



การประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดและหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กอสอ ๐๔๐๙๔ /ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดทำ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกลองขับเคลื่อนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลัก วิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าต่อไป

(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๓-๖

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๗-๑๙

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒๐-๒๒

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒๓-๓๔

บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓๕-๔๗

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทางที่เป็นความเสี่ยงและโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กรดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรนอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการกำหนดนโยบายแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กศ ๐๔๐๙.๔ / ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรคือการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และบุคลากรอื่นๆขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กรรวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายแล้ววัตถุประสงค์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า สามารถดำเนินการได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนราชการทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๒. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างมีระบบและมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูล สำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม และทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่นการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนาดำเนินไปในทิศทางเดียวกันการบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่นการตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเริ่มใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงหมายถึง ความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายโดยผลกระทบดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย หรือความคาดหวังโดยอาวัตรระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

๒. ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอน การดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

๑) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงในด้านนโยบายความเสี่ยง ในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น

๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรู้รับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบ ให้ได้มากที่สุด เช่น ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครองความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๓. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก

๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความที่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒) ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๔. ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็นห้าระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ และ ความเสี่ยงน้อยมาก

๕. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดนโยบายโครงสร้างและกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์ และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กรโดยกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้องค์กร จะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นประเมินผลกระทบต่อองค์กร และ กำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่ง ว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖. การบริหารความเสี่ยงโดยองรวม หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่างๆขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้น แล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายด้วยการทำให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์

๖

๗. การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยง หรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๘. การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบรูณ์หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบทวนว่าแผนจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี ให้คงดำเนินการต่อไปเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องที่พบ ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลานอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

๙. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้มันน้อยลง หรือหมดไปได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น

๑๐. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๑๑. COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วองค์กรมีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยง ออกเป็นองค์ประกอบย่อยย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาท และหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ชัดเจน

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ข้อมูลทั่วไป

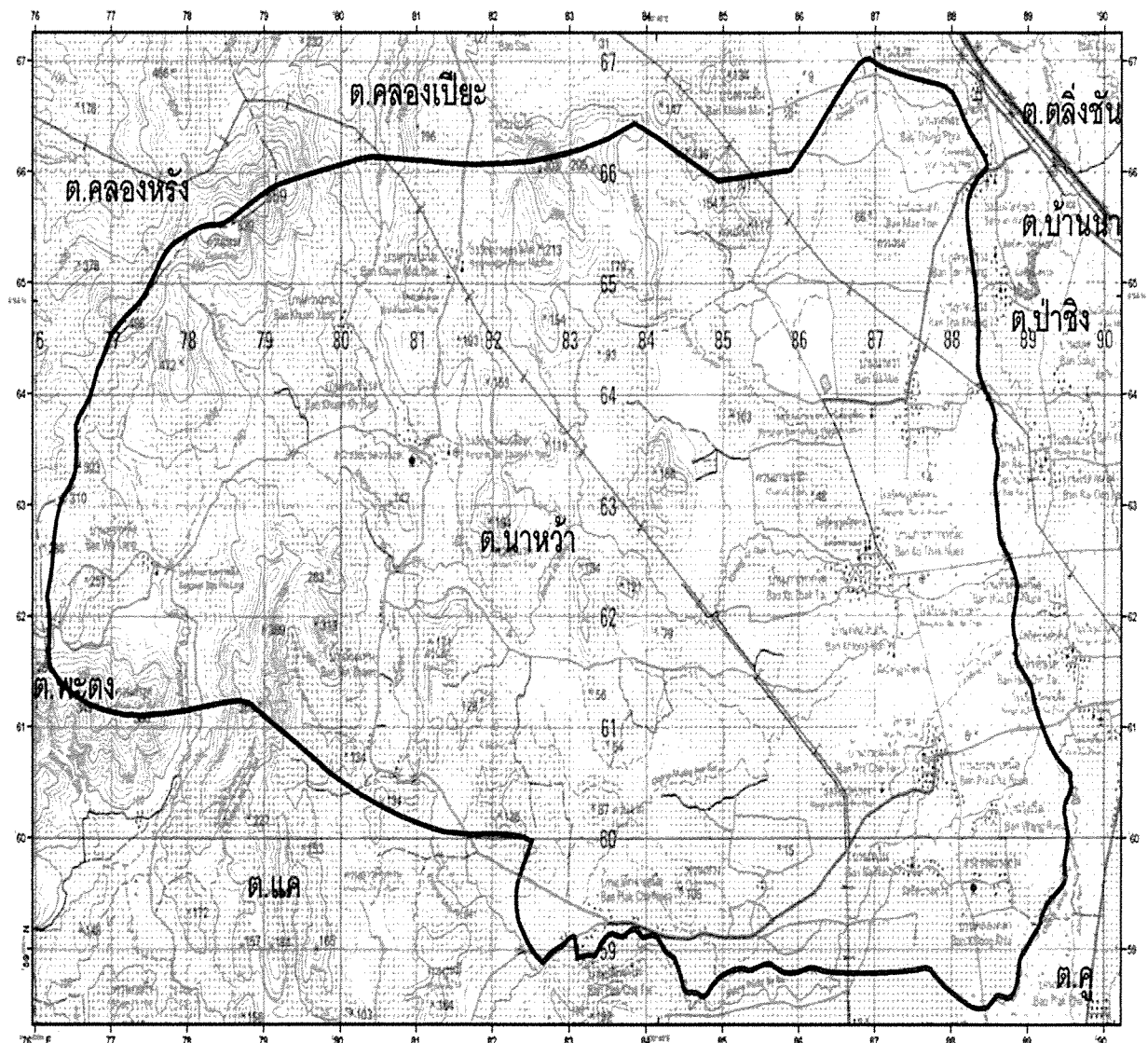
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล



ตำบลนาหว้าเป็น ๑ ใน ๑๔ ตำบลของอำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา มีขนาดเนื้อที่ประมาณ ๓๙,๔๙๓.๗๕ ไร่ หรือ ๖๓.๑๙ ตารางกิโลเมตร อาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลคลองเปี้ยะ	อำเภोजะนะ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลคู	อำเภोजะนะ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลป่าชิง	อำเภोजะนะ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอนาหม่อม	จังหวัดสงขลา

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า แบ่งเป็น ๒ ส่วน ทิศตะวันตกกับทิศตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภูเขาเป็นที่ตั้งของ หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑ ส่วนทิศใต้เป็นที่ราบลุ่ม เป็นที่ตั้งของหมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๑๒

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุม มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน

๑.๔ ลักษณะของดิน

พื้นที่ส่วนใหญ่ ๘ หมู่บ้าน เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ดินจะเป็นดินเหนียวปนทรายเหมาะสำหรับการทำนา และอีก ๔ หมู่บ้านเป็นพื้นที่เชิงเขาจะเป็นดินร่วนเหนียวปนทรายเหมาะสำหรับทำสวนยาง

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลนาหว้าแบ่งเขตการปกครองในระดับหมู่บ้านออกเป็น ๑๒ หมู่บ้านซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเต็มพื้นที่ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ดังนี้

