏิบัติและเข้าใจการดำเนินงานขององค์กร
- การส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ เช่น หลักสูตรการบริหารงานบุคคล , หลักสูตรเทคนิค การปฏิบัติงาน การประชุมสภาท้องถิ่นฯ หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หลักสูตรการบริหารงานบุคลากร ทางการศึกษาฯ เป็นต้น

#### ๔. การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีอัตรากำลังคนเพียงพอกับความต้องการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน ในแต่ละส่วนราชการ
- เพื่อให้มีการสรรหาอัตรากำลังคน ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

##### ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานส่วนตำบล
- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
- รายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาเห็นชอบ
- ดำเนินการให้มีคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### ๕. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

##### ผลการดำเนินงาน

-ดำเนินการจัดประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## ๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ในองค์กร

### วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในองค์กรค้ำึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

### ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
- ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม .ในองค์กร ต่อเนื่อง ทุกปี

หมายเหตุ งบประมาณที่ใช้ - บาท.

-----