



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๒...(เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๖๘...ถึงเดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๘...)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประทีป ไชยยอด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า



รายละเอียดแบบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ..๒...(เดือน...มกราคม....พ.ศ.๒๕๖๘..... ถึง เดือน...มีนาคม....พ.ศ. ๒๕๖๘....)

.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา.....

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๐๐๓๐๐๓๖๕๒๙๙	ร้านน้ำดื่มบุรพา	จัดซื้อน้ำดื่ม (สป)	๑,๒๔๐.๐๐	๒ ม.ค.๖๘	๕/๒๕๖๘	๔
๒	๓๙๐๐๓๐๐๓๖๕๒๖๖	ร้านรวงข้าวการเกษตร	จัดซื้อปุ๋ยเคมี (สป)	๔,๙๕๐.๐๐	๒๘ ม.ค.๖๘	๖/๒๕๖๘	๔
๓	๑๙๐๙๘๐๐๘๗๖๓๓๑	ร้าน ว.รัตนารัตน์	จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓,๑๖๕.๐๐	๑๐ ม.ค.๖๘	๔/๒๕๖๘	๔
๔	๓๙๑๐๓๐๐๑๘๐๓๑๑	ร้านนัสนิรน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ขัปป์ปลอดภัยสวนหมวกนิรภัย ๑๐๐% (สป)	๔๓๒.๐๐	๒๔ ม.ค.๖๘	๕/๒๕๖๘	๔
๕	๓๙๑๐๓๐๐๑๘๐๓๑๑	ร้านนัสนิรน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ประชชีณสัมพันธ์ช่องทางบริการร้องเรียนและแจ้ง	๘๖๔.๐๐	๒๔ ม.ค.๖๘	๖/๒๕๖๘	๔
๖	๒๙๐๐๓๐๐๑๕๖๙๓	นางสาวนารีน จันทน์น้อย	เบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด (สป)		๒ ม.ค.๖๘	-	๔
๗	๑๙๐๐๓๐๐๑๕๓๗๔๕	น.ส.อภิญา เจสสิน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๑,๔๐๐.๐๐	๑๓ ม.ค.๖๘	-	๔
๘	๓๙๑๐๓๐๐๑๘๐๓๑๑	ร้านนัสนิรน์คอมพิวเตอร์	วันเด็กแห่งชาติ (กศ)		๑๖ ม.ค.๖๘	-	๔
๙	๓๙๐๐๓๐๐๕๕๙๐๖๖	นางอรุณรัตน์ สังข์เวทย์	จัดซื้อคำขวัญสด จัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ (กศ)	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖ ม.ค.๖๘	-	๔
๑๐	๓๙๐๐๓๐๐๗๑๐๐๘๕	ร้านโชติอำนวยการช่าง	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ตำรวจเข้าหลักยึดตั้งเครน	๓,๗๕๐.๐๐	๒๑ ก.พ.๖๘	๗/๒๕๖๘	๔
๑๑	๓๙๑๐๓๐๐๑๘๐๓๑๑	ร้านนัสนิรน์คอมพิวเตอร์	พะเบียน ๘๑-๘๐๓๘ สงขลา (กองช่าง)		๒๘ ก.พ.๖๘	๘/๒๕๖๘	๔
๑๒	๓๙๑๐๓๐๐๑๘๐๓๑๑	ร้านนัสนิรน์คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล หยุดเผา จดเผาหญ้า เมาชยะ และเผาผลผลิต	๙๐๐.๐๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๓	๒๙๐๐๓๐๐๑๕๖๙๓	นางสาวนารีน จันทน์น้อย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมสภา อบต.นาหว้า สมัยประชุมสามัญ	๘๑๐.๐๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
			สมัยแรก ครั้งที่๑/๒๕๖๘ (สป)				

๑๔	๓๙๑๐๓๐๐๑๑๖๐๓๑๑๑	ร้านนัสนิรณคอมพิวเตอร์	คำจ้างทำป้ายไวนิล โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. (สำนักปลัด)	๙๐๐.๐๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๕	๓๙๑๐๓๐๐๑๑๖๐๓๑๑๑	ร้านนัสนิรณคอมพิวเตอร์	คำจ้างทำป้ายไวนิล โครงการส่งเสริมอาชีพการทำนาข้าว (สป)	๓๗๕.๐๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๖	๐๙๐๓๕๓๓๐๐๐๒๕๕๙	หจก.มะหนับปิโตรเลียม	คำอุปการณที่ใช้ในการอบรม โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. (สป)	๒,๐๘๓.๕๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๗	๓๙๑๐๓๐๐๑๑๖๐๓๑๑๑	ร้านนัสนิรณคอมพิวเตอร์	คำจ้างทำป้ายไวนิล ประชุมสภา อบต. สมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่๑/๒๕๖๘ (สำนักปลัด)	๙๐๐.๐๐	๑๔ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๘	๓๙๐๑๐๐๑๑๖๒๕๖๙๗	หจก.เจมส์สหายงย่นต้า	คำซ่อมแซมครุภัณฑ์รถดับเพลิง (JCB) ทะเบียน ๕๐๕๙ (กข)	๑,๒๐๐.๐๐	๑๘ ก.พ.๖๘	-	๔
๑๙	๓๙๐๐๓๐๐๗๑๑๐๐๘๕๕	ร้านโซเคอ้านวยการช่าง	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์รถบรรทุกเข้าหลักติดตั้งเครน	๓,๗๔๐.๐๐	๔ มี.ค.๖๘	-	๔
๒๐	๓๙๑๐๓๐๐๑๑๖๐๓๑๑๑	ร้านนัสนิรณคอมพิวเตอร์	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์เลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.นาหว้า (สป)	๘๖๔.๐๐	๑๔ มี.ค.๖๘	-	๔
๒๑	๓๙๓๐๒๐๐๑๓๔๔๑๔	ร้านจนะคำไม้	จัดซื้อวัสดุการเกษตร (สป)	๒,๘๙๐.๐๐	๑๘ มี.ค.๖๘	๗/๒๕๖๘	๔
๒๒	๒๙๐๐๓๐๐๑๑๖๒๕๖๙๗	นางสาวนาริน จันทน์น้อย	ค่ารับรองและพิธีการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมสภา) (สป)	๘๑๐.๐๐	๑๙ มี.ค.๖๘	-	๔
รวมทั้งสิ้น				๓๘,๗๔๒.๕๐			

หมายเหตุ : เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้