ลำดับที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	รายชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมายเหตุ
๑	หมู่ที่ ๑	บ้านนาหว้า	นายสมชาย แก้วเพชร	กำนัน
๒	หมู่ที่ ๒	บ้านเกาะทากเหนือ	นายอัคราส เสี่ยมามา	
๓	หมู่ที่ ๓	บ้านเกาะทากใต้	นายอิลีหัยด ดือเร๊ะ	
๔	หมู่ที่ ๔	บ้านคลองบอน	นายต่อเลาะ โส๊ะเด็น	
๕	หมู่ที่ ๕	บ้านประจำเหนือ	นางวรรณธิรา จันทรเส้ง	
๖	หมู่ที่ ๖	บ้านประจำใต้	นายบุญลาก จันทรแก้ว	
๗	หมู่ที่ ๗	บ้านนาใน	นายจินดา หีมหนี	
๘	หมู่ที่ ๘	บ้านควนไม้ไผ่	นายโกมล แก้วทอง	
๙	หมู่ที่ ๙	บ้านควนซี้แรด	นายสำเริง ทองเอียด	
๑๐	หมู่ที่ ๑๐	บ้านหว้าหลัง	นายประเสริฐ เสนาจิตร	
๑๑	หมู่ที่ ๑๑	บ้านควนยาง	นายณฤพนธ์ อินทสุวรรณ์	
๑๒	หมู่ที่ ๑๒	บ้านแม่เตย	นายอวบ ชุมเสน	

๒.๒ การเลือกตั้ง

ใช้เขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้งสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เขตตำบลเป็นเขตเลือกตั้ง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ปัจจุบันอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง คสช.)

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารท้องถิ่น อบต.นาหว้า

๑. นายประทีป	ไชยยอด	ตำแหน่ง นายก อบต.
๒. นายรัชชัย	หวังหนี	ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ ๑
๓. นายอภิวัฒน์	พรหมทอง	ตำแหน่ง รองนายก อบต. คนที่ ๒
๔. นายดารี	หิหมัด	ตำแหน่ง เลขานุการนายก
๕. นายอภิชัย	เกื้อก่อบุญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาหว้า

ฝ่ายสภาท้องถิ่น

๑. นายทิพวัลย์	ไชยดิษฐ์	ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.
๒. นายอภิสิทธิ์	กาญจนรัตน์	ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.
๓. นายวิภาค	แก้วเพชร	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายวิชัย	มาเด็น	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายปรีชา	บิลล่าเต๊ะ	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายอดิธาเร็ด	หล้าหมั่น	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗. นายหมะ	หมะสมาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๘. นายเส้น	หมุดหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๙. นายณัฐภัทร	พรุเพชรแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๑๐. นายชวน	พรุเพชรแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๑๑. นายยุทธชัย	จันทร์แก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๒. นายแพน	แก้วสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๓. นายศตวรรษ	ลำบู	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๔. นายประวิตร	หล้ายี่	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๕. นางวรรณนา	สังข์เวช	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๖. นายอานนท์	อ่อนแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๗. นายเจริญ	แก้วชนะนิต	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๘. นายเขม	คงสิน	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๙. นายอำนวย	ชูแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒๐. นางประดับ	อ่อนแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒๑. นายวิโรจน์	แสงลอย	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
๒๒. นายพิพรพจน์	ภูศรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ อำเภอจะนะ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๗๘,๒๔๔ คน มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ๖๒,๗๘๐ คน ต่ำบลนาหว่า มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๕,๙๓๐ คน แยกเป็นชาย ๒,๘๕๓ คน หญิง ๓,๐๗๗ คน

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตำบลหว่า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งอายุ ๑๕ ปี	๓,๐๖๐	๓,๒๖๕	๖,๓๒๕
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งอายุ ๑๘ ปี	๒,๙๐๒	๓,๐๙๖	๕,๙๙๘
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งอายุ ๒๐ ปี	๒,๘๑๕	๓,๐๑๗	๕,๘๓๒

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในพื้นที่ มีทั้งสิ้น ๗,๘๐๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๗๙๙ คน หญิง ๔,๐๐๔ คน รวมทั้งหมด ๒,๑๒๗ ครั้วเรือน ความหนาแน่นของจำนวนประชากรโดยเฉลี่ย ๑๒๓ คน ต่อตารางกิโลเมตร โดยแยกเป็นจำนวนประชากรในแต่ละหมู่บ้านได้ดังนี้

จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนแยกตามหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร	ชาย	หญิง	จำนวนครัวเรือน	พื้นที่	
						(ตร.กม.)	ไร่
๑	บ้านนาหว่า	๙๑๙	๔๓๖	๔๘๓	๒๕๕	๗.๘๗	๑,๔๗๖.๖๖
๒	บ้านเกาะทากเหนือ	๑,๓๙๑	๖๙๒	๖๙๙	๓๔๔	๖.๗๔	๙๘๒.๑๒
๓	บ้านเกาะทากใต้	๘๐๙	๓๘๖	๔๒๓	๑๙๙	๓.๔๘	๑,๑๒๔.๘๐
๔	บ้านคลองบอน	๔๐๑	๒๐๘	๑๙๓	๗๙	๕.๑๔	๑,๑๕๑.๐๔
๕	บ้านประจำเหนือ	๕๒๓	๒๔๒	๒๘๑	๑๖๓	๔.๗๖	๙๗๒.๖๑
๖	บ้านประจำใต้	๑,๑๙๐	๕๗๗	๖๑๓	๔๐๔	๘.๗๔	๑,๕๘๒.๒๓
๗	บ้านนาใน	๘๑๔	๓๘๖	๔๒๘	๒๐๔	๔.๔๐	๗๙๔.๒๐
๘	บ้านควนไม้ไผ่	๓๗๑	๑๗๙	๑๙๒	๑๒๙	๓.๓๘	๑,๓๗๕.๖๒
๙	บ้านควนขี้แรด	๖๓๗	๓๒๗	๓๑๐	๑๘๖	๗.๐๕	๑,๔๔๗.๒๖
๑๐	บ้านหว่าหลัง	๓๐๗	๑๕๕	๑๕๒	๑๐๓	๔.๑๔	๑,๕๓๑.๗๓
๑๑	บ้านควนยาง	๑๓๗	๖๐	๗๗	๔๖	๔.๐๕	๙๘๘.๔๔
๑๒	บ้านแม่เตย	๓๐๔	๑๕๑	๑๕๓	๑๐๕	๓.๔๔	๑,๐๗๘.๖๔
รวม		๗,๘๐๓	๓,๗๙๙	๔,๐๐๔	๒,๒๑๗	๖๓.๑๙	๑๔,๕๐๕.๓๕

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ ปี	ชาย	หญิง	รวม	ช่วงอายุ ปี	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๓๐	๔๑	๗๑	๔๕ - ๔๙ ปี	๒๕๕	๓๐๗	๕๕๒
๑ - ๔ ปี	๑๗๒	๑๗๕	๓๔๗	๕๐ - ๕๔ ปี	๒๕๖	๒๙๔	๕๕๐
๕ - ๙ ปี	๒๕๔	๒๖๒	๕๑๖	๕๕ - ๕๙ ปี	๒๕๑	๒๕๓	๕๐๔
๑๐ - ๑๔ ปี	๒๘๑	๒๖๐	๕๔๑	๖๐ - ๖๔ ปี	๑๙๕	๒๒๙	๔๒๔
๑๕ - ๑๙ ปี	๒๑๕	๒๔๘	๔๖๓	๖๕ - ๖๙ ปี	๑๕๖	๑๖๖	๓๒๒
๒๐ - ๒๔ ปี	๒๕๖	๒๗๒	๕๒๘	๗๐ - ๗๔ ปี	๒๑๐	๑๒๓	๓๓๓
๒๕ - ๒๙ ปี	๒๒๘	๒๖๙	๔๙๗	๗๕ - ๗๙ ปี	๖๐	๗๘	๑๓๘
๓๐ - ๓๔ ปี	๒๘๗	๒๒๖	๕๑๓	๘๐ - ๘๔ ปี	๔๔	๗๐	๑๑๔
๓๕ - ๓๙ ปี	๒๙๕	๒๖๘	๕๖๓	๘๕ - ๘๙ ปี	๒๔	๕๑	๗๕
๔๐ - ๔๔ ปี	๓๒๑	๓๑๘	๖๓๙	๙๐ ปีขึ้นไป	๒๑	๒๙	๕๐

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ตำบลนาหว้ามีโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต ๓ จำนวน ๕ โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ดังนี้

โรงเรียน	ที่ตั้ง		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนครู (คน)	เปิดสอนในระดับ
	หมู่ที่	บ้าน			
บ้านนาหว้า (นิคมอุทิศ)	๑	นาหว้า	๓๗	๕	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
บ้านเกาะทาก	๒	เกาะทากเหนือ	๒๒๑	๑๑	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
วัดประจำ	๖	ประจำใต้	๑๘๖	๒๓	อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น
บ้านควนชีแรด	๙	ควนชีแรด	๕๘	๖	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
บ้านหว้าหลัง	๑๐	บ้านหว้าหลัง	๓๓	๔	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖

หมายเหตุ : โรงเรียนบ้านควนไม้ไผ่ ถูกยุบไปรวมกับโรงเรียนบ้านช่องเขา เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๑

ตำบลนาหว้ามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประจำ หมู่ที่ ๖ มีเด็กที่ให้บริการจำนวน ๓๒ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนชีแรด หมู่ที่ ๙ มีเด็กที่ให้บริการจำนวน ๑๖ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะทาก หมู่ที่ ๒ มีเด็กที่ให้บริการ จำนวน ๕๒ คน

นอกจากนี้ตำบลนาหว้ามีโรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม (ปอเนาะ) ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑) อัลมะฮะดูลอิสลามียุ้ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒

(๒) อัดตารีบียาตุลเอาลาต (ปอเนาะโต๊ะเยาะแอ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓

และ โรงเรียนตาดีกา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

(๑) โรงเรียนนุรุลอิสลาม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒

(๒) ศูนย์อบรมศาสนาและจริยธรรมประจำมัสยิดบ้านนาใน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗

๔.๒ สาธารณสุข

ในตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ แห่ง ให้บริการคำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัวและการตรวจรักษาโรคแก่ประชาชนโดยทั่วไปคือ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหว้า ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านนาหว้า รับผิดชอบพื้นที่ โชนล่าง หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๑๒

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนซี้แรด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านควนซี้แรด รับผิดชอบพื้นที่ โชนบน หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑

นอกจากนี้ประชาชนยังสามารถไปใช้บริการที่โรงพยาบาลอำเภอจะนะ เป็นโรงพยาบาลประจำอำเภอซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางพอสมควรด้วย

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลนาหว้าอยู่ในเขตพื้นที่ การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปราม อาชญากรรมของสถานีตำรวจภูธรจะนะ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอำเภอจะนะ และยังมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร ตำรวจตำบล การจัดชุดเวรยามประจำหมู่บ้านจากอาสาสมัครต่างๆ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ชุตรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน (ชรบ.) เป็นต้น

๔.๔ ยาเสพติด

สถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาหว้า พบว่ายังมีกลุ่มเสี่ยงอยู่ในกลุ่มเยาวชน ซึ่งใน ส่วนของการดำเนินการในพื้นที่นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ดำเนินโครงการอบรมเยาวชนวัยใส ร่วมกับสถานศึกษาในพื้นที่ รวมไปถึงการสนับสนุนการจัดส่งผู้เสพเข้ารับการบำบัดร่วมกับ อำเภอจะนะ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเขตตำบลนาหว้า ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๒๙ ราย

คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเขตตำบลนาหว้า ทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๔ ราย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถรับสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เช่น บัตรสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยติดต่อที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหว้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนซี้แรด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

การคมนาคมของตำบลนาหว้าเป็นการคมนาคมโดยใช้เส้นทางรถยนต์และจักรยานยนต์ ซึ่งการคมนาคมในตำบล ส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยาง ซึ่งเป็นถนน อบจ.จำนวน ๕ สาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น จำนวน ๒ สาย และถนนสาธารณประโยชน์ มีบางส่วนเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหินคลุก และถนน ลูกกรัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การไฟฟ้า

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านในตำบลได้มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้านแล้ว แต่บางหมู่บ้านยังมีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน ส่วนใหญ่เป็นครัวเรือนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

ตารางแสดงข้อมูลสภาพปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้

ลำดับ	ประเภท	หน่วย	หมู่ที่												รวม
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	ครัวเรือนที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้	ครัวเรือน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๒	ครัวเรือนที่การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ถึง	ครัวเรือน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

๕.๓ การประปา

ลำดับ	ประเภท	หน่วย	หมู่ที่											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง	๒	๒	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๒
๒	ครัวเรือนที่ใช้น้ำจากระบบประปาหมู่บ้าน	ครัวเรือน	๒๔๐	๓๑๐	๑๘๕	๗๒	๑๕๕	๓๘๐	๑๘๓	๑๒๘	๑๘๕	๑๐๐	๔๕	๑๐๒

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาหว้า สามารถใช้โทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ครอบคลุมทั้งตำบล

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ตำบลนาหว้ามีการขนส่ง การสื่อสารด้านประโยชน์โดยมีบุรุษไปรษณีย์จากที่ทำการไปรษณีย์อำเภอจะนะ และขนส่งเอกชน ให้บริการรับส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ในพื้นที่ตำบลนาหว้า

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ทำสวนยางพารา ทำนา และปลูกพืชไร่ผสมผสาน เช่น ข้าวโพด ข้าวไร่ ถั่วฝักยาว ถั่วลิสง แตงโม ฯลฯ รวมไปถึงการทำสวนผลไม้เสริมบ้าง เช่น ทุเรียน มังคุด เงาะ กล้วย ลองกอง ส้มจุก เป็นต้น

ข้อมูลพื้นที่และการทำประโยชน์

ตำบลนาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

	พืช	ข้าว		พืชไร่	ไม้ยืนต้น		ไม้ผล		ผัก		รวม		
		ครัวเรือน	ไร่	ครัวเรือน	ไร่	ครัวเรือน	ไร่	ครัวเรือน	ไร่	ครัวเรือน	ไร่	ครัวเรือน	ไร่
นาหว้า	๑	๖๑	๒๒๕.๗	๑	๑	๑๕๘	๑๒๒๗.๐๔	๘	๒๑.๙๒	๑	๑	๒๒๙	๑๔๗๖.๖๖
	๒	๕๕	๑๖๗.๘๘	๑	๓	๑๒๐	๗๗๕.๔๗	๑๙	๒๗.๗๗	๒	๘	๑๙๗	๙๘๒.๑๒
	๓	๙๕	๒๗๑.๕๓	-	-	๑๑๓	๘๑๙.๑๑	๑๔	๓๔.๑๖	-	-	๒๒๒	๑๑๒๔.๘
	๔	๗๐	๑๘๖.๑๗	-	-	๑๑๘	๙๒๙.๘๘	๕	๓๔.๙๙	-	-	๑๙๓	๑๑๕๑.๐๔
	๕	๗๐	๒๐๑.๐๙	๑	๑๒	๘๕	๗๑๔.๑๕	๑๕	๔๔.๕๒	๓	๐.๘๕	๑๗๕	๙๗๒.๖๑
	๖	๑๙	๗๐.๙๕	-	-	๑๗๕	๑๔๕๕.๙	๑๕	๔๖.๙๘	๖	๙.๔	๒๑๔	๑๕๘๒.๒๓
	๗	๔๔	๘๒.๘	-	-	๑๑๔	๗๐๒.๙๖	๕	๘.๑๙	๑	๐.๒๕	๑๖๔	๗๙๔.๒
	๘	-	-	-	-	๑๐๗	๑๓๕๘.๔๙	๖	๑๗.๑๓	-	-	๑๑๓	๑๓๗๕.๖๒
	๙	-	-	-	-	๑๑๖	๑๔๒๕.๕๓	๑๐	๒๑.๗๓	-	-	๑๒๖	๑๔๔๗.๒๖
	๑๐	-	-	-	-	๙๙	๑๓๗๙.๓๒	๓๗	๑๕๒.๕๑	-	-	๑๓๖	๑๕๓๑.๗๑
	๑๑	-	-	-	-	๖๐	๙๔๙.๔๔	๕	๓๕.๒๕	๑	๓.๗๕	๖๖	๙๘๘.๕๕
	๑๒	๓๐	๑๖๖.๕	๖	๑๓.๘๓	๑๕๑	๑๐๐๑.๔๑	๙	๔๑.๑	๓	๕.๙๕	๑๗๙	๑๐๗๘.๖๔
รวม		๔๒๕	๑๒๒๒.๕	๙	๒๙.๘๓	๑๔๑๕	๑๒๗๗๗.๗	๑๔๘	๔๘๖.๑๕	๑๗	๒๙.๒	๒๐๑๓	๑๔๕๐๕.๓๕

จำนวนครัวเรือนเกษตรกร

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนครัวเรือน	ครัวเรือนเกษตรกร
๑	บ้านนาหว้า	๒๕๕	๒๒๙
๒	บ้านเกาะทากเหนือ	๓๔๔	๑๙๗
๓	บ้านเกาะทากใต้	๑๙๙	๒๒๒
๔	บ้านคลองบอน	๗๙	๑๙๓
๕	บ้านประจำเหนือ	๑๖๓	๑๗๔
๖	บ้านประจำใต้	๔๐๔	๒๑๔
๗	บ้านนาใน	๒๐๔	๑๖๔
๘	บ้านควนไม้ไผ่	๑๒๙	๑๑๓
๙	บ้านควนซีแรด	๑๘๖	๑๒๖
๑๐	บ้านหว้าหลัง	๑๐๓	๑๓๖
๑๑	บ้านควนยาง	๔๖	๖๖
๑๒	บ้านแม่เตย	๑๐๕	๑๗๙
รวม		๒,๒๑๗	๒,๐๑๓

๖.๒ การประมง

ประชากรมีเลี้ยงปลาน้ำจืดในสระน้ำบ้าง เช่น ปลาดุก ปลานิล ไข่บรีโกลในครัวเรือนและเป็นรายได้เสริมบ้างพอประมาณ

๖.๓ การปศุสัตว์

ประชากรเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพเสริม ได้แก่ โค แพะ เป็ด ไก่ สุกร และนกเขาขนาเสียง

๖.๔ การบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีการให้บริการรถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน

๖.๕ การท่องเที่ยว

มีสถานที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

ในพื้นที่ตำบลนาหว้า มีสถานที่ที่สำคัญสามารถต่อยอดการพัฒนาให้เป็นสถานที่ที่สำคัญประจำตำบลนาหว้าได้ ซึ่งหากได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ก็จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของอำเภอจันทบุรีและของจังหวัดสงขลาได้ ซึ่งสถานที่ดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

๑. สุสานไต่ะนาหว้า หมู่ที่ ๑
๒. สวนสาธารณะประจำตำบลนาหว้า หมู่ที่ ๑
๓. วัดประจำ หมู่ที่ ๒
๔. น้ำตกบ่อเต่า หมู่ที่ ๙
๕. น้ำตกสวนอินทร์ หมู่ที่ ๙
๖. อ่าวขนมโค หมู่ที่ ๙
๗. วัดควนนาหว้า (วัดควนซีแรด) หมู่ที่ ๙
๘. น้ำตกโตนเรือ หมู่ที่ ๑๐
๙. บัวผุด (เขาเหรง) หมู่ที่ ๑๑
๑๐. รอยพระพุทธรูป (สำนักสงฆ์ควนยาง) หมู่ที่ ๑๑

๖.๖ อุตสาหกรรม

เป็นการประกอบอุตสาหกรรมเหมืองแร่ และโรงปยุ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในทุกหมู่บ้านจะมีกลุ่มสตรีที่มีความเข้มแข็งที่คอยขับเคลื่อนให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ

การพาณิชย์

- โรงสี จำนวน ๑ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ แห่ง
- ร้านค้า จำนวน ๔๗ แห่ง
- ร้านซ่อมรถ จำนวน ๑ แห่ง

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มกาแฟเดลิเชียส หมู่ที่ ๒
- กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๓ เป็นการรวมตัวกันจัดทำอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับการอบรม/สัมมนา เป็นต้น
- กลุ่มผ้าคลุมศีรษะ หมู่ที่ ๔
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผักผลไม้ปลอดภัย หมู่ที่ ๗

๖.๘ แรงงาน

แรงงานในพื้นที่ตำบลนาหว้า โดยส่วนใหญ่เป็นแรงงานการเกษตรในครัวเรือน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ คือ ประมาณร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรทั้งตำบล และร้อยละ ๔๐ ของจำนวนประชากรทั้งตำบลนับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันของทั้งสองวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

ซึ่งมีศาสนสถานดังนี้

ศาสนาพุทธ

- วัดประจำ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	บ้านประจำใต้
- วัดควนไม้ไผ่	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘	บ้านควนไม้ไผ่
- วัดคลองคล้า	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖	บ้านประจำใต้
- วัดควนนาหว้า	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙	บ้านควนซีแรด
- สำนักสงฆ์บ้านควนยาง (ธรรมสถาน)	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑	บ้านควนยาง
- สำนักสงฆ์บ้านหว้าหลัง	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐	บ้านหว้าหลัง

ศาสนาอิสลาม

- มัสยิดนุรุลอิหซาน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔	บ้านคลองบอน
- มัสยิดนุรุลอิสลาม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒	บ้านเกาะทากเหนือ
- มัสยิดยาแม่ะ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓	บ้านเกาะทากใต้
- มัสยิดบ้านนาโน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗	บ้านนาโน

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

งานของดีเมืองจะนะ ชักพระ ลอยกระทง เข้าพรรษา เมาลิด ถือศีลตลอดเดือนรอมฎอน ฮารีรายอ เป็นต้น

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการสืบทอดมโนห์รา หนังสือละลุ ภาษาถิ่นภาษาใต้ (แหล่งใต้)

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ประเภทอาหาร การนำผลผลิตมาแปรรูป ได้แก่ ผลไม้ตามฤดูกาล พุรีเย็น มังคุด เงาะ กล้วย ลองกอง ส้มจุก และจำปาตะ เป็นต้น
- ประเภทของที่ระลึก เช่น ผ้าคลุมศีรษะ และกาแฟ เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำส่วนใหญ่ใสสะอาด มีบางแห่งที่เป็นตะกอนสนิม

๘.๒ ป่าไม้

- ที่สาธารณประโยชน์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ และ ๒
- ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑

๘.๓ ภูเขา

เป็นภูเขาสูง ลาดชัน

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ยังคงมีความอุดมสมบูรณ์ในระดับหนึ่ง เนื่องจากอยู่นอกเขตการทำอุตสาหกรรม

๙. อื่นๆ

ประวัติความเป็นมาของสถานที่ที่สำคัญของตำบลนาหว้า มีดังนี้

ประวัติความเป็นมาของตำบลนาหว้า

เดิม คำว่าตำบลนาหว้านั้นนำมาจากชื่อของบ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านเก่าแก่เดิมเป็นหมู่บ้านไทยมุสลิมได้เกิดสงคราม ยากูเด็น ชาวไทยมุสลิมแพ้สงคราม และผู้นำได้ฆ่าตัวตาย มีสุสานฝังศพของชาวไทยมุสลิมเรียกตามภาษามุสลิมว่า กุโบว์ โต๊ะนาหว้า ต่อมาคนไทยที่นับถือศาสนาพุทธได้เข้ามาอยู่แทนประมาณ ๓๐๐

กว่าปีมาแล้ว จากเดิมว่า กุโบว์ โต๊ะนาหว่า สำเนียงเพี้ยนมาเป็น โต๊ะนาหว่า และตามภาษาไทยภาคใต้ชอบเรียกชื่อให้สั้นกว่าเดิม จึงเรียกว่า นาหว่า เมื่อได้ยกฐานะเป็นตำบล จึงเอาชื่อนาหว่า เป็นชื่อของตำบลจนถึงปัจจุบัน

๑. ตำบลบ่อเต่า

บ่อเต่าเป็นน้ำตกในบ้านควนชีแรด ตำบลนาหว่า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ซึ่งมี ๒ ตำบล ตำบลที่ ๑ ในสมัยนั้นมีน้ำตกแห่งหนึ่งในบ้านควนชีแรด ชาวบ้านได้ไปเล่นน้ำ และได้พบเต่าเงินเต่าทองที่น้ำแห่งนั้น และได้ปล่อยให้อยู่ที่นั่น ไม่ได้นำกลับมา ชาวบ้านจึงเรียกกันว่า น้ำตกบ่อเต่าเงินเต่าทอง แต่ยาวเกินไปไม่สะดวกในการเรียกจึง เรียกสั้นๆ ว่า น้ำตกบ่อเต่า

ตำบลที่ ๒ มีทหารนายหนึ่งชื่อว่า พระยาเต่า ได้ขี่ม้านำกองทัพมาจาก เมืองหนึ่ง ไปยังอีกเมืองหนึ่ง ระหว่างทางได้ผ่านน้ำตกจะเดินทางข้ามน้ำตกแต่น้ำเชี่ยวมากไม่สามารถผ่านได้ พระยาเต่ายังพยายามที่จะนำกองทัพข้ามไปให้ได้ แต่เกิดพลาตพลั้งม้าล้มตกลงในแอ่งน้ำ ทั้งพระยาเต่าและม้าเสียชีวิต หลังจากนั้นชาวบ้านก็ได้เรียกว่า “น้ำตกบ่อเต่า” เพราะอ่างที่พระยาเต่าตกลงไปมีลักษณะคล้ายบ่อและจากชื่อของพระยาผู้นั้น รวมเป็นน้ำตกบ่อเต่า

๒. ตำบลอ่าวขนมโค

ที่ได้เรียกกันว่า อ่าวขนมโค นั้นก็เพราะเกิดจากดิน น้ำ หิน และธรรมชาติ รวมกันจึงเกิดเป็นลูกขนมโค มีลักษณะเป็นลูกกลมๆ สีขาวขำในสีดำเหมือนกับลูกขนมโคจริงๆ ที่เรากินได้ แต่ลูกขนมโคนั้นมันกินไม่ได้เพราะมันเป็นหินปูน

ความเป็นมาของ อ่าวขนมโค

ในสมัยโบราณได้มีมนุษย์ไปทำขนมโคเพื่อนำไปไหว้เจ้าที่เจ้าทาง เพราะมันเป็นธรรมเนียมสืบทอดกันมา และต่อมาก็ได้เกิดอุทกภัยในบริเวณที่เขาได้ไปไหว้เจ้าที่ จึงทำให้เกิดเป็นลำธารเล็กๆ ชาวบ้านจึงไม่ได้ไปทำพิธีต่อ จึงได้เกิดเป็นก้อนดินก้อนเล็กๆ โผล่ขึ้นจากดินบริเวณที่ทำพิธีพอดี ก้อนดินนั้นมีลักษณะคล้ายกับลูกขนมโค ชาวบ้านจึงเรียกที่ ตรงนั้นว่า “อ่าวขนมโค”

๓. ตำบลสำนักสงฆ์ (รอยพระพุทธบาท)

มีพระพุทธรูปจากจังหวัดอุทัยธานีมานั่งสมาธิ และบอกว่า ณ บ้านควนยางแห่งนี้มีรอยพระพุทธบาทให้ลูกศิษย์ร่วมกันกับชาวบ้านคันทารอยพระพุทธบาทจนพบ หลังจากนั้นก็ได้จัดทำพิธีบวงสรวงรอยพระพุทธบาท ซึ่งรอยพระพุทธบาทมีลักษณะเป็นรูปเกือกแก้วของพระแก้วมรกตตอนทรงเครื่อง และรอยดอกบัว ชาวบ้านได้ไปนิมนต์พระพุทธรูปให้มาประจำอยู่ที่รอยพระพุทธบาท และได้ร่วมกันสร้างสถานที่ตั้งพระประธานประจำวันและกุฏิพระสงฆ์ และชาวบ้านได้ร่วมกันอนุโมทนาสร้างพระประธานขึ้นมา เพื่อเป็นที่เคารพบูชาและเรียกว่าสำนักปฏิบัติธรรมพุทธนิมิตประธานจนทุกวันนี้

คนเด่นคนดังของตำบลนาหว่าในปัจจุบัน

ตำบลนาหว่า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา มีคนเด่นคนดังทั้งในอดีตและปัจจุบันยังมีชีวิตอยู่ที่เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป ได้แก่

๑. ลุงเค๊า แก้วเพชร ที่อยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลนาหว่า ปราชญ์ชาวบ้านและภาคประชาชนอำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ๑ ใน ๔ ผู้ก่อตั้งกลุ่มออมทรัพย์สวัสดิการชุมชนของจังหวัดสงขลา อดีตผู้ก่อตั้งและประธานกลุ่มออมทรัพย์บ้านนาหว่า(ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาของกลุ่ม) โดยได้ตั้งกองทุนต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตการเลี้ยงชีพของสมาชิกตั้งแต่เกิดจนตาย เช่น กองทุนโรงเรียน กองทุนรวมน้ำยาง กองทุนวัว ฯลฯ และได้ขยายผลไปทุกจังหวัดของประเทศไทย ได้รับรางวัลมากมาย เช่น

- โล่ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนดีเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๒๕ จากกระทรวงมหาดไทย
- คนดีศรีสังคม ปี พ.ศ.๒๕๔๐ ปราชญ์ชาวบ้านด้านเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดสงขลา
- ปี พ.ศ.๒๕๓๘ - ๒๕๔๒ กรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา
- ปี พ.ศ.๒๕๒๕ และ พ.ศ.๒๕๔๑ ได้รับโล่ผู้นำดีเด่นการเผยแพร่ชุมชนเข้มแข็ง
- ปี พ.ศ.๒๕๔๐ โล่รางวัลการเลี้ยงปศุสัตว์ของกลุ่มเลี้ยงโคดีเด่นแห่งประเทศไทย
- ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ครุภูมิปัญญาไทย รุ่นที่ ๒ ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
- ปริญญาดุขภูมิบัณฑิต กิตติมศักดิ์

๒. นายเส็น หล้าหัส (ชายเส็น) อดีตกำนันตำบลนาหว้า และเป็นผู้บริจาคที่ดินก่อสร้างที่ทำการ อบต.นาหว้าอายุ ที่อยู่บ้านเกาะทากเหนือ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาหว้า ปัจจุบันสุขภาพยังแข็งแรงและเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำรงตน และช่วยเหลือสังคมทั้งพี่น้องไทยมุสลิมและพี่น้องไทยพุทธ

๓. นายยุคล หมัดยะมา (บังบ่าว) หรือบังบ่าว เสือลาย นักข่าว/ผู้ประกาศข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง NBT ที่อยู่เดิม หมู่ที่ ๒ บ้านเกาะทากเหนือ เป็นผู้ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวในการอ่านข่าว รายการพิราบบ ข่าวกว โดยชอบใส่เสื้อลาย ใช้ภาษาใต้หรือภาษาถิ่น ในการอ่านข่าว/คุยข่าว จนได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก

๔. นายภิญโญ ปานนุ้ย ที่อยู่เดิม บ้านควนไม้ไผ่ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาหว้า อดีตดาวร้ายรุ่นน้องของตามพ์ ตัสมกร เคยแสดงหนังไทยในบทดาวร้ายหลายๆเรื่อง เช่น ไอ้ค่อม (สมบัติ เมทะนี เป็นพระเอก / ภิญโญ รับบทไอ้ค่อม) ผีหัวขาด (สรพงษ์ ชาตรี เป็นพระเอก/ภิญโญ รับบทผู้ร้าย) ปัจจุบันได้เกษียณอายุราชการ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และไป ำมาฯระหว่างกรุงเทพฯ และทำสวนยาง ที่บ้านเดิม บ้านควนไม้ไผ่

๕. นายตามพ์ เเผด็จตัสมกร หรือตามพ์ ตัสมกร ที่อยู่เดิม หมู่ที่ ๙ บ้านควนขี้แรด ตำบลนาหว้า อดีตดาวร้าย ทางจอเงิน(หนังไทย) แสดงหนังไทยและละครกว่า ๓๐๐ เรื่อง เช่น ทองภาค ๑ ดำนานพระนเรศวรมหาราช ภาค ๖ อวสานหงสา เป็นต้น เคยรับค่าตัวสูงสุด ๑๕๐,๐๐๐ บาท และเคยลงสมัคร ส.ส. ในนามพรรคภูมิใจไทย และพรรคความหวังใหม่ แต่ไม่ได้รับการเลือกตั้ง

๖. คุณรูปนีย์ เอียดศรีไชย ชื่อเล่น แยม นักข่าวและผู้ประกาศข่าวคนดังทางช่อง ๓ รายการข่าว ๓ มิติ ที่อยู่เดิมบ้านหว้าหลัง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาหว้า จบปริญญาตรี ปรศ. จากคณะวิทยาการจัดการ มอ.หาดใหญ่ และได้เป็นผู้สื่อข่าวทางโทรทัศน์หลายช่อง เช่น ไอทีวี ก่อนเปลี่ยนแนวหันมาทำข่าวแนวสืบสวนสอบสวนในรายการ ถอดรหัส และ ห้องสืบสวนหมายเลข ๙ มาทำข่าวภาคสนามในรายการ ข่าว ๓ มิติ และเป็นหนึ่งในครอบครัวข่าวของทีมข่าวช่อง ๓ เป็นผู้ที่มีบทบาทการทำข่าวอย่างมากและได้รับรางวัลเกียรติยศมากมาย เช่น

- รางวัลโทรทัศน์ทองคำ สาขาผู้สื่อข่าวภาคสนามดีเด่น ปี ๒๕๕๓
- รางวัลเทพทอง ปี ๒๕๕๓ ของสมาคมนักวิทยุและโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- รางวัลสื่อมวลชนสตรีดีเด่น ปี ๒๕๕๓ ของสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ‘เพชรสยาม’ ปี ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สาขาสื่อมวลชนแห่งปี
- รางวัลสื่อมวลชนเพื่อสิทธิมนุษยชน ปี ๒๕๕๘ ขององค์การนิรโทษกรรมสากล ประเทศไทย

๗. นางสาวสุวิชาดา พรุเพชรแก้ว (น้องกฐิน) ที่อยู่หมู่ที่ ๙ บ้านควนขี้แรด รางวัลเหรียญทองแดง กีฬาปัญจกีฬา (หญิง) การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๕ สงขลาเกมส์ และรางวัลเหรียญเงิน กีฬาปัญจกีฬา

๑๗

(หญิง) ชิงแชมป์โลก ณ ประเทศอินโดนีเซีย ปัจจุบันได้เก็บตัวฝึกซ้อม ณ วิทยาลัยพลศึกษายะลา เพื่อเตรียมตัวแข่งขันในเกมส์ระดับนานาชาติ ต่อไป

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๓.๑ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินผล และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event dentification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
๕. กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Control Activities)
๖. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Information and Communication)
๗. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

รวมทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ โดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ซึ่งความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๔. หลักความโปร่งใส (Transparency)
๕. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๖. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management organization)

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายอภิชัย เกื้อก่อบุญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชุลีพร หมวกสกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายดุสิต ยอดแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฐนิตา สุวรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการศึกษาฯ | กรรมการ |

๕. นางสาวสิริญา ปรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นายนรรุฒิ แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุผลของแต่ละโอกาสที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เพื่อวางระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัย ความเสี่ยงให้ทราบทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
๒. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยงมีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุประเมินและจัดการความเสี่ยง
๔. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้นำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงานจนเกิดเป็นนวัตกรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
๗. ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหาร อบต. ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ คัดเลือกโครงการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารเทศบาล

๓. ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ทำหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ให้มีความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

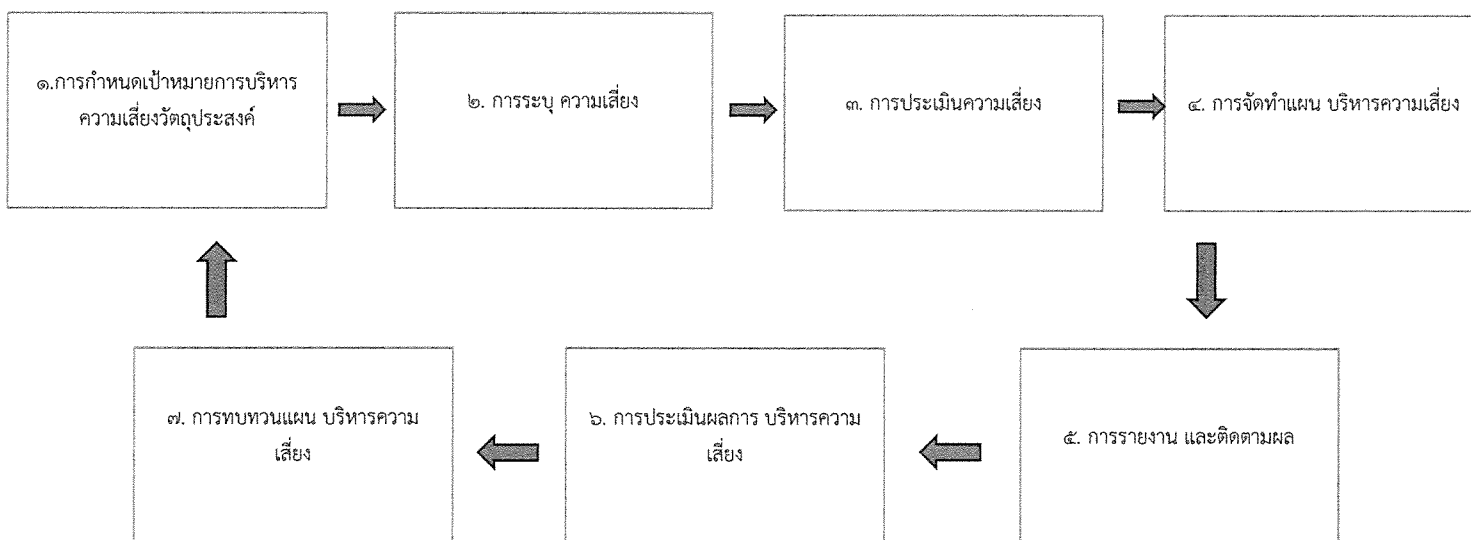
๔. บุคลากรในหน่วยงาน ทำหน้าที่ทำความเข้าใจ และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ที่มีขั้นตอนดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน/ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้กระบวนการดังกล่าวจะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียว และควรจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงกระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐาน COSO มี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง
๕. กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Control Activities)
๖. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Information and Communication)
๗. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)

แผนภาพกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า



๔.๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

๑) จัดวางระบบควบคุมภายในและติดตามประเมินผล

- ๑) ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในเขตเทศบาล
- ๒) รายงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร
- ๓) รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทาน

๒) การบริหารและจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๒ การระบุความเสี่ยง (Event identification)

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติงาน การเงิน เวลา และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ซึ่งเป็นความเสี่ยงตามความหมายทั่วไป

สำหรับความเสี่ยงของ อบต. นั้น หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น เทศบาลจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ โดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)
๒. ประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. การมีส่วนร่วม (Participation)
๔. ความโปร่งใส (Transparency)
๕. การตอบสนอง (Responsiveness)

๖. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. นิติธรรม (Rule of Law)
๘. การกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. ความเสมอภาค (Equity)
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล

หลักประสิทธิผล (Effectiveness) : ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงความสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ประสิทธิภาพ (Efficiency) : การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : กระบวนการที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

หลักความโปร่งใส (Transparency) : กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ขัดห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

หลักการตอบสนอง (Responsiveness) : การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) : การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้น ควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงให้เห็นความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) : การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) : การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรโดยมุ่งเน้นการสร้างเสริมความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ ทั้งนี้ การกระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดี บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม

หลักความเสมอภาค (Equity) : การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) : คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

การระบุความเสี่ยง

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กรหรือผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กรและกิจกรรม พิจารณามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีทรัพยากรใดที่ต้องดูแลป้องกันรักษา

การระบุปัจจัยเสี่ยงเริ่มต้นจากการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยเทศบาลได้นำแนวคิดเรื่องหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย

ประเภทความเสี่ยง พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมโดยความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน หรือการมีส่วนร่วมกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น เป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ และรวมถึงการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการบริหารงบประมาณ และการเงินจนส่งผลต่อการบริหารงบประมาณและการเงิน

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

๔.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละกองงาน จะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้นซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะทำงานฯ โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเพียงพอ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงสูง และสูงมาก มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ ประการ ได้แก่

(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

(๒) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีกกรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อยความน่าจะเป็นที่จะเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง

(๓) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk control)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดหรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

(๔) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำการประกันภัยองค์กรภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.การอำนวยความสะดวก การพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ ระหว่างการทำงานตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ขออนุมัติ/อนุญาต	๓	๓	ความเสี่ยงสี่เหลี่ยม ระดับปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขอขึ้นตอนและระยะเวลาใน การพิจารณาอนุญาตและ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อม กับคำขอ ๒.ปีประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด กองช่าง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๒	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้ บริการตามภารกิจ	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จาก องค์กร	๓	๓	ความเสี่ยงสี่เหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการป้องกันกรรับสินบน ๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ จัดทำโครงการ ๓. ผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ๕. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำ นับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ	ทุกส่วนงาน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๓	๓	ความเสี่ยงสูง ระดับปานกลาง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดให้มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม ๕. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	กองคลัง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารงานบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อ การสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จาก องค์กร	๓	๓	ความเสี่ยงสีเหลือง ระดับปานกลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ จัดทำโครงการ ๓. ผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ๕. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำ นั้บ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ	ทุกส่วนงาน

หมายเหตุ *ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว = ไม่มีความเสี่ยง/ความเสี่ยงต่ำ (ไม่จำเป็นต้องจัดทำมาตรการ

ฯ)

สีส้ม = ความเสี่ยงระดับสูง

สีเหลือง = ความเสี่ยงระดับปานกลาง

การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑.กำกับติดตามตรวจสอบการทำงานของบุคลากร ๒.มีการติดตามตรวจสอบให้บุคลากรทำงานตามขั้นตอน	ตรวจสอบเอกสารโดยผู้ช่วยราชการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทั้งก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายและหลังการเบิกจ่าย และลงชื่อกำกับเมื่อ ตรวจสอบแล้วว่าเบิกจ่ายถูกต้องก่อน จัดเก็บเข้าแฟ้ม	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง
การบริหารงานบุคคล	กำกับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย	ให้มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ตามระเบียบราชการ	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	กำกับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การการออกใบอนุญาต/อนุญาต	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตรวจสอบการทำงานของบุคลากรให้ ทำงานตามขั้นตอน	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด/กองช่าง
การใช้อำนาจตามกฎหมาย	๑.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ให้เกิดผลต่อ การสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ ๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยยี่ให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จาก องค์กร	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ จัดทำโครงการผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและ เจ้าหน้าที่	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ทุกส่วนงาน

๔.๔ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

โดยการนำกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นานาหว่า เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอและนำมาวางแผนจัดการ ความเสี่ยง โดยมีเป้าหมายการวางแผนจัดการความเสี่ยง คือ

- ๑) ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- ๒) ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- ๓) เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงให้เป็นไปในรูปที่องค์กรหรือหน่วยงานต้องการ หรือ ยอมรับได้

ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

หลังจากได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จึงดำเนินการ กำหนดกิจกรรม หรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้ โดยกิจกรรม ที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติ หรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิมที่เคย ปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ แต่ละกิจกรรม ตลอดจนหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน

หลังจากที่มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว่า จะมีการเผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ด้วยการกำหนด ช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ หรือไปพบ ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อร่วมคิดร่วมทำและร่วมเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน และผู้ที่รับผิดชอบ จะได้นำไปดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๔.๕ การรายงานและติดตามผล

จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตาม คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการ ความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการ บริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้

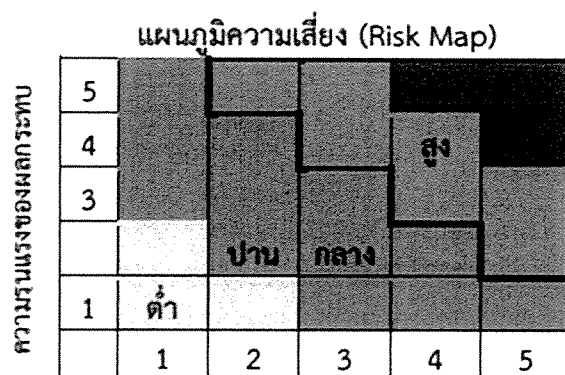
[illegible]

บทที่ ๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้กำหนดระดับความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ใน

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	เขตสี (zone)	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
๑ - ๒	ต่ำ	○	ยอมรับความเสี่ยง
๓ - ๔	ปานกลาง	●	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)
๑๐ - ๑๖	สูง	●	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)
๑๗ - ๒๕	สูงมาก	●	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) , ถ่ายโอนความเสี่ยง



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การแบ่งดังนี้

และได้กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้เป็น ๒ ระดับ ตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔

ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้อยู่ที่ระดับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง Risk Identificati

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาต
๒. ความเสี่ยงความทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)

ตารางระบุความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว - นำรถยนต์ของอบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง		✓
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร		✓
การทำธุรกิจส่วนตัว - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อของจากร้านหรือบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่		✓
การทำงานพิเศษ - การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อบต.อย่างเต็มที่แต่เผลอเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน		✓
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า		✓

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว → เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง → เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง
ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม → เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้อง
หลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้าม
หน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง → เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก
คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง			
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว - นำรถยนต์ของ อบต. ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง		✓			
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร		✓			
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า		✓ ✓			
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้วไขใบสำคัญรับเงิน		✓			
- มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ /เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา		✓			
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			

-การตั้งใจในการจัดทำ TOR ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้อง แต่ต้องการเสียประโยชน์ เช่น การลื้อคสเปค หรือ การกำหนด		✓			
-เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		✓			

๐๑๗

ขั้นตอนที่ ๓ ระดับความเสี่ยง

ตารางระดับความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็น ของ การระวัง	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง รวมจำเป็น xรุนแรง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว - นำรถยนต์ของ อบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง	๓	๓	๙
การจัดซื้อจัดจ้าง -การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า	๓	๓	๖
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แกะไขใบสำคัญรับเงิน	๓	๓	๖
- มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ /เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๓	๓	๙
- กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๓	๙
- การตั้งใจในการจัดทำ TOR ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องต่อองค์กรเสียประโยชน์ เช่น การลื้อคสเปค หรือการกำหนด	๒	๒	๔
- เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	๓	๒	๓

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้นำค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็น x ความรุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับดี : จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ /ผู้รับ มอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว - นำรถยนต์ของ อบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง	ปานกลาง		✓	
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า	ปานกลาง		✓	
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก๊งไขใบสำคัญรับเงิน	ปานกลาง		✓	
- มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่ง			✓	

จะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	ปานกลาง			
- กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย	ปานกลาง		✓	

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ตารางแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบการแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ตารางการจัดรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาส/ความเสี่ยงการ ทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	- จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	ความไม่โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เช่น การ ประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การ ดำเนินการทางวินัย		✓	
๒	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็น เท็จซึ่งเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ และค่าที่พัก		✓	
๓	- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอเรื่องตามลำดับคำขอ	การพิจารณาตรวจสอบและ เสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการ ตามลำดับคำขอ		✓	

เพื่อติดตามการเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน
บริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน
หรือแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต
ต่อไป ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง ดังนี้

สถานะสีเขียว (ยังไม่เกิดการเฝ้าระวังต่อเนื่อง)

: ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

(เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้)

: เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันทีตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยลงกว่าระดับ ๓

สถานะสีแดง (เกินกว่าการยอมรับ)

: เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่าระดับ ๓

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว -นำรถยนต์ของ อบต.ไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของ อบต.บ่อยครั้ง ซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเอง แต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง	กำกับดูแลตรวจสอบไม่ให้ข้าราชการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว		✓	
การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า	กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นแก่เงินหรือพวกพ้องของตนไม่ปิดบังซ่อนเร้นข้อมูลใดๆ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตามระเบียบที่กำหนด		✓	
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้วไขใบสำคัญรับเงิน	การชี้แจงให้เข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดีทำงานที่ไม่ผิดระเบียบและมีวินัย		✓	
- มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยบริบรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามและให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี		✓	
- เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จเช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	ควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายชี้แจงให้เข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบของการเป็นข้าราชการที่ดี		✓	

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ตารางการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่			
	สิทธิ์	สีเหลือง	
๑	-	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติอนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	-
๒	-	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย	-
๓	-	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	-

ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
โอกาส/ ความเสี่ยง	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย
	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	
ผลการดำเนินงาน	สถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า สถานะความเสี่ยง สีเหลือง หมายถึง เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและ สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการ ควบคุมดูแล - มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือน

แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๙ มาตรการ ประกอบด้วย

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๖. มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๘. เจตจำนงสุจริตในการบริหาร
๙. เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส