



OIT การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

“

เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้



ทำไม ?

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง “เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ”



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พ.ศ. 2560

ม.59

“ รัฐ ต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”



พรบ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
พ.ศ. 2562

ม.253

“ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย”

ม.17

“ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะโดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือนำมาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้”



ข้อเสนอแนะการดำเนินการ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับติดตามในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

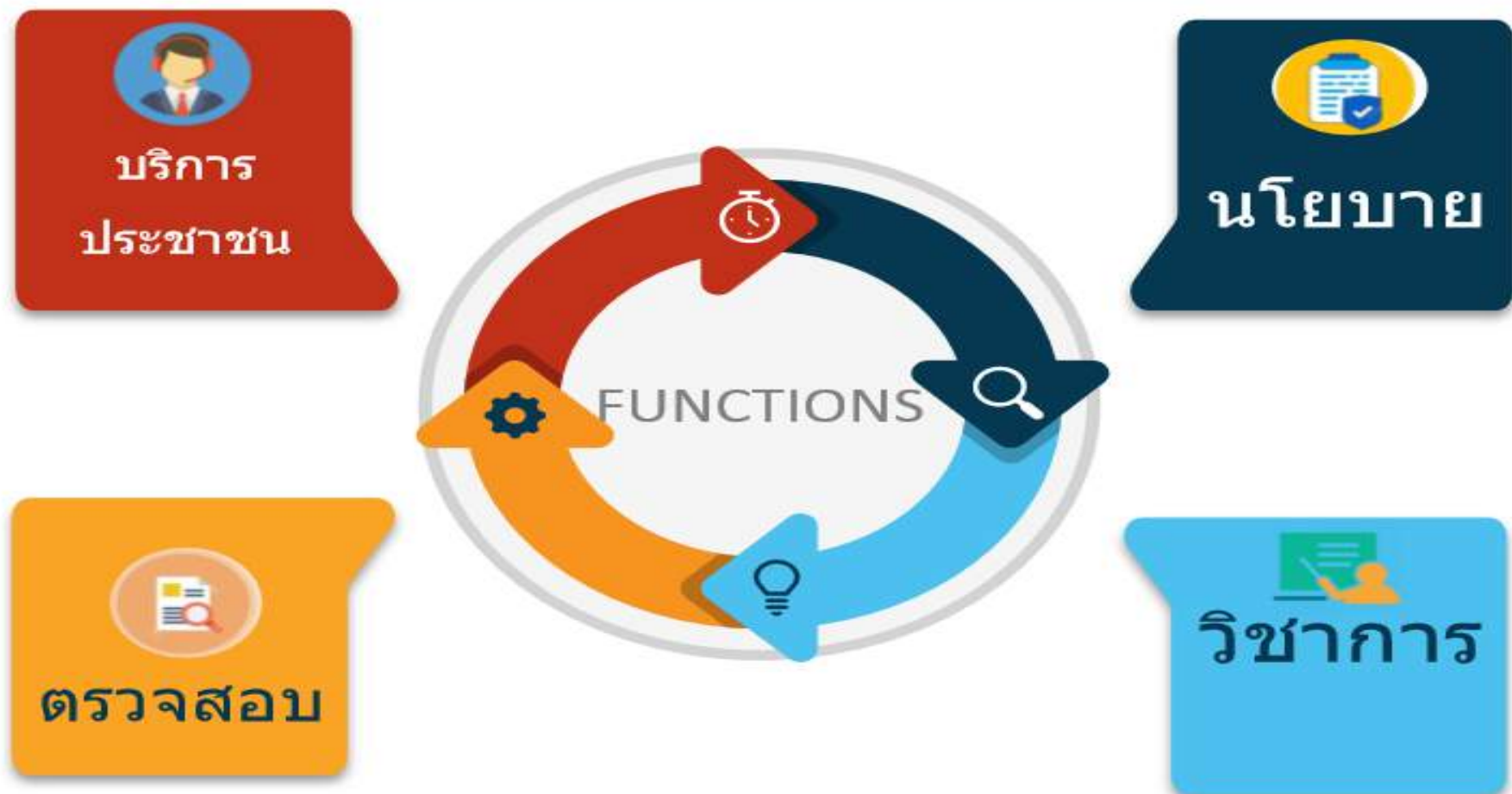
2

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพัฒนาและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้เท่าทันต่อสถานการณ์

3

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี
ความพร้อม

Functional Base



ประเด็น

ภาพรวมการประเมิน
ITA



หลักการสำคัญในการประเมิน
ITA.



หลักปฏิบัติในการทำ
ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน





เครื่องมือในการยกระดับ**ธรรมาภิบาล**ของภาครัฐ

01

เครื่องมือในการยกระดับค่า CPI ของประเทศ

02

มาตรการ**เชิงรุก**ในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

03

การเปิดเผยข้อมูล (OPEN DATA)*

04

การประเมินผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล / ONLINE

05





ควรจะทำ



ควรจะมี



ควรจะเป็น



ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การดำเนินการระดับปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการ ดังนี้

- ผู้บริหารท้องถิ่น/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ** ในการประเมิน ITA
- ผู้บริหารท้องถิ่นควร **แต่งตั้งคณะทำงาน** เพื่อสนับสนุน/ส่งเสริมการยกระดับผลการประเมิน ITA
- คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ/ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ/วิธีการปฏิบัติงาน/แนวทางในการกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม 3 ระยะ ดังนี้
 - (1) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมการ/กำหนดแนวทางในการยกระดับฯ
 - (2) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามการดำเนินงาน
 - (3) หลังการประเมิน เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อเตรียมการประเมินในปีต่อไป





เทคนิคการตอบแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS



1. ผู้บริหารต้องพิจารณากลับกรองข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ที่ Admin ของหน่วยงาน ได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ก่อนทำการอนุมัติ

Tips & Tricks : ผู้บริหารต้องสืบค้น “ร่วมประชุม ร่วมพิจารณา” เพื่อให้การเปิดและข้อมูลของหน่วยงานถูกต้องครบถ้วนก่อนอนุมัติคำตอบในระบบ ITAS

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้กลไกการประชุมคณะทำงานสนับสนุน/ส่งเสริมการประเมิน ITA ที่มีผู้บริหารของหน่วยงานอยู่ด้วย เพื่อให้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบ URL คำตอบของแบบวัด OIT ทั้ง 43 ข้อ ตามที่ Admin ได้มีไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ และก่อนตอบข้อความในระบบ ITAS ซึ่งมีข้อที่ควรพิจารณา ดังนี้

- ☒ 1) ในทุกข้อความคำตอบด้วย URL ที่เป็นชื่อเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ☒ 2) URL ของคำตอบในทุกข้อความสามารถใช้งานได้ และ Link ไปสู่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- ☒ 3) ข้อมูลที่เปิดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีความถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อได้พิจารณาแล้วหากเห็นว่า ยังมีข้อใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ผู้บริหารหน่วยงานสามารถทำการส่งอีเมลแจ้ง แบบวัด OIT ในระบบ ITAS ที่มีให้ Admin ของหน่วยงานดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ ก่อนที่จะเปิดทำการอนุมัติแบบวัด OIT ในระบบ ITAS เพื่อขึ้นขึ้นคำตอบต่อไป

2. กรณีผู้อนุมัติได้ส่งข้อมูลผ่านระบบ ITAS แล้ว หากพบภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้อนุมัติสามารถเข้าไปยกเลิกเพื่อแก้ไขก่อนสิ้นสุดการประเมิน OIT ได้ แต่หากเลยกำหนดเวลาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้

3. แนะนำการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS

3.1 ต้องระบุข้อมูลการตอบแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถามนั้น ๆ

ส่วนที่ 2 ระบุ “URL คำตอบ” เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เปิดเผยตามข้อคำถามนั้น ๆ

ส่วนที่ 3 ระบุ “คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ” หน่วยงานสามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมได้ในทุกข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูลและขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลมากยิ่งขึ้น



3.2 ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลบน “เว็บไซต์หลัก” ของหน่วยงานเท่านั้น

3.3 ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลที่เปิดเผยนั้น อยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยต้องคำนึงว่า
“ประชาชนทั่วไปจะสามารถเข้าถึงได้อย่างไร”

3.4 กรณีหน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นให้อธิบายลงในช่อง
“คำอธิบายเพิ่มเติม”

3.5 กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ได้ อันเนื่องมาจาก มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัดหรือคำสั่ง
ของแต่ละส่วนราชการ ให้ระบุเหตุผลนั้นลงในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม”

3.6 หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจและให้คะแนนแล้ว หน่วยงานจะได้รับ
ทราบผลคะแนน OIT เบื้องต้น พร้อมคำอธิบาย หากหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด
OIT ได้ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะยึดถือและพิจารณาจาก URL ที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ครั้งแรกเท่านั้น

4. หน่วยงานต้อง รักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของ
หน่วยงานได้ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ หากเกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักได้ หน่วยงานจะต้องแก้ไขเพื่อให้
กลับมาใช้งานได้โดยเร็วหรือ ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.



ปัญหาที่พบ ในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

เปิดเผย

ข้อมูลไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1

ไม่ได้เปิดเผย

หรือไม่สามารถเชื่อมโยงได้จาก
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2

ปัญหาเชิงเทคนิค เช่น URL หดอายุ
การขาดแคลนงบประมาณ อุปกรณ์ บุคลากร
ปัญหาในการบริหารจัดการ เป็นต้น

3

ขาดความรับผิดชอบ

การเอาใจใส่ในกระบวนการประเมิน ITA

4



ควรจะทำ/ต้องทำ



การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

☒ ย่อยส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ ย่อยกลาง

กระทรวง : หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ

รหัส : 29000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

รหัส : 29002

แบบ สป.301

☒ รายงานแผน
☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แหล่งผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		265.0448	-	72.2695	-	71.4337	-	63.5125	-	57.8291	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ		265.0448	-	72.2695	-	71.4337	-	63.5125	-	57.8291	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ)		192.9901	-	48.2415	-	48.2415	-	48.2536	-	48.2535	-
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : แผนงาน รองบุคลากรภาครัฐพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน		192.9901	-	48.2415	-	48.2415	-	48.2536	-	48.2535	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : แผนงานบุคลากรภาครัฐ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน		192.9901	-	48.2415	-	48.2415	-	48.2536	-	48.2535	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนได้รับการ บำบัดและแก้ไขความเดือดร้อนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก หน่วยงานของรัฐอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม		192.9901	-	48.2415	-	48.2415	-	48.2536	-	48.2535	-
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	65								65	
- ตัวชี้วัด : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่มีการโต้แย้งผลการวินิจฉัย	ร้อยละ	0								0	
ลดลง											





ควรจะเป็น

Performance Vision
Leadership Policies
Team
Integrity Knowledge Role Strength Support
Governance
Responsibilities
Outcomes Development
Governance Partnership
Training Effective
Team Duties

รูปแบบการดำเนินงาน

การให้ความเห็นในการจัดทำ/เอกสาร/หลักฐาน โดยกำหนดสายการบังคับบัญชา
โดยผ่านสำนักที่ผู้ประเมินสังกัด



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการ (นายทวีป)
เลขที่ ท 125/62
วันที่ 21 ก.พ. 2562
เวลา 15.30 น.

เลขาธิการ
เลขที่รับ ๒๖๓/๕๑
รับวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๙.๐๕ น.

หน่วยงาน _____ สำนักนโยบายและแผน (อิตีวีซีพี โทร. 19254)

ที่ _____ สบพ. 04/ 54 _____ วันที่ _____ 21 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง _____ เสนอความเห็นเรื่องการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
_____ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผ่านรองเลขาธิการฯ (นายทวีป กฤตธีรานนท์)

1. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เสนอหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หนังสือ สบพ. 03/233 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562) นั้น

การจัดทำข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน

หลักปฏิบัติสำคัญ



การประสานส่วนตัวก่อนดำเนินการ

01



การประสานด้วยบันทึก/หนังสือทางการ
(ข้อมูลประเภทบุคคล / หน่วยงาน/ความลับ)

02



การจัดเตรียมข้อมูล/
ตีความ/ตีโจทย์เกณฑ์ประเมิน

03



การรายงานปัญหาและอุปสรรค
อย่างต่อเนื่องต่อผู้บริหาร

04

การจัดทำข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน

หลักปฏิบัติสำคัญ

เครื่องมือ	รายละเอียดการประเมิน	การดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	ประสานขอข้อมูลด้วย <u>บันทึกระหว่าง ส่วนงาน/สำนัก</u>
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ รัฐอื่นที่มารับบริการ/มาติดต่อตามภารกิจของ หน่วยงาน (ระวังข้อมูลความลับ เช่น ผู้ร้องเรียน ผู้ป่วย ลูกค้า ฯลฯ)	
แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	การจัดทำข้อมูล/เอกสารหลักฐานพร้อม เปิดเผยข้อมูล	ดำเนินการตาม Process ของการบริหาร <u>ตามสายการบังคับบัญชา</u>

การจัดทำข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน

การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS (IIT EIT และ OIT)

ต้องขออนุมัติผู้บริหารทุกรายการ



บันทึกข้อความ

รองอธิการ (นาย گیرป)
เลขที่ ก-292/62
วันที่ 3 พ.ค. 2562
เวลา 10.05 น.

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผน (นิติวิธีฯ โทร. 19254)

ที่ สนศ.04/118

วันที่ 30 เมษายน 2562

เลขที่การ

เลขที่รับ 12-99

รับวันที่ 3 พ.ค. 62

พลา 15-17

เรื่อง การนำเข้า (input) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผ่านระบบ ITAS

เรียน เลขธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผ่านรองเลขธิการฯ (นาย گیرป กฤตธีรานนท์)

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดำเนินการนำเข้าข้อมูล (input) ในระบบ ITAS เพื่อเตรียมการประเมิน ได้แก่ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การกระตุ้นเตือนให้ตอบแบบสำรวจ II T



หลักการสำคัญ

ตนเอง

1. ศึกษาเกณฑ์การประเมินอย่างละเอียด
2. **ตีโจทย์**เกณฑ์การประเมิน
(สิ่งที่ผู้ประเมินต้องการ)
3. แสดงหลักฐานให้ชัดเจน ถึงวัตถุประสงค์
การดำเนินการ และข้อจำกัดการดำเนินการ
4. ไหวพริบ ปฏิภาณ และการแก้ไขปัญห
เฉพาะหน้า

ผู้ตรวจประเมิน

“อย่าให้ผู้ตรวจประเมินใช้ดุลยพินิจ
ในการตรวจ หรือใช้ดุลยพินิจ
ให้น้อยที่สุด”





กลุ่มที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 : การส่งเสริมความโปร่งใส



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น (กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อเสนอแนะ

ต้องจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นแผนผัง (Flow Chart) ที่ชัดเจนเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักในรูปแบบที่แสดงให้ประชาชนเห็นได้ทันที หรือจะเป็นรูปแบบไฟล์ .pdf ก็ได้ แต่ต้องตอบด้วยURLที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

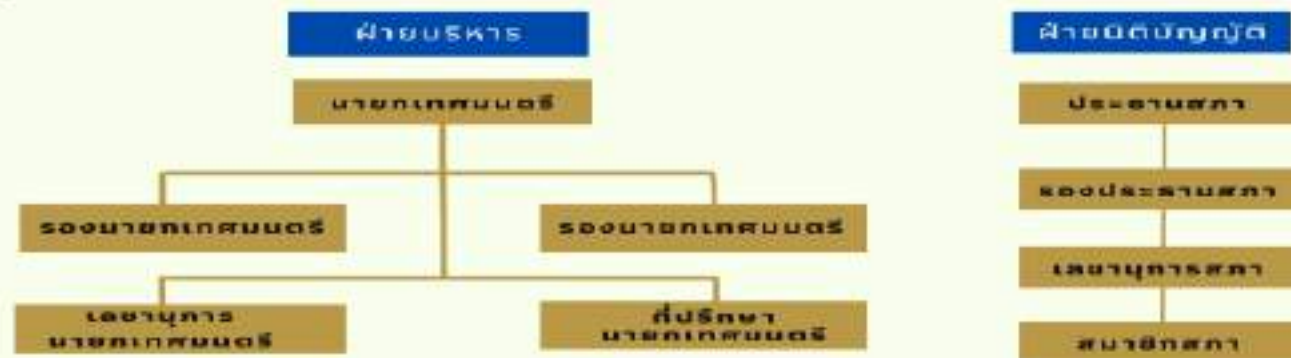


NO

ข้อควรระวัง

1. อย่าใช้ประกาศเรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาตอบเพียงอย่างเดียว ต้องแสดงโครงสร้างที่เป็นแผนผังด้วย
2. เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

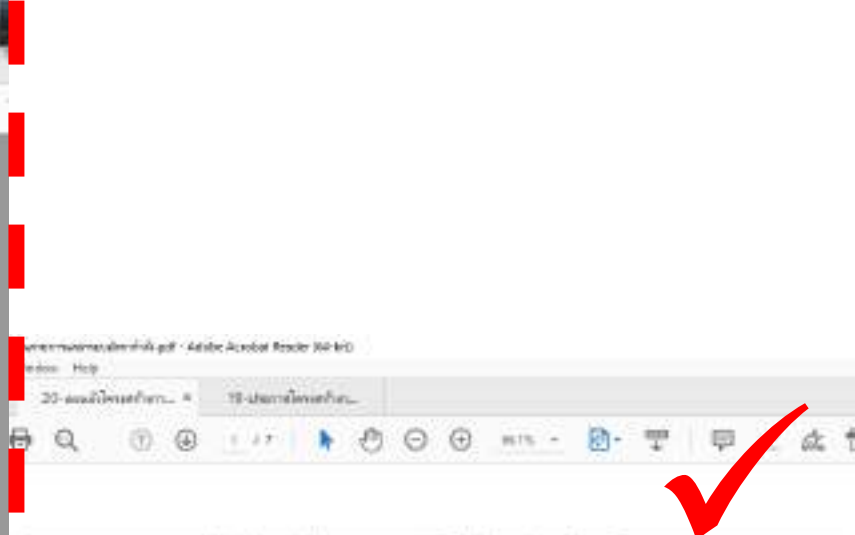
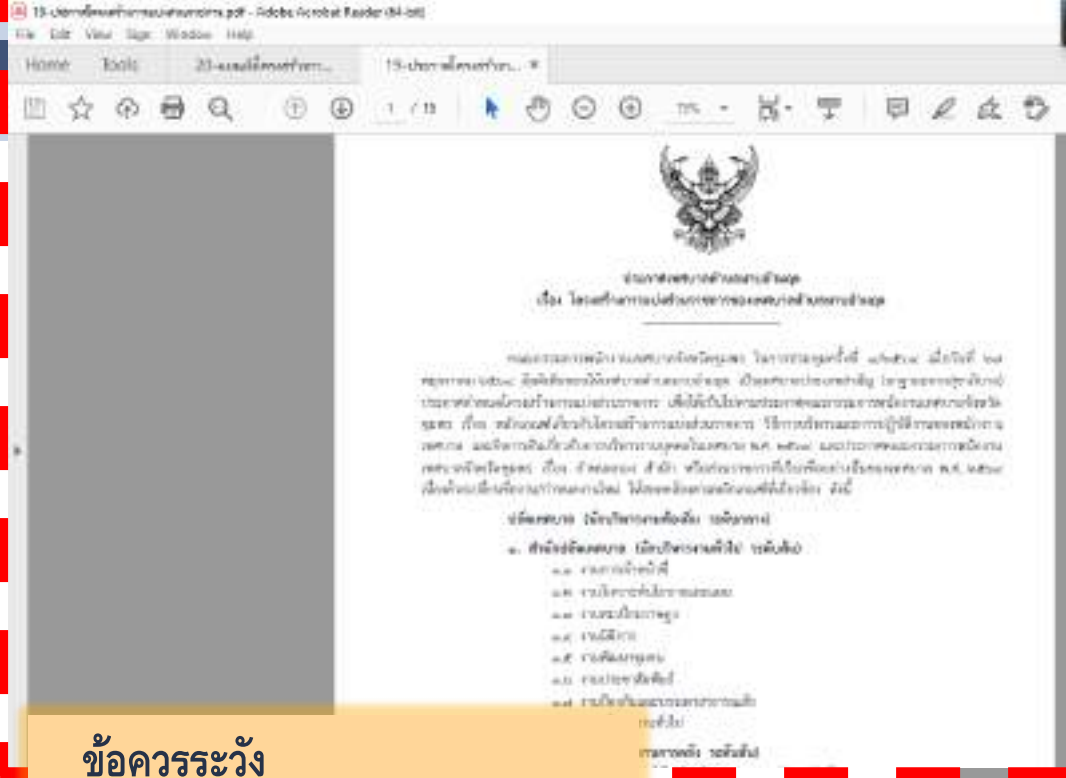
โครงสร้างเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน



โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน







ข้อควรระวัง

อย่าใช้ประกาศเรื่อง กำหนด
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาตอบเพียง
อย่างเดียว ต้องแสดงโครงสร้างที่เป็น
แผนผังด้วย



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องแสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
2. กรณีผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ให้แสดงข้อมูลของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ข้อมูลผู้บริหารต้องมีครบถ้วน ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ / Email / ช่องทางส่งข้อความถึงผู้บริหาร)



NO

ข้อควรระวัง

1. ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร ต้องไม่ใช่ ช่องทางเดียวกันกับช่องทางการติดต่อทั่วไป เช่น Call Center หรือหมายเลขรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ



กรมการเกษตร

ข้อมูลทั่วไป

เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ
ใช้เลี้ยงสัตว์ และใช้เป็นอาหาร
เมล็ดและใบมีคุณค่าทางอาหารสูง
นิยมปลูกในสวนครัว
มีถิ่นกำเนิดในเขตร้อน
พบในดินร่วนซุยและดินปนทราย
ต้องการน้ำสม่ำเสมอ
ทนต่อโรคและแมลง

คุณสมบัติของพืช

เมล็ดมีขนาดเล็กและหนัก
เมล็ดงอกง่ายและเร็ว
เมล็ดสามารถงอกได้ในดินที่ชื้น
เมล็ดมีอายุการงอกได้นาน
เป็นพืชที่มีถิ่นกำเนิดในเขตร้อน
พบในดินร่วนซุยและดินปนทราย
ต้องการน้ำสม่ำเสมอ
ทนต่อโรคและแมลง
เป็นพืชที่มีถิ่นกำเนิดในเขตร้อน
พบในดินร่วนซุยและดินปนทราย
ต้องการน้ำสม่ำเสมอ
ทนต่อโรคและแมลง
เป็นพืชที่มีถิ่นกำเนิดในเขตร้อน
พบในดินร่วนซุยและดินปนทราย
ต้องการน้ำสม่ำเสมอ
ทนต่อโรคและแมลง

ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร





เนตอิก

เนตอิก

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

โครงสร้างและหน่วยงาน

• โครงสร้าง

• วิสัยทัศน์และพันธกิจ

• โครงสร้างหน่วยงาน

• โครงสร้างหน่วยงาน

• วิสัยทัศน์และพันธกิจ

โครงสร้างและหน่วยงาน

• โครงสร้าง

• วิสัยทัศน์และพันธกิจ

• โครงสร้าง

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

โครงสร้างและหน่วยงาน

• โครงสร้าง

• วิสัยทัศน์และพันธกิจ

• โครงสร้าง

คณะกรรมการ



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



เนตอิก



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



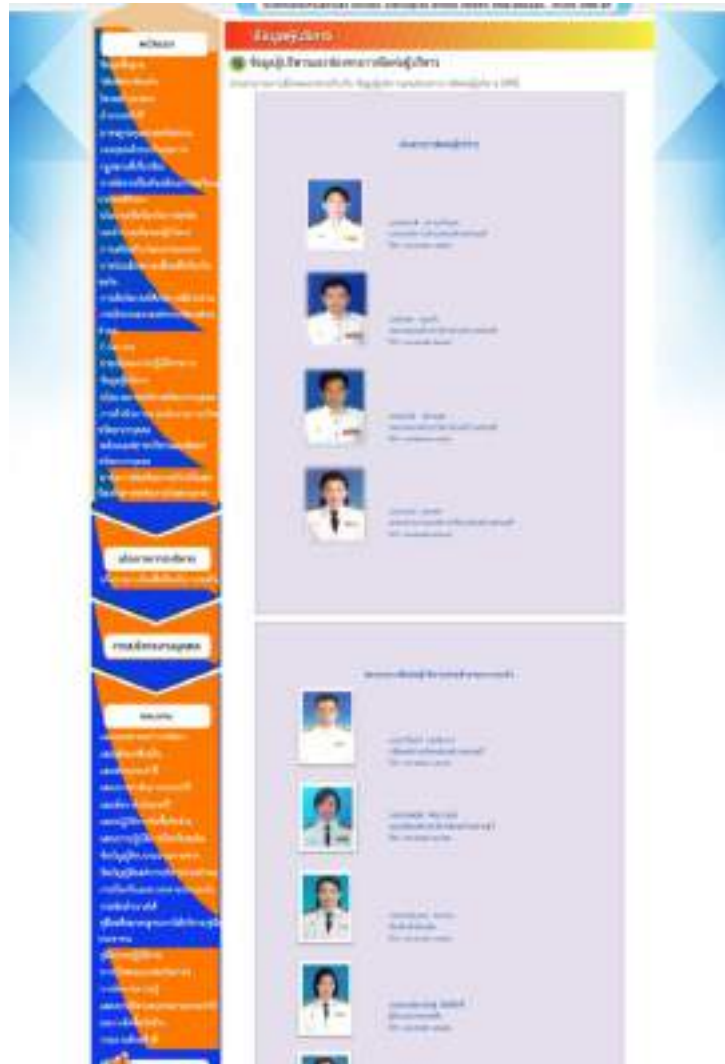
นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100



นายวิชาญ วงศ์
นายวิชาญ วงศ์
โทร.06-7444100

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล และส่งคำตอบ 2 URL

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลใน 1 URL



ข้อมูลผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล

หัวหน้าส่วนราชการ



นายศรีวัฒน์ วีระนพพานิช
นายกเทศมนตรีเมืองบางพลี
โทรศัพท์ : 090-2879456



จ.ส.ต.ปริษา ปิดเมฆ
รองนายกเทศมนตรี
โทรศัพท์ : 081-9580133



นายธวัชศักดิ์ โพธารส
รองนายกเทศมนตรี
โทรศัพท์ : 081-0780535



นายวิชิตพล ตั้งธรรมมงคล
รองนายกเทศมนตรี
โทรศัพท์ : 081-2711236



นายสรวิศพล แสงบ้านช้าง
เลขานุการนายกเทศมนตรี
โทรศัพท์ : 081-5354835



นางบุญเจือ เต็มศึกดี
เลขานุการนายกเทศมนตรี
โทรศัพท์ : 091-0397709



นางมนต์พรกษ นาคกริจนย
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองบางพลี
โทรศัพท์ : 062-9898942

ข้อมูลผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	หัวหน้าส่วนราชการ
--------------	-----------------	-------------------



นางสาวศิริพร เบื้องพรหม
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
โทรศัพท์ : 062-9746048



นายวิสูตรกรณ์ นวกัง
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
โทรศัพท์ : 081-9682238



- ร้าง -
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
โทรศัพท์ : 077-511024 ต่อ 222



นางสาวศิริยุญา แก้วนิ
ผู้จัดการสำนักงานเทศบาล
โทรศัพท์ : 077-511458



นางสาวจุฑามาศ อุนรัตน์
ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : 080-9514649



นายสายันย์ หัสรินทร์
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ : 084-7303717

กรณีโครงสร้างหน่วยงาน ไม่มีตำแหน่งรองปลัดฯ
หรือปัจจุบันตำแหน่งรองปลัดฯ ว่างอยู่ และไม่ได้เปิดข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

ให้หน่วยงานชี้แจง ระบุลงในช่องคำอธิบาย
เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนในข้อนี้ 02



02 ข้อมูลผู้บริหาร



- <http://www.phatolocal.go.th/index.php>
- <http://www.phatolocal.go.th/manage.php>
- <http://www.phatolocal.go.th/officer1.php>

บริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ
2. ผู้บริหารฝ่ายบริหารการ
ประจำ ประกอบด้วย
- นายสุรชัย สีนพุก รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล
พะโต๊ะ



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด **ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อเสนอแนะ

ต้องระบุอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



NO

ข้อควรระวัง

อย่านำหน้าที่ของส่วนงานภายในมาตอบ เช่น หน้าที่ของสำนักปลัด หน้าที่ของกองช่าง เป็นต้น

อำนาจหน้าที่



อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลวังไม้

► **อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังไม้ ตามบทบัญญัติ มาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562) ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้**

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (2/1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการเล่นกีฬา ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลพัฒนาเด็กเล็ก
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

► **มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้**

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

►ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณูปการ
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาสีประ จาติประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง



อินทราธิบดี



ถ้าหากจะพิจารณาถึงผลกระทบที่ตามมา

© 2000 Blackwell Science Ltd

ad-Deen-ah-mee-ah

doi:10.1017/S0022292414000104 Published online by Cambridge University Press

ឧទាហរណ៍: ការវិនិយោគក្នុងការសាងសង់ផ្លូវថ្នល់ថ្មី ឬការកែលម្អផ្លូវចាស់ ដែលនឹងជួយកាត់បន្ថយពេលវេលាដឹកជញ្ជូន និងកាត់បន្ថយការបាត់បង់ថវិកាដឹកជញ្ជូន។

- ၁၂) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၃) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၄) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၅) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၆) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၇) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၈) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁၉) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၂၀) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအနက်မှ မှန်ကန်သောအချက်ကို ရွေးချယ်ပါ။

© 2001 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 250: 105–112

- [illegible]



© 2004 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America.

© 2005 The Authors
Journal compilation © 2005 Blackwell Publishing Ltd

1. ដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅលើវិទ្យាសាស្ត្រ គឺជាដំណើរការប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាង
2. ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
3. ដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈ
4. ប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
5. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
6. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
7. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
8. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
9. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់
10. ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងគ្នា រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីស្វែងរកចំណេះដឹងថ្មី ឬការពង្រឹងចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់

- [illegible]



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี
2. ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย
ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
3. แผนต้องมีระยะเวลาครอบคลุมรอบปีที่มีการประเมิน ITA



NO

ข้อควรระวัง

1. อย่าตอบด้วยแผนที่มีแต่หน้าปก
2. อย่าตอบด้วยแผนฯ ประจำปีงบประมาณอื่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลเนินสันติ อำเภอนาทน จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของเทศบาลตำบลเนินสันติ

เทศบาลตำบลเนินสันติเป็นชุมชนที่เกิดขึ้นใหม่ เกิดจากการขยายตัวบริเวณตาม
หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ช่วงตัดทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๓๑๘๐ และหมายเลข ๓๐
ชุมชนต่างๆ ได้โดยรอบ เช่น ชุมชนสะพลี ชุมชนปะทิว ชุมชนท่าชะเช เป็นสัน โดยสำนักงาน
จัดตั้งชุมชนเป็น ๖ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่บ้านเนินสันติ หมู่บ้านท่าชะเช หมู่บ้านสะพลี หมู่บ้านปะทิว หมู่บ้านท่าชะเช หมู่บ้านเนินสันติ

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลเนินสันติ

“เมืองน่าอยู่ คู่เศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การผลิตสินค้าเกษตรและการค้า

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญา

๖. ยุทธศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ถนนในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น ๑.๒ ครุฑเวียนม่านน้ำสะอาดและมีคุณภาพไว้อุปโภคเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการคมนาคมขนส่ง
คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
การส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพ
การธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (แผนพัฒนา ท้องถิ่น)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	แหล่งที่มา จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๖๑ (บาท)	ปี ๖๒ (บาท)	ปี ๖๓ (บาท)	ปี ๖๔ (บาท)	ปี ๖๕ (บาท)			
๑.	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	เพื่อให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิต ดีขึ้น	งบอุดหนุน งบกลาง รายการ เงินอุดหนุน งบกลาง รายการ เงินอุดหนุน งบกลาง รายการ เงินอุดหนุน งบกลาง รายการ เงินอุดหนุน	-	-	-	-	๑๑๐,๐๐๐	จำนวนประชากร ที่มีคุณภาพชีวิต ดีขึ้น	เทศบาล สำนักงาน เทศบาล ตำบล	เทศบาล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)



งานนโยบายและแผน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑ - ๑๑

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกระทรวงส่วนท้องถิ่น

๑๒ - ๓๔

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๓๕

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ. ๐๑)

๓๖ - ๔๐

๒. รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ. ๐๒)

๔๑ - ๒๔๖

๓. รายละเอียดโครงการที่เกินศักยภาพ (แบบ ผ. ๐๒/๑)

๒๔๗ - ๒๔๘

๔. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ. ๐๓)

๒๔๖ - ๒๔๘

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

๒๔๙ - ๒๕๐



สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	1-19
	1. ข้อมูลด้านกายภาพ	
	2. ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ	
	3. ประชากร	
	4. สภาพทางสังคม	
	5. ระบบบริการพื้นฐาน	
	6. ระบบสาธารณสุข	
	7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	
	8. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	10. อื่น ๆ	
ส่วนที่ 2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20-47
	1. ความเป็นมาและความจำเป็นของการพัฒนา	
	2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	
ส่วนที่ 3	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติ	48-156
	1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	2. ปณิธานในการพัฒนาท้องถิ่น	
ส่วนที่ 4	การติดตามและประเมินผล	150-164
	1. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	
	2. การติดตามและประเมินผลโครงการ	
	3. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น	
	4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร www.wangmaicity.go.th

หน้าแรก **แผนพัฒนาท้องถิ่น** **แผนพัฒนาองค์กร** **แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี**

ข้อมูลทั่วไป

- ▶ หน้าหลัก
- ▶ ประวัติความเป็นมา
- ▶ สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
 - ▶ สภาพทั่วไป
 - ▶ สภาพทางสังคม
 - ▶ สภาพทางเศรษฐกิจ
- ▶ ด้านการบริหารจัดการ
- ▶ อำนาจหน้าที่
- ▶ โครงสร้างองค์กร
- ▶ ไร่ที่ดิน / พันธกิจ
- ▶ นโยบายการบริหารงาน
- ▶ สำนักงาน
- ▶ นโยบายเว็บไซต์ของ อบ.พ.ใหม่

แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

แผนพัฒนา - แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

Attachments:

File	คำอธิบาย	File size	แก้ไขล่าสุด
 แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี.pdf		8098 Kb	22/03/2564 17:19

 ทวีต
 Like 0

กรณีที่หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ของหน่วยงาน ไม่ปรากฏองค์ประกอบ ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือแนวทาง หรือเป้าหมาย หรือตัวชี้วัด ผู้ตรวจประเมิน จะไม่ให้คะแนนในข้อ O4

ส่วนที่ ๓

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๓. อุตสาหกรรมและการพัฒนาชุมชน

ที่	บุคลากร	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- แนวทางการคมนาคม - การวางผังเมือง - แนวทางการจัดการน้ำ - แนวทางการจัดการขยะ - แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม	- แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานจัดการน้ำ - แผนงานจัดการขยะ - แผนงานจัดการสิ่งแวดล้อม	กองช่าง	เทศบาลตำบลชุมพร
๒	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	- แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - แผนงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

- ๘๕ -

แนบ N.๐๓

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
๕.๑ แผนงานสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน												
๕.๑.๑ แผนจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑,๙๙๐,๐๐๐	๙	๑,๙๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๙๙๐,๐๐๐	๘	๑,๙๙๐,๐๐๐	๘	๑,๙๙๐,๐๐๐	๔๖	๑,๙๙๐,๐๐๐
ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
รวม	๑๑	๑,๙๙๐,๐๐๐	๙	๑,๙๙๐,๐๐๐	๑๑	๑,๙๙๐,๐๐๐	๘	๑,๙๙๐,๐๐๐	๘	๑,๙๙๐,๐๐๐	๔๖	๑,๙๙๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ												
ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ												
๖.๑ แผนงานการศึกษา และนันทนาการ	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๖๙๐,๐๐๐	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๕๖	๖๙๐,๐๐๐
รวม	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๖๙๐,๐๐๐	๑๑	๖๙๐,๐๐๐	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๑๒	๖๙๐,๐๐๐	๕๖	๖๙๐,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ												
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๒,๙๙๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๔๑	๒,๙๙๐,๐๐๐
๗.๒ แผนงานบริหารงานบุคคล	๔	๘๙๐,๐๐๐	-	-	๓	๘๙๐,๐๐๐	๓	๘๙๐,๐๐๐	-	-	๘	๘๙๐,๐๐๐
รวม	๑๓	๓,๘๘๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๑๑	๓,๘๘๐,๐๐๐	๑๑	๓,๘๘๐,๐๐๐	๘	๒,๙๙๐,๐๐๐	๔๙	๓,๘๘๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๕,๘๖๐,๐๐๐	๕๖	๕,๘๖๐,๐๐๐	๕๖	๕,๘๖๐,๐๐๐	๕๖	๕,๘๖๐,๐๐๐	๕๖	๕,๘๖๐,๐๐๐	๒๒๖	๕,๘๖๐,๐๐๐



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องแสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ให้ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยควรแสดงไว้ในหน้าเดียวกัน ได้แก่
 - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail
 - แผนที่ตั้ง
2. Email ต้องเป็นของหน่วยงานเท่านั้น
3. แผนที่สามารถใช้การปักหมุดใน Google Map ได้



NO

ข้อควรระวัง

ต้องปรับข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ



เทศบาลตำบลวังไผ่

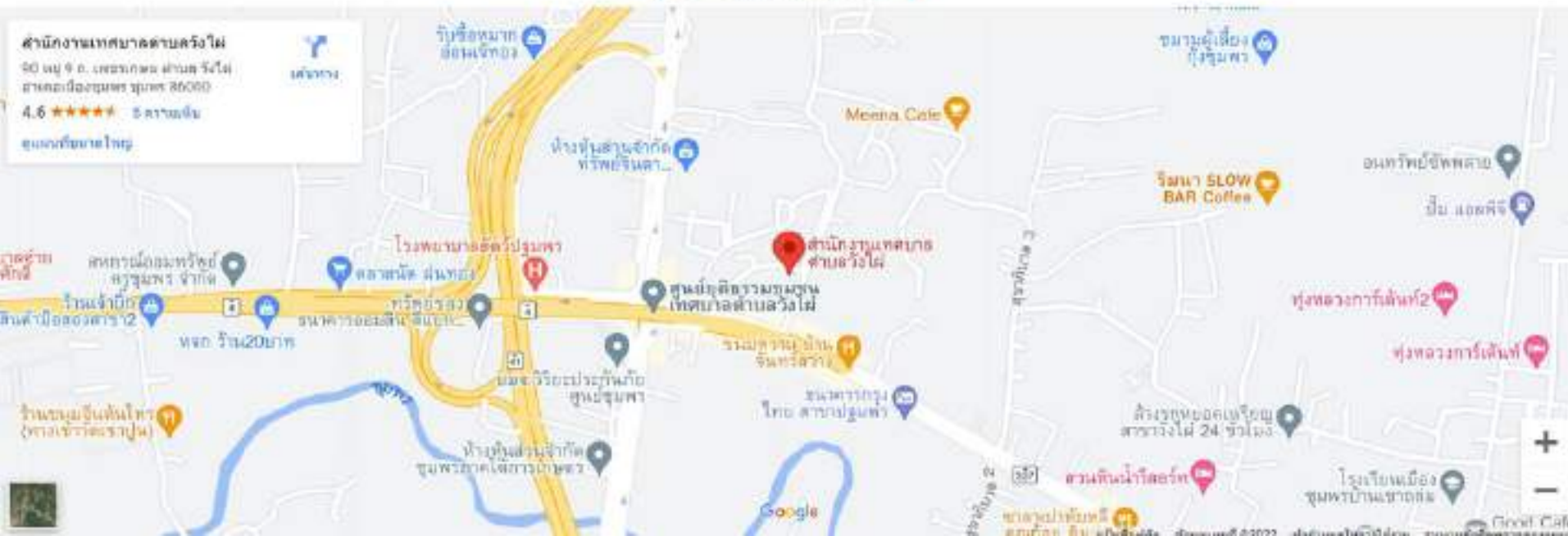
199/9 หมู่ที่ 9 ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190

โทรศัพท์ : 077-534-153 โทรสาร : 077-534-153 ต่อ 9

E-mail Address : sarabangwangpaicity.go.th

www.wangpaicity.go.th

มีพื้นที่ทั้งหมด 6000 ไร่



องค์การบริหารส่วนตำบลพองคำวัด

100001, ตำบลพองคำวัด, อำเภอพองคำวัด, จังหวัด...

ที่ตั้งศาลา



Address: ตำบลพองคำวัด, อำเภอพองคำวัด, จังหวัด...

พิกัด: 100001, ตำบลพองคำวัด, อำเภอพองคำวัด, จังหวัด...

พิกัด: 100001, ตำบลพองคำวัด, อำเภอพองคำวัด, จังหวัด...

โทรศัพท์: 0-7765-0388, 0-7765-0389
E-mail: office@thungkhamwat.go.th
Website: www.thungkhamwat.go.th

พิกัด: 100001, ตำบลพองคำวัด, อำเภอพองคำวัด, จังหวัด...



ข้อมูลการติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพองคำวัด

ที่อยู่สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพองคำวัด เลขที่ 362 หมู่ที่ 12 ตำบลพองคำวัด
อำเภอพองคำวัด จังหวัดพองคำวัด

หมายเลขโทรศัพท์

สำนักงาน โทร. 0-7765-0388

กองช่าง โทร. 0-7765-0389

โทรสาร

หมายเลขโทรสาร 017-555263, 017-555088

อีเมล

Nakka2556@hotmail.com

แผนที่





ส.ต.อ.สัมฤทธิ์ บัววาริ
ปลัดเทศบาล



ข้อมูลหน่วยงาน

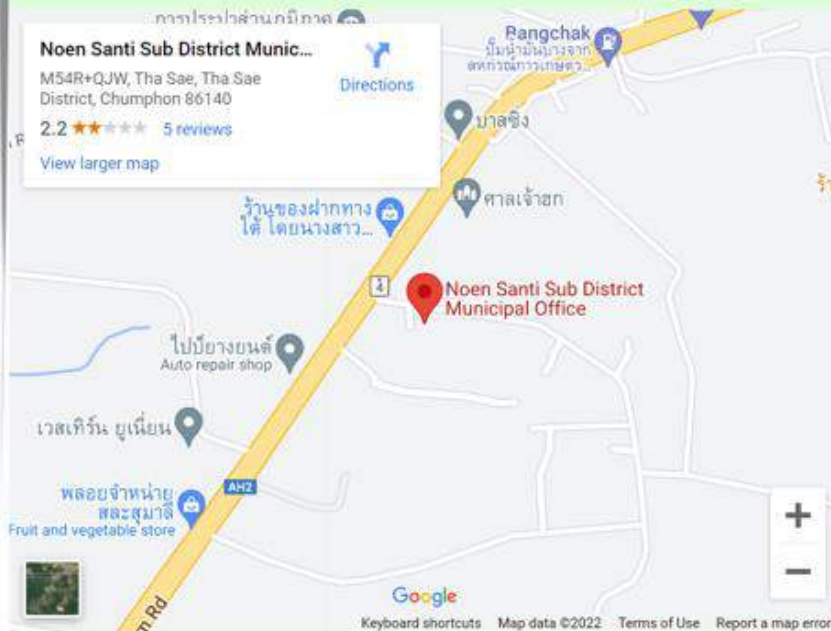
- ❑ หน้าแรก
- ❑ ประวัติความเป็นมา
- ❑ วิสัยทัศน์
- ❑ ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ❑ ตราสัญลักษณ์
- ❑ อักษรภาพ
- ❑ โครงสร้าง
- ❑ ติดต่อเรา



รายงานผลดำเนินงาน

- ❑ นโยบายและแผน
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แผนดำเนินงานประจำปี
 - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน

ติดต่อหน่วยงาน



เทศบาลตำบลเนินสันติ

ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ที่ 15 ตำบลท่าชะ อำเภوتاชะ จังหวัดชุมพร 86140

หมายเลขโทรศัพท์

077-599012

หมายเลขโทรศัพท์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

077-599590 ตลอด 24 ชั่วโมงในวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรสาร

077-599012 ต่อ 29

E-Mail : saraban@nernasanticity.go.th, nernasanti@gmail.com

สายตรงผู้บริหาร

077-599866



นายจิตรชัย มุขประเสริฐ
นายกเทศมนตรีตำบลเนินสันติ

โทร. 08 5700 0421

ค้นหา search

----- สารบัญ ----- ▼



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission



E-Learning

เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบล

ช่องไม้แก้ว

อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร



หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

สินค้าชุมชน

กระดานเสวนา

ติดต่อ - สอบถาม

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องไม้แก้ว

อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องไม้แก้ว, ตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอ
ทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร 86220

2.8 ★★★★★ 4 ความเห็น

[ดูแผนที่ขนาดใหญ่](#)



เส้นทาง



องค์การบริหารส่วน
ตำบลช่องไม้แก้ว

บ้านส้มจี๊ด-ชุมพร
(บ้านุย)

คลองโหนด

คลองโหนด



- การเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ (O5) ของ อบต. ช่องไม้แก้ว ครอบคลุมองค์ประกอบหรือไม่
- หากไม่ครอบคลุมองค์ประกอบ จะได้รับการพิจารณาคะแนนจากผู้ประเมินหรือไม่
- อบต. ช่องไม้แก้ว ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอย่างไร

ข้อมูลเทศบาล

หน้าแรก
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
แผนยุทธศาสตร์
การศึกษา
แผนพัฒนาท้องถิ่น 61-65
การดัดแปลงอาคารและ
ศูนย์โต
สินค้า otop
โครงการองค์กร
สำนักงาน
รายชื่อคณะกรรมการ
ติดต่อ - สอบถาม
ข้อมูลความรู้ : 8888
ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

คณะกรรมการ
สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล

ข้อมูลการดำเนินงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์
การประชาสัมพันธ์

สำนักงาน



เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร
333 ถนนปิ่นเกล้าพหลโยธิน 3 กิโลเมตร 86000
โทรศัพท์ 0-7751-1024

Email: office@chumphontown.go.th
Web Site : WWW.CHUMPHONTOWN.GO.TH

- การเปิดเผยข้อมูลการติดต่อ (O5) ของ ทม.ชุมพร ครบองค์ประกอบหรือไม่
- หากไม่ครบองค์ประกอบ จะได้รับการพิจารณา คะแนนจากผู้ประเมิน หรือไม่
- ทม.ชุมพร ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอย่างไร



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O6	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อเสนอแนะ

ต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์หลัก
ของหน่วยงาน



NO

ข้อควรระวัง

1. อย่างนำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานมาแสดง
2. ตรวจสอบเนื้อหาให้ตรงกับหัวข้อชื่อ
ของกฎหมาย



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะพร้าว
ตำบลบางมะพร้าว อำเภอลำลูกขัน จังหวัดขอนแก่น

บางผลไม้
ไหว้พระใหญ่
ทิวเขาขาวไกล
เที่ยววัดโนนเขา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั้งหมด 18 รายการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐  [อ่าน 137 คน] เมื่อ 09 ม.ค. 2565
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548  [อ่าน 125 คน] เมื่อ 09 ม.ค. 2565
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและสงเคราะห์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  [อ่าน 155 คน] เมื่อ 08 ม.ค. 2565
- พระราชบัญญัติการศึกษาศิลปและศิลปากร พ.ศ.2562  [อ่าน 145 คน] เมื่อ 08 ม.ค. 2565
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562  [อ่าน 148 คน] เมื่อ 07 ม.ค. 2565
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  [อ่าน 129 คน] เมื่อ 06 ม.ค. 2565
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบวิทยุสื่อสารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓  [อ่าน 124 คน] เมื่อ 06 ม.ค. 2565

เมนูหลัก

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- เมือง อบต.
- สาขางานมาก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม



พระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินและกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

[illegible]

Discussion

 Springer

411



100

• **Quarantine**

 Springer Springer Springer Springer

Long and

49

Abstract

© 2005 Blackwell Publishing Ltd

100

10

1124-4244

[illegible]

- [illegible]

06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

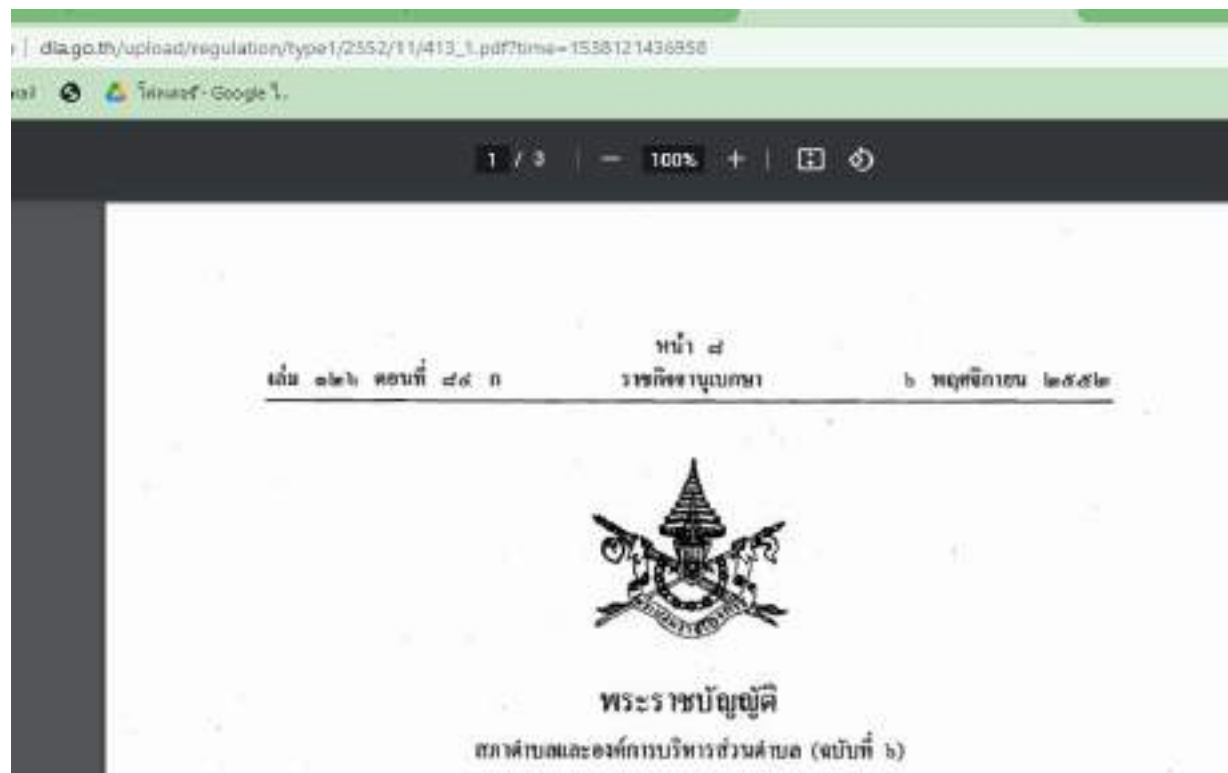


- http://www.dla.go.th/upload/regulation/type1/2552/11/413_1.pdf?time=1538121436958
- http://www.dla.go.th/upload/regulation/type1/2552/5/296_1.pdf?time=1538123076204

- พระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552



ผลการพิจารณาการชี้แจง
เรียนขอหน่วยงาน ทบ วันที่
24 มิถุนายน 2565 - ดันตัน





ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าว ประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อแนะนำ

ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
ที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานตามภารกิจที่เกิดขึ้นภายใน
ปีงบประมาณที่ประเมิน ITA นั้น ๆ



NO

ข้อควรระวัง

1. เผยแพร่เพียงแต่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ
2. ไม่มีการนำเข้าข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการ
ดำเนินงานไว้บนเว็บไซต์หลัก

1000



အ.ပ.ပ. နိုင်ငံတော်သို့လွှဲပြောင်းမှုများ (အ.ပ. ၂၅၆၂ (၁) - ၄) ကို



ប្រការក្នុងការងារនេះបានបង្ហាញពីលទ្ធភាព
ក្នុងការកសាងការងារនេះឡើងវិញ
និងការងារ...



သောတိဗက်ကလေးက ခုနစ်
လခန့်က ကလေး
အသက် ၁၀ နှစ်

การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร



ITA 2565



งานบริการ
ออนไลน์



กระแสมติ
สนทนา



เรื่องราวเรื่องทุก
(เรื่องจริง)



เรื่องเรียนทอด

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศวันงดสูบบุหรี่โลก WHO WORLD NO TOBACCO DAY

เผยแพร่วันที่ : 1 มิถุนายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 7

ประกาศกรมอนามัย เรื่องการนำใบที่ดูขามาใช้ในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารในสถานประกอบกิจการอาหาร พ.ศ.๒๕๖๔

เผยแพร่วันที่ : 24 พฤษภาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 10

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เผยแพร่วันที่ : 24 พฤษภาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 17

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เผยแพร่วันที่ : 19 พฤษภาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 26

ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ

เผยแพร่วันที่ : 18 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 25

รณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565

เผยแพร่วันที่ : 18 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 35

ขอประชาสัมพันธ์โครงการ "เปิดเทอมใหม่ ปั่นน้ำใจ ส่งน้องไปเรียน"

เผยแพร่วันที่ : 18 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 29

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล 19/3 ม.5 ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เผยแพร่วันที่ : 5 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 37

บุคลากรภายใน

ผู้บริหารองค์กร



นายวิชัย อนันตเมฆ
นายกเทศมนตรี
ตำบลปากน้ำหลังสวน

สาระสำคัญของนโยบาย การทุจริต

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล - ภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สื่อสารได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ 2 ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat , Chatbot

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อแนะนำ

1. Q&A ต้องเป็นช่องทางที่ผู้มารับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และมีเจ้าหน้าที่สื่อสารโต้ตอบกันได้ (2 way communication) ต่างจาก FAQs ที่เป็นการสื่อสารทางเดียว
2. ควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการอย่างสม่ำเสมอ
3. ต้องจัดการไม่ให้มีข้อความที่ไม่เหมาะสม เช่น ข้อความโฆษณา / เว็บบการพนัน เป็นต้น



NO

ข้อควรระวัง

1. Q&A ต้องใช้งานได้จริง มีการตอบกลับข้อซักถาม
2. ไม่ใช่ Facebook, Line, ช่องทางการร้องทุกข์ - ร้องเรียน Email, แบบประเมินความพึงพอใจ



องค์การนิรโทษกรรมส่วนท่าอากาศยาน อำเภอท่าพระ จังหวัดสมุทรปราการ

หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา อบต.

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

กิจกรรม อบต.

ติดต่อสำนักงาน



กระดานสนทนา



กระดานสนทนา

แจ้งข่าวใหม่

📢 - สำนักงานพัฒนาเมืองท่าอากาศยาน **สมุทรปราการ** - สำนักงานพัฒนาเมืองท่าอากาศยาน

🔍 ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อสนทนา	จำนวน	ผู้ตอบ
📧 00006	การนำบัตรประชาชน โดย : เอกสิทธิ์ เมื่อ : 2022-01-21 16:04:05	23	1
📧 00005	การย้ายทะเบียนบ้าน โดย : ธนากร เมื่อ : 2022-01-21 15:50:25	29	1
📧 00004	สอบถามการรับยื่นข้อพิพาท โดย : โอบนิธิ เมื่อ : 2022-01-21 15:45:38	17	1
📧 00001	การลงทะเบียนเด็กจากเกิด โดย : สมชาย เมื่อ : 2019-06-13 09:30:40	70	0

📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์ 📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์ 📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์ 📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์ 📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์ 📧 - ข่าวประชาสัมพันธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลดำแะ

อำเภอดำแะ จังหวัดสมุทร

หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา อบต.

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

กิจกรรม อบต.

ติดต่อสำนักงาน

กระดานสนทนา

เชิญพิมพ์ข้อความของคุณได้ดังนี้ครับ

จำนวน	☒	
รายละเอียด	☒	
ชื่อ	☒	
อีเมล	☐	
รูปแบบ	☐	
สีพื้น	☐	
ไอคอน	☐	
แนบภาพ	☐	
รหัส	☐	
อื่นๆ	☐	

Choose File No file chosen

ขนาดภาพ ห้ามเกิน 1 Mb

ส่งคำถาม ยกเลิก

องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหวาน

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



...

—

แชทกับ อบต.ปึงหวาน ชุมพร

Hi! How can we help you?

เริ่มแชท



สนับสนุนโดย Messenger

องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหวาน

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหวาน อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



หน้าหลัก



กิจกรรม



ประชาสัมพันธ์



จัดซื้อจัดจ้าง



แผนที่ดาวเทียม



กระดานสนทนา



สำนักงาน



อบต. ปึงหวาน ชุมพร
สถานะ: Online Messenger



15:51

Hello and thanks for getting in touch with us! What can we help you with today?

What are your business hours?

Where are you located?



ถามคำถาม...



What are your business hours?

Where are you located?



ถามคำถาม...



กระดานสนทนา

เชิญตั้งคำถามของคุณได้ฟรีครับ		
คำถาม	๘	
รายละเอียด	๘	
ชื่อ	๘	
อีเมลล์		
รูปแบบพิเศษ		
ใจตอน		
แนบภาพ		Choose File No file chosen
		ขนาดภาพ ห้ามเกิน 1 Mb
รหัสส่งข้อมูล		
		ส่งคำถาม ยกเลิก

| แสดงคำถาม |



มหาวิทยาลัยนครพนม

1/2 หมู่ที่ 3 ตำบลนาสิงห์ อำเภอศรี จังหวัดสุพรรณ 86130 / โทร. 077-653-581

Powered By PAS World Communication, Ltd. AND nakhonhorat.com



หน้าหลัก
HOME

ข้อมูลสำนักงาน
ABOUT US

ข้อมูลบุคลากร
PERSONNEL

การดำเนินงาน
OPERATING

การส่งเสริมความโปร่งใส
TRANSPARENCY

บริการประชาชน
PUBLIC SERVICE

ติดต่อสำนักงาน
CONTACT US

กระดานสนทนา

ตั้งคำถามใหม่

PM - สถานการณ์คนไข้ใหม่วันนี้ **ล่าสุด** - สถานการณ์คนไขยวันนี้

ค้นหา

พิมพ์คำถามที่นี่

ค้นหาจากหัวข้อกระทู้

ค้นหา

คำถามที่	หัวเรื่องคำถาม	เข้าชม	ผู้ตอบ
00403	เกิดวันที่ 3 มีนาคม 2505จะได้รับเบี้ยผู้สูงอายุวันไหนคะ โดย พ-ขง เพ็ชรธอส เมื่อ 2022-03-30 10:05:12	76	1
00402	ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุต้องใช้เอกสารอะไรบ้างคะ โดย นางจรัสภา อามสวัสดิ์ เมื่อ 2022-03-30 09:56:59	17	1

👤 - ชาวประภาส 📧 - คำถามใหม่ 📧 - คำถามเก่า 📧 - คำถามที่ถูกตอบแล้ว 📧 - คำถามที่มีคนตอบมาก 📧 - คำถามที่มีรูป

จำนวนหน้า 1/1

-- เลือกการแสดงผล --

-- เลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ --



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก

1/2 หมู่ที่ 3 ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร 86130 / โทร. 077-653-561

Powered By PAS World Communication Ltd. AND nakhonhorat.com





ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 : ข้อมูลพื้นฐาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องใช้ URL ของเว็บไซต์หน่วยงาน ที่แสดงถึงการเชื่อมโยงไปยัง Social Network
2. ต้องตรวจสอบว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึง Social Network นั้น จากเว็บไซต์หน่วยงานได้จริง
3. Social Network นั้น ต้องเป็นบัญชีของหน่วยงาน



NO

ข้อควรระวัง

1. ห้ามตอบโดยใช้ URL ของ Social Network นั้นโดยตรง
2. ห้ามนำบัญชี Social Network ส่วนตัวของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่มาตอบ

ลิงค์
เว็บไซต์กรมการปกครอง

- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง
- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง
- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง
- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง
- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง
- หน้าเว็บไซต์กรมการปกครอง

รับเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

กองหลวง
077-630444

ติดต่อ
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

กองหลวง
077-630444
เวลาทำการ 8.30-16.30 น.
E-Mail : wanbonhonglump@gmail.com

สำนักงาน
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

25617

facebook
ทนายชาน

ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

ร้องเรียนการทุจริต
อบต.ทุ่งหลวง

077-630444
เวลาทำการ 8.30-16.30 น.

E-Service

ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

Gov Channel
ขอคำปรึกษาเรื่องร้องทุกข์

แหล่งท่องเที่ยว

facebook

ติดต่อเรา | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา

กรมการปกครอง
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

อบต.ทุ่งหลวง ละแม

เกี่ยวกับ
ทีมงาน

เกี่ยวกับ
ทีมงาน

เกี่ยวกับ
ทีมงาน

เกี่ยวกับ
ทีมงาน



Website content includes various service sections and a sidebar with a list of links. At the bottom right, there is a red-bordered box containing the Facebook logo and the text 'facebook' and 'สองแคว'.

facebook

สองแคว Facebook

สองแคว

สองแคว

สองแคว



อบต. สองแคว จ.สุรินทร์

สองแคว

เกี่ยวกับ

สองแคว

Two Sakon Nakhon

สองแคว

Two Sakon Nakhon

Two Sakon Nakhon

Two Sakon Nakhon

รูปถ่าย

รูปถ่าย



สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

สองแคว

เชื่อมต่อกับ สองแคว จ.สุรินทร์ บน Facebook

สองแคว

หรือ

สองแคว

ข้อควรระวัง

ห้ามตอบโดยใช้ URL ของ Social Network นั้น โดยตรง

09 Social Network

▪ <https://www.facebook.com/people/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%B1%E0%B8%B7%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5-%E0%B8%95%E0%B8%B3%E0%B8%9A%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B7%E0%B8%A5%E0%B8%B6%E0%B8%B1/100002576796067/>

ไม่ครอบคลุมประกอบด้านข้อมูล
เนื่องจากคำตอบไม่แสดงการ
เชื่อมโยง Social Network จาก
เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ
ไม่มีคำอธิบายเพิ่มเติม



ประเด็นใหม่
ในปี 66

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ทำความเข้าใจ PDPA
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 เริ่มใช้ 1 มิ.ย. 65

● PDPA (Personal Data Protection Act) หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีขึ้นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรฐานการเก็บ และใช้งานข้อมูลโดยไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล และหากไม่ปฏิบัติตาม เป็นโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง

แบบไหนเรียกข้อมูลส่วนบุคคล?

✓ เลขบัตรประชาชน	✓ เชื้อชาติ	✓ ประวัติอาชญากรรม
✓ ชื่อ - นามสกุล	✓ ศาสนาหรือปรัชญา	✓ ข้อมูลสุขภาพ
✓ ที่อยู่	✓ ข้อมูลทางการเงิน	✓ พฤติกรรมทางเพศ
✓ เบอร์โทรศัพท์	✓ E-mail	✗ ข้อมูลบิดามารดา

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง?

- การแจ้งเงื่อนไขการรับ
- เข้าถึงข้อมูลส่วนตัว
- การโอนข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล
- คัดค้านการเก็บรวบรวม
- ลบหรือทำลายทิ้ง
- ระงับการใช้ข้อมูล

ประชาชนได้ประโยชน์อะไร?

- 1 บังคับให้ว่าข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัย
- 2 มีสิทธิรับรู้วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล จากทางผู้เก็บ ก่อนตัดสินใจ
- 3 สามารถร้องขอการเข้าถึงข้อมูล จากทางผู้เก็บได้ทุกเมื่อ
- 4 สามารถยกเลิกความยินยอมได้ทันที หรือลบข้อมูลจากทางผู้เก็บได้ทุกเมื่อ

หากถูกละเมิดสิทธิ?

● ฟ้องร้องเรียกค่าสินไหมทดแทนได้ และผู้กระทำผิดจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. นี้

THAIGOV.GO.TH

1 มิ.ย. 2565 ถือเป็นวันแรกที่ PDPA (Personal Data Protection Act) หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ เพื่อใช้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความปลอดภัย ไม่ให้ถูกจัดเก็บหรือนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งทราบ หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน นับว่าเป็นกฎหมายที่ทุกคนควรทราบและตระหนักถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กร ห้างร้าน หรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หากมีการเก็บข้อมูลโดยไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมายนี้ได้

อ่าน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับเต็ม คลิก
http://www.ratchakitcha.soc.go.th/.../2562/A/069/T_0052.PDF



ข่าวประชาสัมพันธ์

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2565

📅 14 มิถุนายน 2565 เวลา 15:40



นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ถือเป็นนิติบุคคลอันเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เข้ามามีข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าสำนักงานจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม สำนักงานจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. ขึ้น

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://ites.nacc.go.th/home/downloaddoc/2781?fileId=260510>



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
มาตรการทางกฎหมายที่ใช้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นนิติบุคคลจึงเป็น
หน่วยงานของรัฐที่ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๕๓ (๒) จึงออกประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ไว้ ดังนี้

๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญ
ของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อให้มีเจตนาว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการบริหารงาน ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อขึ้นจรรยาบรรณอันเกี่ยวกับการเก็บ
รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการตามสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. ขอบเขตการบังคับใช้ในนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยหน่วยงานสำนักงานที่รวมถึงผู้จัดหาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายใต้หลักเกณฑ์ การดำเนินการและ
บริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน แยกสาขาหรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเกี่ยวข้องกับ
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



1. การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O11	แผนการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) โครงสร้างกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินงาน - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566

****เต็ม 0 10**

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อเสนอแนะ

ต้องแสดงแผนการดำเนินงานในเชิงปริมาณที่มีการประเมิน ITA อย่างน้อยประกอบด้วย

1. โครงการหรือกิจกรรม
2. งบประมาณที่ใช้
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ



NO

ข้อควรระวัง

1. อย่าเผยแพร่แผนที่ไม่มีรายละเอียด เช่น มีแต่ปกไม่มีข้อมูล
2. ห้ามนำแผนที่อื่นมาตอบ

แผนการดำเนินงานประจำปี

จำนวนเอกสารทั้งหมด 21 รายการ

แผนการดำเนินงานประจำปี

ค้นหา



แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2



แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2.pdf
(707.96 KB) PDF

ดาวน์โหลด

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1



แผนดำเนินงาน พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1.pdf
(232.91 KB) | ดาวน์โหลด PDF

ดาวน์โหลด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.pdf
(665.65 KB) | ดาวน์โหลด PDF

ดาวน์โหลด



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ของ

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ของ

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๓.๓ แผนงาน ภารกิจงานทั่วไป

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.บ.สายรอบหัว หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ายาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕)	ก่อสร้างถนน ค.ส.บ.กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร	๓,๐๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ายาง	กองช่าง	←→									
๒	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติดถนนวิเศษชัยชาญ หมู่ที่ ๓,๔ ตำบลท่ายาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕)	ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติดถนนวิเศษชัยชาญ ๘ เมตร ยาว ๓,๕๓๗ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร	๓,๓๗๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๓,๔ ตำบลท่ายาง	กองช่าง	←→									
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.บ.บริเวณแยกทางถนนสายตลาดนัด ท่ายาง (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๔,๘ ตำบลท่ายาง (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕)	ก่อสร้างถนน ค.ส.บ.กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓,๑๗๐ เมตร	๔,๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔,๘ ตำบลท่ายาง	กองช่าง	←→									
๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.บ.บริเวณแยกทางถนนสายตลาดนัด ท่ายาง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔,๘ ตำบลท่ายาง	ก่อสร้างถนน ค.ส.บ.กว้าง ๒ เมตร ยาว ๔๘๐ เมตร	๔,๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔,๘ ตำบลท่ายาง	กองช่าง	←→									

**กรณีเปิดเผยข้อมูลฯ แผนฯ ในส่วนที่มีเฉพาะแบบ ผด. 1
จะไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลของการประเมิน ITA
(ขาดองค์ประกอบ โครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินการ**

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๗	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๓,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	กษรชว
๓.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
รวม	๘๗	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๓,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๒๕.๐๐	๒,๖๘,๐๐๐	๒.๓๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๓๕.๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๓.๘๓	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานการศึกษาวินัยธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐.๐๐	๔๐๓,๕๐๐	๓.๖๕	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานชลประทาน	๕	๒๕.๐๐	๓๐,๖๗๗,๒๐๐	๘๙.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๑๐๐.๐๐	๓๑,๕๘๘,๖๐๐	๙๐.๐๐	



1. การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ O11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

**เติม 0 11

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องเป็นรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ
2. รายงานนี้ต้องมีความสอดคล้องกับแผนตามข้อ O11
3. ในรายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ



NO

ข้อควรระวัง

1. อย่าแสดงรายงานที่มีเนื้อหาไม่ครบถ้วน เช่น รายงานความก้าวหน้า แต่ไม่รายงานงบฯ
2. อย่าแสดงรายงานที่ข้อมูลไม่ครบรอบ 6 เดือน
3. ห้ามนำข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับข้อ O11 มาตอบ และห้ามนำข้อ O11 มาตอบข้อนี้



เทศบาลตำบล บางสน

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

หน้าหลัก ข่าว กิจกรรม สินค้าชุมชน ภาชนะเสนาหา ติดต่อสอบถาม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรบริการสาธารณะ พัฒนาคุณภาพชีวิต
ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่หลักธรรมาภิบาล



แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	วันสิ้นสุด
1	ประกาศเทศบาลตำบลบางสน เรื่อง ราชทานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - สิงหาคม 2565) 	8	22 เม.ย. 2565
2	ประกาศเทศบาลตำบลบางสน เรื่อง ราชทานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	93	14 พ.ค. 2564
3	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	67	11 พ.ค. 2564
4	ราชทานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 	88	09 พ.ย. 2563
5	ประกาศเทศบาลตำบลบางสน เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	71	29 ต.ค. 2563
6	แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางสน 	88	29 ต.ค. 2563
7	การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบางสน 	80	15 ต.ค. 2562



ประกาศเทศบาลตำบลบางสน
เรื่องรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๑/๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากสิ้นไตรมาส และ ประกาศสำเนารายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสิบห้าวัน นับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว นั้น

เทศบาลตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานแสดงผลการดำเนินงาน แนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangson.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)
 เทศบาลตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ(บาท)	สถานะการดำเนินงาน				ปัญหา/อุปสรรค
					ยังไม่เริ่ม ดำเนินงาน	ดำเนินงาน แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ไม่สามารถ ดำเนินงานได้	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน									
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									
๑	ก่อสร้างถนน คสล. สายคอนสะท้อน ๓ หมู่ที่ ๖	๔๔๓,๐๐๐	-	๔๔๓,๐๐๐			✓		รอรายได้เข้ามาให้เพียงพอในการดำเนินงาน
๒	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านล่าง ซอย ๑ หมู่ที่ ๕	๔๔๖,๐๐๐	-	๔๔๖,๐๐๐	✓				รอรายได้เข้ามาให้เพียงพอในการดำเนินงาน
๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายยุทธศาสตร์ หมู่ที่ ๖	๓๕๕,๐๐๐	-	๓๕๕,๐๐๐	✓				รอรายได้เข้ามาให้เพียงพอในการดำเนินงาน
รวม ๓ โครงการ		๑,๓๔๔,๐๐๐	-	๑,๓๔๔,๐๐๐					
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน									
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์									
๑	โครงการเจาะบ่อบาดาล (ประปาทวีทรัพย์) หมู่ที่ ๘	๓๓๒,๐๐๐	-	๓๓๒,๐๐๐	✓				รอรายได้เข้ามาให้เพียงพอในการดำเนินงาน
รวม ๑ โครงการ		๓๓๒,๐๐๐	-	๓๓๒,๐๐๐					



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลหงษ์เจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามผลการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิภัทร พร้อมปัจจุ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

โครงการที่ดำเนินการ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)
 ฤทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

[illegible]

โครงการที่ดำเนินการ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	งบประมาณ			สถานการณ์ ดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑๘.	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วนอุทยานน้ำตก กะเปาะ โดยปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต	๕,๒๔๑,๐๐๐	๕,๒๒๘,๓๐๐	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ดำเนินการแล้ว
๑๙.	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลม	๒,๒๓๑,๖๐๐	-	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสาย ทาง ขท.๑.๗๕๐๐๒ สายประจักษ์พัฒนา-มิตรสัมพันธ์ หมู่ที่ ๓ บ้านยายโง - หมู่ที่ ๗ บ้านตาวิ	๗,๘๖๐,๐๐๐	๗,๘๕๕,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ดำเนินการแล้ว
๒๑.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขท.๑.๗๕-๐๒๔ สาย พัฒนาประชาราษฎร์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านยายหมื่น ตำบล หงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	-	งบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินและ จำเป็น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒๒.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขท.๑.๗๕-๐๒๐ สาย บางกลอย - เขื่อนทอง หมู่ที่ ๔ บ้านบางกลอย ตำบล หงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร	๖,๐๐๐,๐๐๐	๕,๘๘๖,๐๐๐	งบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินและ จำเป็น	ดำเนินการแล้ว
๒๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายธรรม เจริญ - เขื่อนทอง หมู่ที่ ๓๐ บ้านธรรมเจริญ ตำบล หงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๙๗๐,๐๐๐	งบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินและ จำเป็น	ดำเนินการแล้ว
๒๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้า เขา - ต้าพิสดาร หมู่ที่ ๓ บ้านยายโง ตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร	๒,๙๓๕,๐๐๐	๒,๙๓๐,๐๐๐	งบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อ กรณีฉุกเฉินและ จำเป็น	ดำเนินการแล้ว
	รวม	๔๙,๒๗๐,๖๐๐	๒๔,๘๖๒,๓๐๐		

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ระบุไว้ว่า ภายหลังจากการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ผู้บริหารท้องถิ่นต้องนำผลการดำเนินงานมาทำรายงานรอบ 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวจะไม่จัดทำรายงานตามข้อ ๐๓ ในบทนำภายใต้ในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน



1. การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา / อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. 2565

**เติม 0 12

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES ข้อเสนอแนะ

1. ต้องเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของปีงบประมาณก่อนการประเมิน เช่น การประเมิน ITA ปี 2566 ต้องใช้รายงานฯ ของปี 2565 (ต.ค. 64 ถึง ก.ย. 65)
2. รายงานฯ ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) ผลการดำเนินงาน
 - 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) ปัญหา/อุปสรรค
 - 4) ข้อเสนอแนะ



NO ข้อควรระวัง

1. ยื่อนำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่นมาตอบ
2. ยื่อนำผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส มารวบรวมเป็นคำตอบโดยไม่ได้จัดทำ/เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
3. กรณีไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องยังหวัข้อไว้ และแสดงเครื่องหมาย - หรือระบุให้ชัดเจนว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ด่านสวี



องค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน
วิสัยทัศน์/พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
อำนาจหน้าที่
มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ
นโยบายและแผนการบูรณาการ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :



ลำดับที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
รายงานผลการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสามโก้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(เดือนที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามโก้
 ถนนพหลโยธิน ตำบลสามโก้

ผลการวิเคราะห์การจัดทำโครงการและงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามโก้ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทียบกับโครงการและงบประมาณที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด	ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ	เบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค ๑.๑ แผนงานยุทธศาสตร์แผนการโยธา ๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๒	๑๓	๒๙๖.๖๕	๑,๖๖๑,๖๖๖.๖๖ ๑,๖๖๑,๖๖๖.๖๖	๒,๖๖๑,๖๖๖.๖๖ ๒,๖๖๑,๖๖๖.๖๖	๑๖๖.๖๖ ๑๖๖.๖๕
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานการส่งเสริมอาชีพ	๑	๑	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๐	๐
๒.๒ แผนงานสวัสดิการสังคม	๑๐	๔	๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๐.๐๐
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๓	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๔ แผนงานการสาธารณสุข	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๗๕.๐๐

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผลการดำเนินงาน สรุปดังนี้

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนดำเนินงาน ๑๓๓ โครงการ กำนันการ ๑๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แนวทางที่ ๑ ด้านการคมนาคมและการขนส่ง

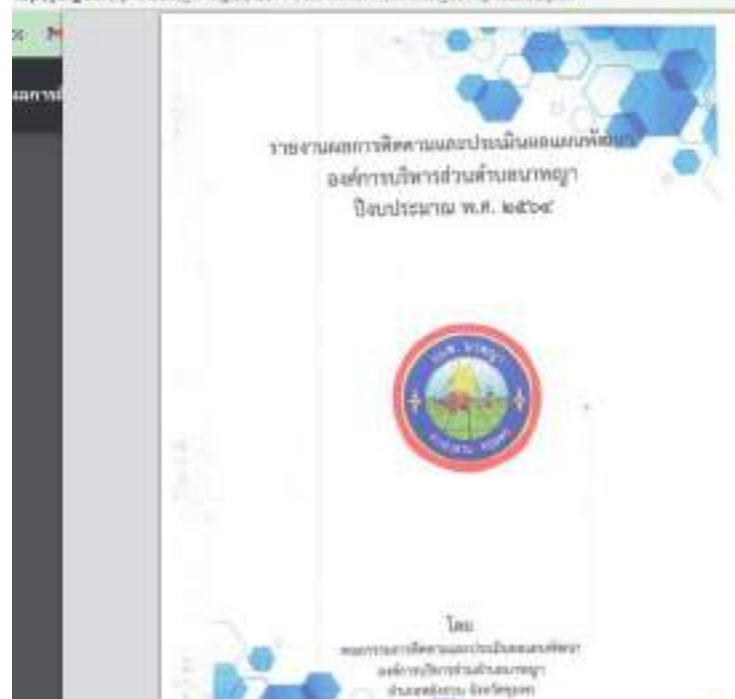
ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจาก อบต.ด่านสวี หมู่ที่ ๔ ตำบลด่านสวี	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๙๘.๓๖	ดำเนินการ แล้ว
๒.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาขาม พ่วงแม่ของ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลด่านสวี	๑๒๗,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๓.๖๒	ดำเนินการ แล้ว
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาขาม-บ้าน นาปรัง หมู่ที่ ๘ ตำบลด่านสวี	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๙๘.๖๖	ดำเนินการ แล้ว
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอ่าวทองทราย หมู่ที่ ๑๑ ตำบลด่านสวี	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๘๑.๖๖	ดำเนินการ แล้ว
๕.	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำพิบูลสงครามคลองต่อ -บ้านนา (๒๐๐๐) หมู่ที่ ๑๑ ตำบลด่านสวี	๓๓๘,๕๐๐	๓๓๘,๐๐๐	๙๙.๘๕	ดำเนินการ แล้ว
๖.	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำพิบูลสงคราม สายบ้าน นาขาม หมู่ที่ ๕ ตำบลด่านสวี	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการ แล้ว
๗.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านนาขาม-บ้าน นาขาม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลด่านสวี	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการ แล้ว
๘.	ปรับปรุงสะพานบ้านนาขาม-บ้านนาขาม หมู่ที่ ๑๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๙๖.๘๗	ดำเนินการ แล้ว
๙.	โครงการจ้างรถบรรทุกขนถ่ายดินจากบึงหนอง น้ำขามมาถมที่ตำบลด่านสวี จำนวน ๑ สาย	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการ แล้ว
๑๐.	โครงการจ้างรถบรรทุกขนถ่ายดินจากบึงหนอง น้ำขามมาถมที่ตำบลด่านสวี จำนวน ๑ สาย	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการ แล้ว

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ อบต.ด่านสวี

- ๑) ประชาชนให้ความสำคัญกับโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา เป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้โครงการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ประชาชนไม่ให้ความสนใจ
- ๒) อัตราค่าจ้างของพนักงาน อบต.ด่านสวี มีน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่มาก ทำให้การจ้างงานล่าช้า ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- ๓) การทำงานไม่มีระบบการปฏิบัติงานระเบียบที่ชัดเจน ทำให้พนักงาน อบต. ถูกจ้างประจำ ถูกจ้าง ขาดขวัญและกำลังใจ
- ๔) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่วนตำบลด่านสวี มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้
- ๕) อบต.ไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณที่น้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้ในข้อบัญญัติได้ทั้งหมดเนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด

๒. ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการส่วนตำบลด่านสวี มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และและประชาชนพึงพอใจสูงสุด ควรดำเนินการดังนี้พัฒนา
- ๑) การจัดตั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณให้เหมาะสมกับศักยภาพของ อบต.
 - ๒) ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ควรมีการเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเขต บัญญัติงบประมาณราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่วางไว้
 - ๓) ผู้บริหารควรมีการประชุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายราชการประจำ เพื่อปรึกษาหารือการทำงานอย่างเป็นระบบ
 - ๔) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้พนักงาน อบต. ถูกจ้างประจำ ถูกจ้าง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาฯ ได้มีโอกาสทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีและสร้างขวัญกำลังใจ



สารบัญ

ชื่อ	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓ - ๑๕
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนา	๑๖ - ๑๗
ส่วนที่ ๓ การประเมินความพึงพอใจ	๕๖ - ๖๓

ภาคผนวก

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
แบบสรุปผลการดำเนินงานตามความจำเริญพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔ ระบุถึงคำขอ

๐12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



- <https://www.napaya.go.th/html/new-report.asp?type=report=4>
- https://www.napaya.go.th/product_images/257-%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8



ไม่ตรงองค์ประกอบด้านข้อมูล
รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนดำเนินงานประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่
หน่วยงานเผยแพร่ ไม่ปรากฏผล
การใช้จ่ายงบประมาณ และไม่
มีข้อมูลปัญหา อุปสรรค และ
ข้อเสนอแนะ



2. การปฏิบัติงาน

**เติม O 13

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ <u>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u> ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ ** กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างน้อย 1 คู่มือ
2. คู่มือต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - 1) เป็นคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
 - 2) เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่
 - 3) ต้องระบุวิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ให้

ชัดเจน



NO

ข้อควรระวัง

อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาตอบ



หน้าหลัก



ฝึกอบรม



ข่าวสาร



ถาม-ตอบ



แผนที่



แผนที่



ติดต่อ



หน้าหลัก

ข้อมูลสำนักงาน

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์-พันธกิจ
- เจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัย
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- นโยบายการบริหาร
- นโยบายบริหารวิชาการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั้งหมด 14 รายการ

- คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา (ส่วน 1 คน) เมื่อ 17 ม.ค. 2565
- คู่มือการปฏิบัติงาน (ส่วน 5 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหาร (ส่วน 11 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือปฏิบัติงานตามแผนงานบริหาร (ส่วน 2 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหาร (ส่วน 6 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือการปฏิบัติงาน (ส่วน 3 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหาร (ส่วน 2 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563
- คู่มือการปฏิบัติงานตามแผนงานบริหาร (ส่วน 2 คน) เมื่อ 14 ก.ค. 2563



พัฒนาศูนย์กลางให้ก้าวไกล ไปกับ 9NPU9

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง



Bangnumjued Subdistrict Administration Organization (chumphon) Thailand

www.bangnumjued.go.th

หน้าแรก

ข่าว

กิจกรรม

สินค้าชุมชน

กระดานเสวนา

ติดต่อสอบถาม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อมูล อบต.

ข้อมูล อบต. 28 รายการ

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- อำนาจหน้าที่
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ระเบียบการขอใช้ที่ดินสาธารณะ อบต. บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565

คู่มือปฏิบัติงานการใช้อาคารสาธารณะ [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสวนภายในของ อบต. บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565

คู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ปี 565 [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565

คู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะของ อบต. บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 เม.ย. 2565

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการป้องกัน [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 เม.ย. 2565

คู่มือการให้บริการของทางราชการของหน่วยงานใน ขอบเขตการดูแลภายใน อบต.บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 ก.ย. 2565

คู่มือการกำหนดคณะกรรมการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาของ อบต.บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 06 เม.ย. 2565

แบบฟอร์มการขอใช้ที่ดินสาธารณะของ อบต.บางน้ำจืด [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 06 เม.ย. 2565

คู่มือการกำหนดคณะกรรมการปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาของ อบต.บางน้ำจืด (ฉบับปรับปรุง) [icon] [อ่าน 1 คน] เมื่อ 09 เม.ย. 2564



คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน



หน่วยตรวจสอบภายใน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ การตรวจสอบภายใน

๑.๑ ความหมายและแนวคิด

๑.๒ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ และประเภทของงานตรวจสอบภายใน

๑.๓ ความเป็นอิสระ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๒.๑ การวางแผนตรวจสอบ

๒.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒.๓ การจัดทำรายงานและติดตามผล

๒.๔ แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

บทที่ ๓ เทคนิคการตรวจสอบ

บทที่ ๔ การตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

๔.๑ การวางแผนตรวจสอบ

๔.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๓ การจัดทำรายงานและติดตามผล

๔.๔ แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

บทสรุป

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

แผนการปฏิบัติงาน

กระดาดำทำการ

รายงานผลการตรวจสอบ

ข้อควรระวัง

อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หรือคู่มือประชาชนมาตอบ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	☒	☐	- http://www.napo.go.th/index.php - http://www.napo.go.th/news.php?cat_id=18 - http://www.napo.go.th/news/doc_download/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%80%E0%B8%B8%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99_200422_115010.pdf	คู่มือสำหรับประชาชน	0	ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล URL ที่นำเสนอ เป็นข้อมูล "คู่มือประชาชน" หน่วยงานควรคัดเลือก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ที่มีรายละเอียด 1) ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน 2) ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง 3) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ หมายเหตุระบบหน้าเว็บไซต์หลัก



3. การให้บริการ *

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือ<u>การให้บริการประชาชน</u>หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องจัดทำคู่มือการให้บริการ หรือจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับการขอรับบริการก็ได้ อย่างน้อย 1 คู่มือ
2. คู่มือนั้นจะต้อง
 - 1) เป็นคู่มือหรือมาตรฐานที่ใช้ในการขอรับบริการ/ติดต่อหน่วยงาน
 - 2) ต้องกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจน



NO

ข้อควรระวัง

อย่านำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตอบ



อำเภอท่าแร่

พาสลิก

ประชาสัมพันธ์

จัดตั้งจัดจ้าง

กิจกรรม

กระดานสนทนา

ติดต่อส่วนงาน

จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับประชาชน

ข้อมูลทั้งหมด: 45 รายการ

- คู่มือสำหรับประชาชน -

ค้นหา



หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่

- คู่มือประชาชน ในการขอขึ้นทะเบียนปลูกสร้าง มอ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม [อ่าน 10 คน] เมื่อ 01 มี.ค. 2565
- คู่มือประชาชน ในการขอถอนญาติประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ [อ่าน 24 คน] เมื่อ 27 ต.ค. 2564
- การขอรับเอกสารจดทะเบียนผู้พลัดถิ่น [อ่าน 88 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2558
- การขอรับเงินสงเคราะห์ของกรมการทะเบียนราษฎรและกรมการทะเบียนราษฎร [อ่าน 83 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2558
- การขอรับบำเหน็จทดแทน / กรณีลูกจ้างประจำมีรายได้น้อยหรือปานกลาง [อ่าน 78 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2558
- การขอรับบำเหน็จปลูกสร้างหรือปานกลาง [อ่าน 83 คน] เมื่อ 14 ก.ย. 2558

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพ.ร.บ. 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้งอัมรินทร์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพ.ร.บ. 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้งอัมรินทร์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่ให้บริการในลักษณะบริการตามขั้นตอน (เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ ขบวนการอนุญาตรับของ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจสังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง
ขออนุญาตก่อสร้างและประกอบอาคารตามพ.ร.บ. 21 พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 28/07/2015 10:35
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ดำเนินการให้บริการตามพ.ร.บ. 21 อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 0-7765-1717-8 โทรสาร 0-7765-1719 เว็บไซต์ของ อบต. ท่าชนะ
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้งอัมรินทร์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้งอัมรินทร์ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 28/07/2015 10:24

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	ไฟล์แนบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	☒	☐	http://www.mapammarit.go.th/default.asp http://www.mapammarit.go.th/html/new-plant.asp?typeplant=9 http://www.mapammarit.go.th/html/new-plant-view.asp?typeplant=9&id=6 http://www.mapammarit.go.th/product_images/246-%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%B1%E0%B8%B1%E0%B8%A3%E0%B9%82%E0%B8%88%E0%B8%A9%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B9%82%E0%B8%94%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ๖๑ อยู่ในแอปบนกูเกิ้ลพรายซ์ เป็นลิขสิทธิ์ของ "รูปเล่ม 3 คม อยู่ในวงกลมสีเขียว" อยู่บริเวณด้านบนของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในทุกภารกิจของสำนัก/กอง อยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf.	100	



สถาบันการศึกษา



မြန်မာ့ အစိုးရ



សេចក្តីសន្និដ្ឋាន: ទាញយកពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ



สิ่งนี้คือประเพณี



us:2014/0005



સામગ્રી



ហាមឱ្យរងទុក្ខ ក្នុងអំឡុងពេល

คู่มือประชาชน



ကုမ္ပဏီ



 [Facebook](#)  [Twitter](#)  [Instagram](#)



 [facebook.com/monksandmasks](#)



สำนักพิมพ์ - ตลาดหนังสือ

[illegible]

របស់ខ្ញុំ

“**เจ้าแม่กวนอิม**”

ศูนย์ประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐ
ศูนย์ประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐ
ศูนย์ประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐ
ศูนย์ประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงานของรัฐ

1. ชื่อของหน่วยงาน: การขอข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าว ต้องมีชื่อของหน่วยงานยื่นขอข้อมูลจาก
2. หมายเลขงาน/ชื่อของกระบวนการ: หมายเลขงาน/กระบวนการดังกล่าว จัดมาพร้อมกับ จดหมายขอขอ
3. ประมวลผลของหน่วยงาน: กระบวนการ/การที่ให้บริการในกระบวนการของส่วนท้องถิ่น (กระบวนการ/การที่
มีผลอยู่ในหน่วยงาน)
4. หมายเลขของงานบริการ: หมายเลขของงานบริการ/เอกสาร
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน: ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน
7. ชื่อที่ให้บริการ: ชื่อที่ให้บริการ
8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน: ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน
10. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน: ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน
11. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน: ชื่อหน่วยงาน/ชื่อของหน่วยงาน



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีความครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

****เติม 0 15**

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกแยกออกเป็นสถิติของแต่ละภารกิจ
2. ระยะเวลาของสถิตินั้นต้องครอบคลุม 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน เช่น ประเมิน ITA 2566 ใช้สถิติของเดือน ต.ค. 65 - มี.ค. 66



NO

ข้อควรระวัง

1. ไม่แยกสถิติของแต่ละภารกิจให้ชัดเจน
2. จัดทำข้อมูลสถิติไม่ครบ 6 เดือนแรก
3. ส่งสถิติของปีอื่น
4. การสำรวจความพึงพอใจ ไม่ใช่ข้อมูลสถิติการให้บริการ



เทศบาลตำบลนาเชือก

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

มีมติต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเชือก ตำบลนาเชือก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



หน้าหลัก



ประชาสัมพันธ์



จัดซื้อจัดจ้าง



ภาพกิจกรรม



ติดต่อสอบถาม



สำนักงาน



นายอภิรักษ์ พลเดช



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

- สถิติการให้บริการประชาชนของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 4 คน] เมื่อ 21 เม.ย. 2565
- สถิติการให้บริการประชาชนของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 5 คน] เมื่อ 21 เม.ย. 2565
- สถิติการให้บริการประชาชนของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 21 เม.ย. 2565



สถิติการให้บริการประชาชนของสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาชะอัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ประเภทการให้บริการ			หมายเหตุ
ประจำเดือน	การจดทะเบียนพาณิชย์	การขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	
ตุลาคม 2564	2 ราย	1 ราย	
พฤศจิกายน 2564	3 ราย	0 ราย	
ธันวาคม 2564	0 ราย	0 ราย	
มกราคม 2565	3 ราย	5 ราย	
กุมภาพันธ์ 2565	1 ราย	3 ราย	
มีนาคม 2565	4 ราย	0 ราย	
เมษายน 2565	-	-	
พฤษภาคม 2565	-	-	
มิถุนายน 2565	-	-	
กรกฎาคม 2565	-	-	
สิงหาคม 2565	-	-	
กันยายน 2565	-	-	
รวมทั้งสิ้น	13 ราย	9 ราย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

ที่ พท. ๗๗๖๑๑/..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลสถิติเรื่องการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริการงาน เรื่องให้บริการประชาชนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานข้อ ๐๑๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๑๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอรายงานผลสถิติ เรื่องการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในห้วงระยะเวลาดังกล่าวตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพวงผกา มีสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการของสำนักปลัด อบต.สองพี่น้อง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เดือน/พ.ศ.	ด้านการยื่นเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ด้านสวัสดิการ				ด้านสาธารณสุข	จดทะเบียน พาณิชย์	ด้านข้อมูลข่าวสาร	
		เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ผู้พิการ	ผู้ป่วยเอดส์	เด็กแรก เกิด	น้ำเพื่อการ อุปโภค		รับบริการขอข้อมูล ข่าวสารทางราชการ	การใช้ อินเทอร์เน็ตตำบล
ต.ค.๖๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๘	๒	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๔	๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๒	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
พ.ย.๖๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๑๒	๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๑๕	๓	๑	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
ธ.ค.๖๔	การไกล่เกลี่ยขยาย เขตไฟฟ้าในพื้นที่ ส่วนบุคคล	๑๔	๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๔	๒๑	๒	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
ม.ค.๖๕	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๓๒	๗	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๘	๒๒	๑	๑	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
ก.พ.๖๕	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๔๐	๗	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๑๑	๑๗	๓	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
มี.ค.๖๕	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๓	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๓	๑๐	๒	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	ไม่มีผู้ขอรับบริการ
รวม	๑	๑๐๔	๒๔	ไม่มีผู้ขอรับบริการ	๔๕	๘๒	๔	๓	ไม่มีผู้ขอรับบริการ



Ministry of Education, Culture and Sport of Cambodia

Ministry of Education, Culture and Sport of Cambodia



Ministry of Education, Culture and Sport of Cambodia

Ministry of Education, Culture and Sport of Cambodia



ចំនួនថវិកាដែលបានបែងចែកជាប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ

(ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៤ - ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៥)

ប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ

ឆ្នាំ	ប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ	ចំនួនថវិកាដែលបានបែងចែកជាប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ (លាន រៀល)					
		ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៤	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៥	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៦	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៧	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៨	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៩
1	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	22	10	10	10	10	10
2	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	1	1	1	1	1	1
3	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	10	10
4	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	10	10
5	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	2	4	1	2	2	11
6	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	6	7	11	11	12	11
7	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	15	15	15	19	19	19
8	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	3	10	5	11	1	11
9	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	15	7	12	6	5	11
10	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	3	3	14	0	0	7
11	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	1	10	10	12
12	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	10	10

ឆ្នាំ	ប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ	ចំនួនថវិកាដែលបានបែងចែកជាប្រភេទសេវាសាធារណៈស្របតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈ (លាន រៀល)					
		ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៤	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៥	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៦	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៧	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៨	ឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ២០២៩
16	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	1	1
17	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	2	10	3	1	1	9
18	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	10	10
19	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	1	10	1	10	10	2
20	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	10	10
21	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	1	5	6	3	1	25
22	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	10	10	1	1
23	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	1	10	10	1
24	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	30	10	10	10	10	30
25	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	10	10	1	10	1	2
26	ការបង្កើនចំនួនសិស្សស្រីដែលបានចូលរៀន	4	5	2	5	5	25
77		108	63	70	149	150	654



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565

****เติม 0 16**

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องเป็นผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณก่อนการประเมิน เช่น ประเมิน ITA 2565 ต้องใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี 2565

2. ต้องเป็นผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมไม่ใช่เฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง และอย่างน้อยต้องมีประเด็นต่อไปนี้

- 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



NO

ข้อควรระวัง

1. ไม่ได้แสดงผลการสำรวจฯ ในภาพรวม (แสดงเฉพาะด้าน)
2. ห้ามนำแบบสอบถามมาตอบ โดยไม่ได้ทำเป็นรายงานสรุป
3. ไม่ได้ระบุปีที่ทำการสำรวจฯ หรือนำผลการสำรวจฯ ปีอื่นมาตอบ



องค์การบริหารส่วนตำบล

สว

อำเภอศรี จังหวัดฉะเชิงเทรา



องค์การบริหารส่วนตำบล 1



หน้าหลัก



ข้อมูล อบต.



แจ้งเหตุร้องเรียน-ร้องทุกข์



ติดต่อสำนักงาน



คู่มือประชาชน



ประชาสัมพันธ์



สถานที่สำคัญ



สินค้าชุมชน



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2564



สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2563

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๒๒ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.เพศ			
-ชาย	๕๙	๔๘.๓๖	
-หญิง	๖๓	๕๑.๖๔	
๒.อายุ			
-ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒๐	๑๖.๓๙	
-๒๑-๔๐ ปี	๔๗	๓๘.๕๑๖	
-๔๑-๖๐ ปี	๔๐	๓๒.๗๙	
-๖๐ ปีขึ้นไป	๑๕	๑๒.๓๐	
๓.ระดับการศึกษาสูงสุด			
-ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕๖	๔๕.๙๐	
-๒๑-๔๐ ปี	๖๒	๕๐.๘๒	
-๔๑-๖๐ ปี	๔	๓.๒๘	
-๖๐ ปีขึ้นไป	๐	๐.๐๐	
๔.สถานภาพของผู้มารับบริการ			
-เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร	๖๔	๕๒.๔๖	
-ผู้ประกอบการ	๐	๐.๐๐	
-ประชาชนผู้รับบริการ	๕๖	๔๕.๙๐	
-องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	๐	๐.๐๐	
-อื่น ๆ โปรดระบุ นักเรียน	๒	๑.๖๔	

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๔ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุ ๒๑-๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๑ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา มีธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๒ และส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๖

เทศบาลตำบล ปะทิว



*ปะทิวเมืองน่าอยู่ พุ่งสู่เมืองท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม พืชพันธุ์นานาคุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจเศรษฐกิจชุมชน อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม *



ข้อมูลบริการประชาชน

- แจ้งเกิด - แจ้งตาม
- แจ้งย้าย
- การขอบ้านเลขที่
- ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน
- ตัดแปลงอาคาร
- งานทะเบียนพาณิชย
- ระเบียบการติดตั้งป้ายโฆษณา
- คู่มือภาษี
- ช่องทางร้องเรียน
- ร้องเรียนทุจริต
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางสน
- Line แจ้งข่าวชุมชน ทต.ปะทิว
- Line ตลาดนัดวันอังคาร

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- ▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของ เทศบาลตำบลปะทิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"
- ▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ พ.ศ.๒๕๖๒

« Back

กระบวนการสำรวจ

เทศบาลตำบลปะทิวจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของส่วนราชการภายในเขตเทศบาลตำบลปะทิว เป็นประจำทุกปี โดยเมื่อวิถีชีวิตของผู้คน Social Network มาถึงเช่น นำ application google form ประยุกต์ใช้เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล ซึ่งได้รับการอำนวยความสะดวกและความสะดวกสบาย ด้วยวิธีอีกในตำแหน่งบนเว็บไซต์ซึ่งบนเว็บไซต์บริการตามารณาจวบจนแบบแสดงความคิดเห็นด้วยวิธีอีกในตำแหน่งบนเว็บไซต์ซึ่งบนเว็บไซต์บริการตามารณา (www.pattai-city.com) หรือ ใช้โปรแกรมมือถือ, แอปพลิเคชัน, QR Code ที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการของส่วนราชการ โดยเทศบาลตำบลปะทิวนำข้อมูลที่ได้จากรายการสำรวจมาวิเคราะห์สรุปผล นำมาปรับปรุงการให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลปะทิวไม่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้รับบริการของเทศบาลตำบล จำนวน ๔๘ คน มีผลการสำรวจ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ลักษณะของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางที่ ๒ อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางที่ ๓ การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

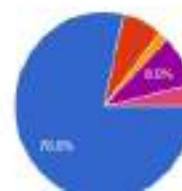


ตารางที่ ๔ อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางที่ ๕ ส่วนราชการ/จุดบริการ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามขอรับบริการ

ส่วนราชการ/จุดบริการ
จำนวน (จำนวน)



- สำนักงานเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองช่างไฟฟ้าและประปา
- กองช่างการประปา
- กองช่างการประปา
- กองช่างการประปา
- กองช่างการประปา



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O18	E - Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือ ธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

****เติม O 17**

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 : การบริหารงาน



YES

ข้อเสนอแนะ

1. เป็นช่องทางที่ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลัก ผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่าย Internet เป็นการช่วยอำนวยความสะดวก โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก
2. E-Service ต้องแสดงบนหน้าเว็บไซต์หลัก ซึ่งเมื่อคลิกแล้วสามารถเข้าถึง E-Service ได้ทันที
3. E-Service ที่เป็นการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการของหน่วยงานในเรื่องใด



NO

ข้อควรระวัง

1. นำ URL ของ E-Service ที่ให้บริการผ่าน GoogleForms มาตอบซึ่งไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. นำระบบที่ให้บริการสำหรับบุคคลภายในมาตอบ เช่น ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อราชการเรื่อง
การบริการลูกค้า

แบบคำร้อง
ขอใบขึ้นทะเบียนการค้า

ขอใบขึ้นทะเบียนการค้า
ใบขึ้นทะเบียนการค้า

แบบคำร้องเรื่อง
ใบขึ้นทะเบียนการค้า

แบบคำร้อง
ขอใบขึ้นทะเบียนการค้า

แบบคำร้อง
ขอใบขึ้นทะเบียนการค้า

แบบคำร้องเรื่อง
ใบขึ้นทะเบียนการค้า

ขอใบขึ้นทะเบียนการค้า
ใบขึ้นทะเบียนการค้า

Service

แบบฟอร์มการขอใบขึ้นทะเบียน

รายละเอียดการให้บริการ

ใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้า

ใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้า

ใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้า

ใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้า

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	นาม
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
เลขหมายโทรศัพท์ประจำตัว	โทรศัพท์		

บุคคลที่ขอขึ้นทะเบียน

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	นาม

ใบขึ้นทะเบียนการค้าใบขึ้นทะเบียนการค้า

เลขประจำตัวประชาชน	
เลขประจำตัวประชาชน	

สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเทศบาล อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	นาม
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

หลักฐาน

--

แนบไฟล์หรือภาพถ่ายเอกสารที่ต้องการบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

Choose File | No file chosen

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(แนบรูปถ่ายฉบับที่ขอขึ้นทะเบียน ๒ ชุดตามต้องการทางสอยข้อมูล)



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าดง

อำเภอปทุม จังหวัดปทุมธานี

หน้าหลัก

ข่าว

กิจกรรมเด่น

ตลาดชุมชน

ตลาดนัด

ติดต่อขอรับบริการ



PADDONG SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION - CHUMPHON - THAILAND

UPDATE NEWS



นายทรงสิทธิ์ พุ่มศรี
นายก อบต.

โทร.081-9688170

ข้อมูล อบต.



- หน้าแรก
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อมูลชุมชน
- ติดต่อขอรับบริการ



E-SERVICE

ใบแจ้งส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการ

สำหรับหน่วยงานในสังกัด อบต.ป่าดง

การร้องเรียนจากประชาชน

การร้องเรียนจากประชาชน



ใบแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ อบต. ปากคลอง อ.ปะทิว จ.ชุมพร

ณพื้นที่: ตำบลปากคลอง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ขอแจ้งว่า ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ อบต. ปากคลอง

ชำรุด

ขอแจ้งการแจ้งซ่อม

โดยแจ้งให้ อบต. ปากคลองได้รับทราบ

วันที่แจ้งซ่อม

แจ้งการแจ้งซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม

แจ้งการแจ้งซ่อม

- ☐ หมู่ที่ 1 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 2 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 4 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 5 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 6 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 7 ตำบลปากคลอง



คำร้องขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

ขอแจ้งว่า ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ อบต. ปากคลอง

ชำรุด

ขอแจ้งว่า ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ อบต. ปากคลอง

แจ้งการแจ้งซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม

แจ้งการแจ้งซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม

แจ้งการแจ้งซ่อม

- ☐ หมู่ที่ 1 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 2 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 4 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 5 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 6 ตำบลปากคลอง
- ☐ หมู่ที่ 7 ตำบลปากคลอง



กระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป



บริการลูกค้า

บริการลูกค้า

ค้นหา

บริการลูกค้า (E services)

ช่องทางร้องเรียน
การบริการลูกค้า

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง
ใบแจ้งหนี้

แบบฟอร์มรับใบ
แจ้งหนี้

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

บริการลูกค้า (E services)

ช่องทางร้องเรียน
การบริการลูกค้า

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

บริการลูกค้า (E services)

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง

แบบคำร้อง
แบบคำร้อง



กระทรวงศึกษาธิการ
ด้านการศึกษา

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

นาม

ตำแหน่ง

หมู่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

สามารถแนบไฟล์ได้ (ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB)

Choose File No file chosen

สมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า

ชื่อ

สกุล

นาม

ตำแหน่ง

หมู่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

สามารถแนบไฟล์ได้ (ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB)

นาม

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า

นาม

ตำแหน่ง

นาม

กรณีคำอธิบายเพิ่มเติม ซึ่งไม่สามารถขอให้พิจารณาทอนคะแนนได้

Q17 E-Service



เนื่องจากข้อควรพิจารณาอีก มีผู้
มาใช้บริการก่อนอย่างน้อย จึงจึง
ไม่เปิดให้บริการ E-Service



ผลการพิจารณาการยื่นขอเพิ่มเติม
ของหน่วยงาน ณ วันที่ 22
มิถุนายน 2565 - ยืนยันผลการ
ไปปรากฏอยู่ของการให้บริการ
ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่
บุคคลภายนอกผ่านเคไออาร์
คิวอาร์โค้ด แบบเปิดเสรี โดยที่
ผู้ให้บริการไม่ตอบสนองการ
มาขอหน่วยงาน ทั้งนี้ คำขอเพิ่ม
ของหน่วยงานไม่สามารถพิจารณา
พิจารณาจนคะแนนในหัวข้อนี้ได้



ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (027 - 030)

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
: แนวปฏิบัติการจัดการ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
ข้อมูลเชิงสถิติ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

****เดิม 029 - 033**



1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 : การส่งเสริมความโปร่งใส



YES

ข้อแนะนำ

1. คู่มือ/แนวทางฯ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย เช่น วิธีการร้องเรียน ขั้นตอน/การจัดการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
2. คู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องจัดทำแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
3. ต้องแสดงคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



NO

ข้อควรระวัง

1. ไม่ได้จัดทำ หรือ ไม่ได้เผยแพร่ คู่มือ/แนวทางการจัดการฯ ไว้บนเว็บไซต์
2. คู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน
3. ห้ามนำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปมาตอบ

การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



เผยแพร่วันที่ : 26 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 86

คู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เผยแพร่วันที่ : 25 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 104

คู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่

เผยแพร่วันที่ : 21 มกราคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 103

คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่ 15 /2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน

เผยแพร่วันที่ : 12 มกราคม 2561 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 155

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และรับแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน

เผยแพร่วันที่ : 8 มกราคม 2561 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 147

คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่ 8 / 2561 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และรับแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน

เผยแพร่วันที่ : 8 มกราคม 2561 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 149

บุคลากรภายใน ผู้บริหารองค์กร



นายวิชัย อนันตเมฆ
นายกเทศมนตรี
ตำบลปากน้ำหลังสวน

ภาพกิจกรรมของงาน เรียนการสอน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความความเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้
 ๓. กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เลขที่ ๖๓๐ หมู่ ๓ ตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๓๓๐๐
 ๒. กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.paknamlaengsuban.go.th
 ๓. กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๙๗ - ๕๖๓๐๖๓
- ๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ



คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
หลักการและเหตุผล		๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประสานกับสถาบันอื่น		๑
สถานที่ตั้ง		๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ		๑
วัตถุประสงค์		๑
คำจำกัดความ		๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน		๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		๔
การรับและทวงสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ		๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๔
การบันทึกข้อร้องเรียน		๕
การประสานหน่วยงานเพื่อนำข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน		๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน		๕
ภาคผนวก		
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเนื่องจากร้องเรียนการทุจริต		



คู่มือ/แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลปะทิว อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน ที่	มีกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนวิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องร้องเรียน	๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ส่งแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตไปยังเทศบาลตำบลปะทิว	สำนักปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/พิจารณาเรื่อง เสนอให้นายกเทศมนตรี
๒	ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	๗ วัน	เมื่อนายกเทศมนตรีรับเรื่องร้องเรียนหรือการทุจริตแล้วมีความเห็นว่ามีมูลหรือมีเหตุสงสัยแล้ว จะพิจารณาตรวจสอบความเท็จตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตว่า ควรดำเนินการเอง ให้มีการสืบสวน/สอบสวนหรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓	ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	๓.๑ เทศบาลตำบลปะทิวและสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเอง และนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๔	ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	๓.๒ เทศบาลตำบลปะทิวและสหวิชาชีพจะดำเนินการเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย



1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 : การส่งเสริมความโปร่งใส



YES

ข้อแนะนำ

1. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อให้เกิดผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแส
2. เป็นช่องทางออนไลน์ และต้องแสดงอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
3. ต้องเป็นช่องทางของหน่วยงานเอง
4. ต้องเป็นช่องทางที่แตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป
5. ควรมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ตามข้อ O27



NO

ข้อควรระวัง

1. ไม่มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. แสดงช่องทางอื่น ที่ไม่ปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เช่น Q&A , Webboard
3. แสดงช่องทางร้องเรียนที่ไม่ใช่ของหน่วยงานโดยเฉพาะ เช่น ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรม
4. นำเสนอเพียงแผนภาพ แต่ไม่แสดงช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์โดยตรง

เทศบาลเมืองหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

WWW.LANGSUANCITY.GO.TH

Langsuancity Subdistrict Municipality :: CHUMPHON :: THAILAND

ผู้บริหาร



นายปราโมทย์ ดัตติกรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน
โทร. 081-8945360

ช่องทางให้บริการออนไลน์(E-service)

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำร้องทั่วไป

คำร้องขอรับบำเหน็จบำนาญ

คำร้อง ขอขมไฟฟ้า/
โคมไฟสาธารณะ

ขอรับบริการจัดเก็บขยะ



แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปี

ตรวจสอบการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๓ เดือน

ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำปี



การปฏิบัติงาน

*คู่มือการปฏิบัติงาน

*คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

*คู่มือการใช้ทรัพยากรบริหารงาน



นายปราโมทย์ อภิรัตน์
นายกเทศมนตรีเมืองหลัก
โทร. 081-8945360



เมนูหลัก

ข้อมูลเทศบาล

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างอำนาจการ
- ประกาศโครงสร้างอำนาจการ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ



ข้อมูลผู้กวดการหรือเรียน

วันที่ 16 ส.ค. 2565

ชื่อ-นามสกุล :

เลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่ :

อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้กวดการหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

- ตรวจสอบการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๑ เดือน
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือการใช้ทรัพยากรบริหารราชการ

การให้บริการ

- คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- คู่มือประชาชน
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 : การส่งเสริมความโปร่งใส



YES ข้อเสนอแนะ

1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีที่มีการประเมิน ITA นั้น
2. มีข้อมูลที่แสดงความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น
3. กรณีที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ก็ให้จัดทำข้อมูลเผยแพร่ด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”



NO ข้อควรระวัง

1. ไม่ได้แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ
2. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของปีอื่น



ข้อมูลทั้งหมด 18 รายการ

- ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ค้นหา

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- ภารกิจ/อำนาจหน้าที่
- คำแถลงนโยบาย
นายก อบต.
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- หัวหน้าส่วนราชการ
- พนักงานส่วนตำบล
- ที่ทำการ
- สายตรงนายก
/ ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ส่งข้อความ : sms
- ผู้ดูแลระบบ

- รายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต. ห้วยผ่องนันทน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 64-31 มี.ค. 65) [อ่าน 9 คน] เมื่อ 19 เม.ย. 2565
- ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต. ห้วยผ่องนันทน์ [อ่าน 11 คน] เมื่อ 15 มี.ค. 2565
- สรุปสถิติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ย้อนหลัง 3 ปี (เรื่องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร) [อ่าน 36 คน] เมื่อ 03 ส.ค. 2564
- ประกาศ อบต. ห้วยผ่องนันทน์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ [อ่าน 48 คน] เมื่อ 01 มี.ค. 2564
- รายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต. ห้วยผ่องนันทน์ [อ่าน 91 คน] เมื่อ 29 พ.ค. 2563
- คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของวิธ [อ่าน 102 คน] เมื่อ 21 เม.ย. 2563
- ประกาศใช้คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของวิธ [อ่าน 71 คน] เมื่อ 17 เม.ย. 2563
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 [อ่าน 44 คน] เมื่อ 01 พ.ย. 2562
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 [อ่าน 44 คน] เมื่อ 01 พ.ย. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [อ่าน 50 คน] เมื่อ 01 พ.ย. 2562
- สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปี 2562 [อ่าน 54 คน] เมื่อ 31 ต.ค. 2562
- สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ปี 2562 [อ่าน 51 คน] เมื่อ 31 ต.ค. 2562
- สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นลายลักษณ์อักษร ปี 2562 [อ่าน 56 คน] เมื่อ 31 ต.ค. 2562
- สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ย้อนหลัง 3 ปี [อ่าน 86 คน] เมื่อ 06 มี.ย. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่อปท. ห้วยอนันต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดตัวชี้วัดการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๓๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ ราย ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อเท็จจริงในทั้งระยะเวลาดังกล่าวไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. สถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวนตามช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทางการติดต่อ	จำนวนการติดต่อ (ครั้ง)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์	๐	๐	-
๒	ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทรศัพท์ ๐๙๗-๖๕๐๓๑๙-๔	๐	๐	-
๓	ร้องเรียนทางเว็บไซต์ https://www.trapanan.go.th	๐	๐	-
๔	ร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยอนันต์ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	๐	๐	-
๕	ร้องเรียนผ่านทางเฟซบุ๊ก Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์	๐	๐	-
๖	กล่อมรับความคิดเห็น หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอนันต์	๐	๐	-

สถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

WWW.LANGSUANCITY.GO.TH

Langsuancity Subdistrict Municipality : CHUMPHON : THAILAND

ผู้บริหาร



นายปราโมทย์ อภัยรัตน์
นายกเทศมนตรีเมืองชลลาง
โทร. 081-8945360

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องฉันทามติและการตัดสินใจ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ឆ្នាំ៖ ២០១៧ ទំព័រ៖ ២៣៦៥

แบบการค้าเป็นงาน

๑๐ ผลการดำเนินงานประจำปี

งานประจำปีรอบ ๓ เดือน

ดาวน์โหลดเอกสารตำแน่งงานประจำตัว

การปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์กลางการปกครอง

๑. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

แบบฟอร์มข้อมูลที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ
รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองหลังสวน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทโครงการ	จำนวนเมื่อสิ้นสุด		เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	เริ่ม	จบ	เริ่ม	จบ	
การบริการสาธารณะ	-	-	-	-	ไม่มีโครงการ

ที่มา : การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑ ตุลาคม	×	×	×	
๒ พฤศจิกายน	×	×	×	
๓ ธันวาคม	×	×	×	
๔ มกราคม	×	×	×	
๕ กุมภาพันธ์	×	×	×	
๖ มีนาคม	×	×	×	
๗ เมษายน	×	×	×	
๘ พฤษภาคม	×	×	×	
๙ มิถุนายน	×	×	×	
๑ กรกฎาคม	×	×	×	
๑ สิงหาคม	×	×	×	
๑ กันยายน	×	×	×	
รวม	ไม่มีโครงการ	ไม่มีโครงการ	ไม่มีโครงการ	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย × หมายความว่าไม่มี

สรุปผล รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี
โครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบ
นายอรรถพร อรรถพร
นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน

สถิติการดำเนินงานด้านปราบปรามการทุจริต

เทศบาลเมืองหลังสวน

รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนเรื่อง			เมื่อสิ้นสุดงานทั้ง					รวมข้อ
	ขอขมา สัญญา หา	รับ ใบสั่ง	รวม	ไม่รับใบ สั่งใน พิจารณา	ไม่รับ ใบสั่ง พิจารณา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ส่ง หน่วยงาน อื่น	รวม	
	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๕									
พฤษภาคม ๒๕๖๕									
มิถุนายน ๒๕๖๕									
กรกฎาคม ๒๕๖๕									
สิงหาคม ๒๕๖๕									
กันยายน ๒๕๖๕									

STOP CORRUPTION



รายงานประจำปี
พ.ศ. 2565

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน อำเภอสิงสวน จังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนิติศาสตร์ เทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน

ที่ ๗๙ สท๖๐๐๖.๖๖๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๖๖๖ เทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำสิงสวน

เนื่องด้วย

ในการประเมินคุณลักษณะการโปร่งใสในการดำเนินงานราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักนิติศาสตร์ เทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวนและขอความไปให้ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ปีที่ ๖๖๖ เทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวนและขอความไปให้ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ปีที่ ๖๖๖

จึงขอเรียน

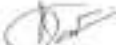
สำนักนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) โดยได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำสิงสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
ผู้บังคับบัญชา


(นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ)
สำนักนิติศาสตร์


(นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ)
นายกเทศมนตรี

- ๗๗๖

นายวิวัฒน์ ขันนาค
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำสิงสวน



แบบสำรวจสถิติเรื่องเงื่อนไขการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปากน้ำห้วยสวน อำเภอห้วยสวน จังหวัดชุมพร

ประเภทเรื่อง กล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		เรื่องที่กำลังดำเนินการเสร็จแล้ว		พบขงเหตุ ร้อยละ
	เดือน	รวม	เดือน	รวม	เดือน	รวม	
กระบวนการ ยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการ ร้องเรียน

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเงื่อนไขการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

เทศบาลตำบลปากน้ำห้วยสวน อำเภอห้วยสวน จังหวัดชุมพร

ผ่านทางช่องทาง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน Social Network และช่องทางอื่น ๆ

เดือน	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕
➢ ตุลาคม	-	-	-	-	-
➢ พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
➢ ธันวาคม	-	-	-	-	-
➢ มกราคม	-	-	-	-	-
➢ กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-
➢ มีนาคม	-	-	-	-	-
➢ เมษายน	-	-	-	-	-
➢ พฤษภาคม	-	-	-	-	-
➢ มิถุนายน	-	-	-	-	-
➢ กรกฎาคม	-	-	-	-	-
➢ สิงหาคม	-	-	-	-	-
➢ กันยายน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเงื่อนไขการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปากน้ำห้วยสวน อำเภอห้วยสวน จังหวัดชุมพร

เดือน ปี	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่อง		ผลการดำเนินงาน
		การตั้งข้อเท็จจริง	การให้บริการ	
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเงื่อนไขการร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงานภายในสังกัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปากน้ำห้วยสวน อำเภอห้วยสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	สำนัก/กอง	ติดต่อด้วย ตนเอง	ผู้รับเรื่องการ ร้องเรียน / ร้อง ทุกข์	เว็บไซต์/ โซเชียลมีเดีย	โทรศัพท์	อื่น ๆ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-	-
๒	กองคลัง	-	-	-	-	-
๓	กองช่าง	-	-	-	-	-
๔	กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	-
๕	กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๖	หน่วยตรวจแผนงานอื่น	-	-	-	-	-

สถิติข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงน้ำเต้า
ประจำปี ๒๕๖๕ ตอน ๒: เฉพาะ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบึงน้ำเต้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. จำนวนใบแจ้งหนี้ยื่นฟ้องคดีอาญา ใบ
๒. เฉพาะคดีที่ฟ้องอาญา
 ๒.๑. คดีอาญา ใบ
 ๒.๒. คดีอาญา ใบ
๓. ผลการดำเนินการ
 ๓.๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ใบ
 ๓.๒. ยุติคดีอาญา ใบ

เทศบาลตำบล	คดีที่ผู้ ฟ้องร้อง	จำนวน สำนวน	คดีอาญาที่ ฟ้องร้อง	คดีที่ ฟ้องร้อง โดยผู้ ฟ้อง	ผลการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๒. บึงน้ำเต้า	-	-	-	-	-	-

ที่มา : งานนิติการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สรุปผล ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคดี ๒ คดี ๑ คดีอาญา ๒๒.๑ มีโทษ ๒๕๖๕ ไม่มีโทษ
โดยมีผลการดำเนินการดังนี้ไม่มีคดีอาญาที่ฟ้องร้องโดยผู้ฟ้อง

***หมายเหตุ: คดีอาญา - ไม่มีคดีอาญา

ลงชื่อ

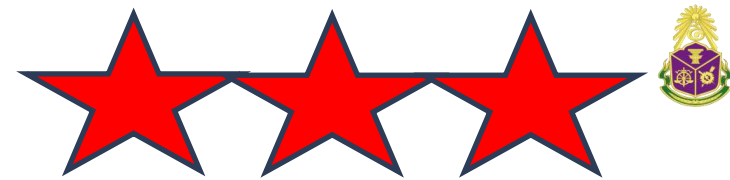

นายณรงค์ นิลศรี
ผู้อำนวยการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ลงชื่อ


นายณรงค์ นิลศรี
ผู้อำนวยการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน O มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

****เติม O33 :** แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ** เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 : การส่งเสริมความโปร่งใส



YES

ข้อแนะนำ

1. ต้องแสดงการดำเนินการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการภายในปีที่ประเมิน ITA นั้น
2. ต้องแสดงการดำเนินการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเอง
3. ต้องแสดงภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย
4. ผู้มาส่วนได้ส่วนเสีย หมายความว่ารวมถึง อปท.อื่น หน่วยงานภาครัฐอื่น ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป



NO

ข้อควรระวัง

1. กิจกรรมที่นำมาแสดงไม่ใช่กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม
2. แสดงข้อมูลภาพโดยไม่มีคำบรรยาย รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่ออินมิตร

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด

เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่ออินมิตร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่ออินมิตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประกอบด้วย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ปลัด ผู้แทนชุมชน ผู้แทนสมาชิกสภาผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนด้านสาธารณสุข พยาบาลสำนักงานปศุสัตว์ ผู้ดูแลเด็กเล็ก และนักวิชาการศึกษา โดยการประชุมในครั้งนี้ เป็นการหารือ เนื่องจากคณะกรรมการได้รับเลือกเป็นชุดบริหารใหม่ซึ่งแจ้งแนวทาง รับฟังข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้ได้มาตรฐาน และเห็นชอบแนวทางในการเปิดการเปิดการเรียนการสอนในช่วงวิกฤตโรคระบาดโควิด ๑๙

การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอกผ่านการประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านแหลมหญ้า

ตำบลบางน้ำจืด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ศาลาประชาคมตำบล หมู่ที่ ๓ บ้านแหลมหญ้า ตำบลบางน้ำจืด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด ตำบลบางน้ำจืด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร นำโดย นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด นายสุชาติ สิงสุรัตน์ พร้อมด้วยนางสุจิตรา หนูเกตุ ตำแหน่งรองนายกองดีการบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด นางสาวสุณิสา ชื่นสมาน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานส่วนตำบลในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ร่วมดำเนินการประชุมเพื่อเฝ้าระวังนโยบายการบริหารงานตามนโยบาย พร้อมทั้งรับฟังความต้องการ และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ แล่นำเข้าสู่การบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านต่อไป ในการประชุมครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนในพื้นที่ และกองคลัง งานจัดซื้อจัดขายได้ ออกให้บริการนอกสถานที่รับชำระค่าน้ำประปาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

***** ตัวอย่างครบบองค์ประกอบด้านข้อมูลในปีการประเมิน 2565 แต่ในปี 2566 หน่วยงาน

ต้องจัดทำในรูปแบบรายงานฯ รายละเอียดต้องครบ 4 ประเด็นตามที่คู่มือการประเมินฯ

กำหนด





องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

Songpeenong Subdistrict Administrative Organization

องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลสองพี่น้องที่ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการและแนวทางการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้าน ผ่านการให้แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับอันนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเพื่อนำไปกำจัดขยะในละแวก ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องได้ลงพื้นที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านแล้วเสร็จครบทั้ง ๗ หมู่บ้าน ระหว่างวันที่ ๕-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

Songpeenong Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและความเป็นพลเมืองหมู่บ้านและการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้สูงอายุตำบลสองพี่น้อง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยนายปรีชา มีสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง เป็นประธานกล่าวต้อนรับ กำกับตำบลสองพี่น้อง ผู้ใหญ่บ้าน อสม. ผู้อำนวยการโรงเรียน ศูนย์พัฒนาคนพิการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้มอบหมายให้ศูนย์พัฒนาคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมหารือ และพัฒนาคนพิการและครอบครัวของศูนย์พัฒนาคนพิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (อพม.) มีบทบาท ในการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือผู้สูงอายุตำบลสองพี่น้องร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๐ คน



***** ตัวอย่างกรอบองค์ประกอบด้านข้อมูลในปีการประเมิน 2565 แต่ในปี 2566 หน่วยงานต้องจัดทำในรูปแบบรายงานฯ รายละเอียดต้องครบ 4 ประเด็นตามที่คู่มือการประเมินฯ กำหนด



2

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 : การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เดิม 7 ข้อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
๑19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๑18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๑20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่นับเป็น 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทแต่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทแต่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทแต่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท
๑22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565
๑23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลครบถ้วนตามระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่นับเป็น 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทแต่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทแต่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจําปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

Main concept

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ คำถาม	คะแนน/ ข้อ
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6	1
		การใช้งบประมาณ	-	6	1
		การใช้อำนาจ	-	6	1
		การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	-	6	1
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6	1
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5	1
	ส่วนที่ 1 : 15	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5	1
	ส่วนที่ 2 : 15	การปรับปรุงการทำงาน	-	5	1
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	10	0.4
			การบริหารงาน	8	0.5
			การบริหารเงินงบประมาณ	4	1
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	1
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4	1
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	1.25
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	5	2



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 (กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว)

เดิม O21

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 : การจัดซื้อจัดจ้าง



YES ข้อเสนอแนะ

1. แสดงแผนการจัดซื้อฯ ของปีงบประมาณที่ประเมิน ITA นั้น
2. แผนการจัดซื้อฯ ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย
 - 1) ชื่อโครงการ
 - 2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
 - 3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อฯ
3. ถ้าไม่มีโครงการจ้างที่มีมูลค่า 500,000 บาทขึ้นไป ซึ่งไม่ต้องมีการประกาศแผนฯ ให้ตอบแบบ OIT ว่า “ไม่มี” และไม่ต้องระบุ URL ใด ๆ และให้อธิบายในช่อง “คำอธิบายเพิ่มเติม” ว่า “ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท”



NO ข้อควรระวัง

ไม่มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ
ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยไม่ครบถ้วน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ทต. ชุมโค
2. อบต. ดอนยาง
3. อบต. ปากทรง
4. ทต.วังใหม่
5. ทต. ท่ามะปลา
6. อบต. บ้านควน

ให้ทราบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

www.tnongluang.org

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อินทิดะวัน

◆ หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

เรื่องทั่วไปบริการ

ข้อมูลผู้บริหาร

สายตรงนายก

สำนักงานทั่วไป

◆ แผนงาน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

รายงานการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนอัตราค่าจ้าง

แผนการดำเนินงานประจำปี

ข้อมูลอุปนิสัยประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (อาหารเสริมคน)



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (อาหารเสริมคน)



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (อาหารเสริมคน)



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ลำดับที่ 2



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ลำดับที่ 3



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ลำดับที่ 2



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ลำดับที่ 3



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวณารศ นพสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง (ปี๒๕๖๐๐๐๑๘๙๐๙) ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือนปี)
๑	P ๖๙๑๐๐๐๖๗๐๙๐๙	อาหารเสริม (นม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๔ ช่วงเปิดภาคเรียน ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนระดับต้นและต้นกลางที่ดูแลรับผิดชอบที่ ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๔



วิสัยทัศน์

ละมุนเมืองน่าอยู่ เรียนรู้คุณธรรม
น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เคียงคู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

นายอภิชา สมชื่อ
นายก อบต.ละมุน
โทร.080-6952252



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ร/ด	พิกัด	จำนวน	ปี
1	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	124	05 พ.ย. 2564
2	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (อาหารสัตว์ (นม))	122	01 พ.ย. 2564
3	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	126	15 ต.ค. 2564
4	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	127	14 ต.ย. 2564
5	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	130	26 ต.ค. 2564
6	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	147	18 ต.ย. 2564
7	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (อาหารสัตว์) แด	159	25 พ.ย. 2564
8	ประกาศแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	241	02 ต.ค. 2563
9	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	194	27 ต.ค. 2563
10	แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	169	03 ก.พ. 2563



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ติดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ติดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(Signature)

(นางสาวราณี รัชต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (M๒๔๑๐๐๑๔๔๐๕๕) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๐๔๑๐๐๑๕๐๕๕๕	โครงการปรับปรุงย่อย อบต. หนองแวง	๕๐๔,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๕



เทศบาลเมือง

โทร : ๐๖-๓๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๖-๓๖๖๖๖๖๖๖

เทศบาลเมือง
เทศบาลเมืองเมือง

สงวนลิขสิทธิ์ © 11 กุมภาพันธ์ 2564 : ๐๖-๓๖๖๖๖๖๖๖



ประกาศเทศบาลเมืองบางสน

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดและเปิดเผยต่อสาธารณะ ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลเมืองบางสน จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักปฏิบัติแบบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

บัดนี้ เทศบาลเมืองบางสน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓๓.๓ และ๓๓.๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำนาจ ทองพูน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสน

การฉีดข้อฉีดข้างหรือการฉีดหาพิสด

[illegible]

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย:
O21	แผนการฉีดวัคซีนป้องกันหรือแผนการจัดหาวัคซีน	☐	☒		ไม่มีโครงการฉีดวัคซีนป้องกันมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท	ไม่คิดคะแนน	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันหรือการจัดหาวัคซีน	☒	☐	https://www.laemsei.go.th/index.php https://www.laemsei.go.th/data-center/procedure.php		100	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	☐	☒		ปีงบประมาณ 2565 เทศบาลตำบลนครเทือก ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างค่างานค่าเป็น 500,000-บาท	ไม่คิดคะแนน	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☒	☐	http://www.khunkrating.go.th/news.php?cat_id=2	อยู่ในเมนูด้านซ้ายมือ เมนูข้อมูลการดำเนินงาน หัวข้อ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	100	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	☒	☐	http://www.khunkrating.go.th/news.php?cat_id=3 http://www.khunkrating.go.th/news/doc_download/s_080422_113035.pdf http://www.khunkrating.go.th/news/doc_download/s_290322_162855.pdf http://www.khunkrating.go.th/news/doc_download/s_080422_113035.pdf	อยู่ในเมนูด้านซ้ายมือ เมนูข้อมูลการดำเนินงาน หัวข้อ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	0	ไม่คะแนนคือประกอบด้านข้อมูลขาดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	ทำอธิบาย
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	☒	☐	http://www.nethung.go.th/news.php?cat_id=23	มอบหมาย: ไม่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ที่วัดตั้งขึ้น 5 แผนภาพ	ไม่คิด คะแนน	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☒	☐	http://www.nethung.go.th/news.php?cat_id=13		100	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	☒	☐	http://www.nethung.go.th/news.php?cat_id=14 http://www.nethung.go.th/news/doc_download/IMG_20220408_0001_080422_095506.pdf http://www.nethung.go.th/news/doc_download/IMG_20220302_0002_020322_142403.pdf http://www.nethung.go.th/news/doc_download/IMG_20220208_0001_080222_134945.pdf http://www.nethung.go.th/news/doc_download/IMG_20220108_0001_080122_134945.pdf		100	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	☐	☒		ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท	0	ปรากฏการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี 2565 ที่มีมูลค่าเกินกว่าห้าแสนบาทก็ยังไม่ปรากฏแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☒	☐	http://www.paksong.go.th/html/new_post.asp?type=new-2 http://www.paksong.go.th/html/new-plant.asp?type=plant-45 http://www.paksong.go.th/html/new-plant.asp?type=plant-46		100	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	☒	☐	http://www.paksong.go.th/html/new-plant.asp?type=plant-45		100	

ปี 2565 กำหนดให้รายงานการกำกับติดตาม
รอบ 6 เดือนด้วย (มี 12 หน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการ)
ปี 2566 ไม่กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566

เดิมO22

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 : การจัดซื้อจัดจ้าง



YES ข้อแนะนำ

1. แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นของปีงบประมาณที่ประเมิน ITA นั้น



NO ข้อควรระวัง

นำข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุมาทอบ



เทศบาลตำบล
ท่ามาย
อ.บึงฉลือชัย



หน้าหลัก

ข้อมูลเทศบาล

ประชาชน

ดำเนินงาน

รายงานการ

ท่องเที่ยว

ดำเนินการ

ลงทุน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนข้อจัดจ้าง

— ค้นหาข้อจัดจ้าง —

จำนวน

วันที่

จำนวนข่าวจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 1,404 รายการ

ข่าวจัดจ้าง

วันที่

- > ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างตรวจเปิดสภาพซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่พร้อมถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์บรรทุก 700-8463 ขพ 31 พ.ค. 65
- > ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างตรวจเปิดสภาพซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่พร้อมถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนบุคคล 1681 ขพ 31 พ.ค. 65
- > ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการฝึกอบรมการป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามาย จำนวน 5 รายการ 26 พ.ค. 65
- > ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต้นเตนป่าวิเศษศรีพรหมเป็นนก หรือแบบ นก 01 (รายละเอียดตามเอกสาร) (๕ : 7) 24 พ.ค. 65
- > ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ จำนวน 3 รายการ(เอกสารตามเอกสาร) (๕ : 6) 19 พ.ค. 65
- > ประกาศ เรื่องประชาสัมพันธ์ขอโทษ ขว เวลาและสถานที่ตรวจงานจ้าง โครงการปรับปรุงโหลถนนสายเอเชียอาศรมีท่าทางเทศบาลตำบลท่ามาย (๕ : 2) 18 พ.ค. 65



ประกาศเทศบาลตำบลพายาง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดถนนสายชุมพร - ปากน้ำ (๔๑๑๙) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลพายาง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดถนน
สายชุมพร - ปากน้ำ (๔๑๑๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๓,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วนสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	จำนวน	๓	โครงการ
แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก			
อาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความ			
ปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน			
๓๒ จุด ใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด			
จำนวน ๓๒ ชุด			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้

เทศบาลตำบล ปะทิว



"ปะทิวเมืองน่าอยู่ ชุมชนเมืองท่องเที่ยวเจริญรุ่งเรือง
วิถีชีวิตดีมีคุณภาพ อนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม"

ข้อมูลบริการประชาชน

- 1 แจ้งเกิด - แจ้งตาย
- 2 แจ้งย้าย
- 3 การขอใบอนุญาต
- 4 ขอแบบอนุญาตก่อสร้าง จ้างรถขน
- 5 ตัดแปลงอาคาร
- 6 งานทะเบียนราษฎร
- 7 ระเบียนการติดต่อป้ามโชนก
- 8 คู่มือภาษี
- 9 ปล่อยทางร้องเรียน
- 10 ร้องเรียนทุจริต
- 11 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุ
- 12 ชาติ
- 13 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางสน
- 14 Line แจ้งข่าวชุมชน ทด.ปะทิว
- 15 Line ตลาดนัดวันอังคาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- 1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒน
- 2 แผนพัฒนาท้องถิ่น
- 3 แผนการดำเนินงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



ปีงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่	โครงการ	ประกาศ	เอกสาร สอบราคา	แบบประเมิน	ผลการพิจารณา
10 มิ.ย.65	ประกวดราคาโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนประจิว-ท่ามะ				
31 พ.ค.65	ประกวดราคาโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนประจิว-ท่ามะ				
4 เม.ย.65	ประกวดราคาโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนประจิว-ท่ามะ				
18 ม.ค.65	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วป้องกันปฏิกิริยาของรถบรรทุกสินค้า				



ประกาศเทศบาลตำบลปะทิว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลตำบลปะทิว เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่จะ
การเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เค.เค.รุ่งเรือง ๒๐๒๐ จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนต์ชัย โภษะเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินการซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)

เดิม O23

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 : การจัดซื้อจัดจ้าง



YES ข้อเสนอแนะ

1. ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อฯ ต้องมีรายละเอียด ชื่องาน วงเงินที่ใช้ ราคากลาง วิธีการซื้อจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา พร้อมราคาที่เสนอผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา เป็นต้น
2. ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลฯ อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ITA นั้น โดยจำแนกออกเป็นรายเดือน
3. เดือนใดไม่มีการจัดซื้อฯ ให้แสดงข้อมูลเดือนนั้นด้วย โดยระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”



NO ข้อควรระวัง

1. แสดงข้อมูลสรุปผลฯ ไม่ครบถ้วนทั้ง 6 เดือน
2. ไม่ระบุข้อมูลใด ๆ ในรายงานฯ ทำให้ไม่ทราบว่ามี การดำเนินงานใด ๆ หรือไม่ หรือจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน

- ▶ ប្រណាតទិសចរន្តវិជ្ជមាន
- ▶ គួររំលឹកដល់ការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ▶ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

กันยายน 2564
สิงหาคม 2564
กรกฎาคม 2564
มิถุนายน 2564
พฤษภาคม 2564
เมษายน 2564
มีนาคม 2564
กุมภาพันธ์ 2564
มกราคม 2564

แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลปะทิว

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับงาน	งานที่จัดซื้อ/จ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่บิลส่งสัญญา ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น	๑๓๖๖.๑๐	๑๓๖๖.๑๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ท.บริการ ๑๓๖๖.๑๐ บาท	ร้าน ท.บริการ ๑๓๖๖.๑๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	๐๐๘/๒๕๖๔ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น	๒๔๔๖.๖๖	๒๔๔๖.๖๖	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ท.บริการ ๒๔๔๖.๖๖ บาท	ร้าน ท.บริการ ๒๔๔๖.๖๖ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	๐๐๘/๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น	๒,๒๒๒.๕๐	๒,๒๒๒.๕๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ท.บริการ ๒,๒๒๒.๕๐ บาท	ร้าน ท.บริการ ๒,๒๒๒.๕๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	๐๑๐/๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๔	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น	๓,๔๑๕.๑๓	๓,๔๑๕.๑๓	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ท.บริการ ๓,๔๑๕.๑๓ บาท	ร้าน ท.บริการ ๓,๔๑๕.๑๓ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	๐๑๑/๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๕	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อเย็น	๒๓,๗๕๔.๕๐	๒๓,๗๕๔.๕๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ท.บริการ ๒๓,๗๕๔.๕๐ บาท	ร้าน ท.บริการ ๒๓,๗๕๔.๕๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนเสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	๐๑๒/๒๕๖๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

Q23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุรายเดือน



- <http://www.pathiocity.com/>
- <http://www.pathiocity.com/index.php?lay=show&ac=article&id=2147553690>
- <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AFZpkScndyq/KCE&cid=232440284F54C3E7&id=232440284F54C3E7%211129&perid=232440284F54C3E7%21127&o=OneUp>
- <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AGNmZK2Q%5FU%20H0c&cid=232440284F54C3E7&id=232440284F54C3E7%211131&perid=232440284F54C3E7%21127&o=OneUp>
- <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AMhb1QVhkdZx6Y8&cid=232440284F54C3E7&id=232440284F54C3E7%211130&perid=232440284F54C3E7%21127&o=OneUp>
- <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AD0SuPCCsb%5FY6E8&cid=232440284F54C3E7&id=232440284F54C3E7%211159&perid=232440284F54C3E7%21127&o=OneUp>

๒) เอกสารฯ เปิดให้ดูได้ "สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน" ขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล
ดังนี้

1. หน้าสู่เว็บไซต์หลัก

<http://www.pathiocity.com/>

2. แอดดรสส์ในตำแหน่งเว็บไซต์ด้าน
ซ้ายของเว็บไซต์หลัก หัวข้อ "ตาม
ฉบับรายงานผลการดำเนินงาน"

3. คลิกที่ลิงก์เมนู "สรุปผลการจัด
ซื้อจัดจ้างรายเดือน (สรุป 3)"

4. หน้าสู่เนื้อหา "สรุปผลการจัดซื้อ
จัดจ้างรายเดือน (สรุป 3)"

5. คลิกที่ข้อความ "ตามข้อ ๕" ที่
ต้องการดูข้อมูล "

การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร



สิ่งที่คุณควรรู้

- เมนูหลัก (Main)
- โครงสร้างส่วนราชการ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 4 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 38

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 1 มีนาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 33

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2565

เผยแพร่วันที่ : 10 กุมภาพันธ์ 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 60

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564

เผยแพร่วันที่ : 10 กุมภาพันธ์ 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 55

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

เผยแพร่วันที่ : 10 กุมภาพันธ์ 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 58

ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

เผยแพร่วันที่ : 10 กุมภาพันธ์ 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 61

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562

เผยแพร่วันที่ : 15 ตุลาคม 2562 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 131

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน สิงหาคม 2562

เผยแพร่วันที่ : 3 กันยายน 2562 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 125

บุคลากรเทศบาล

ผู้บริหารองค์กร



นายวิชัย ออพันคณา
นายกเทศมนตรี
ตำบลปากน้ำหลังสวน

การดำเนินงานในโครงการ การทุจริต

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ร้องเรียนร้องทุกข์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสเดือน กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง/ราคา มาตรฐาน	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา		เหตุผลที่ คัดเลือกโดย ถึงเขต	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลง
					ราคาที่เสนอ		ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง			
					รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคา		
11	จ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่	1,200	1,200	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิทธิชัยการพิมพ์	1,200	ร้านสิทธิชัยการพิมพ์	1,200	เสนอราคารายเดียว	140/2565 ลง.2 ก.พ.65
12	จ้างซ่อมแซม รบรทุกน้ำเอนกประสงค์ มท 392 ชุมพร	8,030	8,030	เฉพาะเจาะจง	เอกสิทธิ์การยนต์	8,030	เอกสิทธิ์การยนต์	8,030	เสนอราคารายเดียว	144/2565 ลง.9 ก.พ.65
13	ซื้อวัสดุสำนักงาน	9,620	9,620	เฉพาะเจาะจง	เอกวิทย์ แก้วนาบอน	9,620	เอกวิทย์ แก้วนาบอน	9,620	เสนอราคารายเดียว	145/2565 ลง.9 ก.พ.65
14	ซื้อชุดกีฬากอล์ฟแข่งขันกีฬาสีแม่ทัพปี2565	4,200	4,200	เฉพาะเจาะจง	ส.สปอร์ต	4,200	ส.สปอร์ต	4,200	เสนอราคารายเดียว	146/2565 ลง.11 ก.พ.65
15	ซื้อเครื่องดื่มการแข่งขันกีฬาสีแม่ทัพปี2565	2,970	2,970	เฉพาะเจาะจง	ปิยะนันท์ จินาสู	2,970	ปิยะนันท์ จินาสู	2,970	เสนอราคารายเดียว	147/2565 ลง.15 ก.พ.65
16	ซื้อเครื่องพิมพ์	3,790	3,790	เฉพาะเจาะจง	โมเดิร์นคอมพิวเตอร์	3,790	โมเดิร์นคอมพิวเตอร์	3,790	เสนอราคารายเดียว	148/2565 ลง.15 ก.พ.65
17	ซื้อระบบกล้องวงจรปิด	65,700	65,700	เฉพาะเจาะจง	โมเดิร์นคอมพิวเตอร์	65,700	โมเดิร์นคอมพิวเตอร์	65,700	เสนอราคารายเดียว	149/2565 ลง.15 ก.พ.65
18	ซื้อวัสดุยานพาหนะ	830	830	เฉพาะเจาะจง	ประพันธ์วิทยา	830	ประพันธ์วิทยา	830	เสนอราคารายเดียว	150/2565 ลง.15 ก.พ.65
19	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	46,072	46,072	เฉพาะเจาะจง	ประพันธ์วิทยา	46,072	ประพันธ์วิทยา	46,072	เสนอราคารายเดียว	151/2565 ลง.15 ก.พ.65
20	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	1,368	1,368	เฉพาะเจาะจง	บ.เดี่ยอกหล้า	1,368	บ.เดี่ยอกหล้า	1,368	เสนอราคารายเดียว	155/2565 ลง.25 ก.พ.65



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) งบประมาณ (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565

เดิม O24

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 : การจัดซื้อจัดจ้าง



YES ข้อเสนอแนะ

1. แสดงรายงานผลการจัดซื้อฯ ในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ โดยใช้รายงานของปีงบประมาณก่อนการประเมิน เช่น ประเมิน ITA ปี 2566 จะต้องใช้รายงานฯ ของปี 2565 (ต.ค. 64 ถึง ก.ย. 65)
2. ต้องมีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ



NO ข้อควรระวัง

1. ห้ามนำข้อมูลการจัดซื้อฯ แต่ละเดือนมารวมไว้โดยไม่ได้มีการสรุป
2. นำรายงานฯ ของปีงบประมาณอื่นมาตอบ
3. รายงานฯ ขาดข้อมูลที่สำคัญเช่น งบฯ ที่ใช้ ปัญหา/อุปสรรค
4. ยื่อนำข้อมูลอื่นมาตอบ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ



www.thungluang.org

องค์การบริหารส่วนตำบล

◆ หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

เรื่องเพื่อให้บริการ

ข้อมูลผู้บริหาร

สายตรงนายก

อำนาจหน้าที่

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564



เอกสารแนบท้าย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2564



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2563



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2563



เอกสารแนบท้าย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2563

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๓๘,๗๗๓,๕๖๓.๕๐ บาท (สามสิบแปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทห้าสิบบาทห้า) โดยดำเนินการตามวิธีและประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๗๖	๘๙.๗๐	๓,๕๘๖,๗๑๔.๘๗	๙.๒๔
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๓.๗๔	๒๖,๕๖๓,๕๐๙.๐๓	๖๘.๐๘
คัดเลือก	๗	๘.๑๔	๘,๖๒๓,๓๔๐.๐๐	๒๒.๖๘
รวม	๑๐๗	๑๐๐.๐๐	๓๘,๗๗๓,๕๖๓.๕๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ พบว่าองค์การ

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดของประเภทการจัดซื้อ และจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
จัดซื้อ	๕๔	๕๐.๔๗
จัดจ้าง	๕๓	๔๙.๕๓
รวม	๑๐๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อเป็นจำนวน ๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๗ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และ ดำเนินการจัดจ้างเป็นจำนวน ๕๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๓ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดของการจัดซื้อ และจัดจ้าง ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท และ มากกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๓๓	๓๐.๘๔
วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๗๔	๖๙.๑๖
รวม	๑๐๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๑๐๗ โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยไม่ต้องผ่านแผนการจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รวมจำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๔ ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ ยังไม่แม่นยำและไม่มีความชำนาญในการดำเนินการตาม พรบ. หรือระเบียบของ กระทรวงการคลัง อีกทั้งยังมีกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกหลาย อย่างที่ออกมาใหม่ซึ่งมีบางอย่างเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาให้เข้าใจ จึงส่งผลให้เกิดความผิดพลาด และความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ก็สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติม ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและ ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิก

ตำบลนาสิก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

หน้าหลัก
HOME

ข้อมูลสำนักงาน
ABOUT US

ข้อมูลบุคลากร
PERSONNEL

การดำเนินงาน
OPERATING

การส่งเสริมความโปร่งใส
TRANSPARENCY

บริการประชาชน
PUBLIC SERVICE

ติดต่อสำนักงาน
CONTACT US



รวมทั้งหมด 4 themes

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564  [อ่าน 9 คน] เมื่อ 18 เม.ย. 2565
- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563  [อ่าน 8 คน] เมื่อ 14 เม.ย. 2563
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2562  [อ่าน 8 คน] เมื่อ 03 ก.พ. 2563
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  [อ่าน 8 คน] เมื่อ 06 พ.ค. 2562

กำลังแสดงหน้า : 1

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของวงเงินทำสัญญาต่อประเภทของโครงการให้เงิน ไปรษณีย์ประเภทที่ ๒-๔

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและการจัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

[illegible]

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
๒. ปัญหาเรื่องการศึกษาข้อกฎหมายในการจัดทำร่างขอบเขต และการจัดทำร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่ในสัญญาโครงการเดียวกันแต่ละปีงบประมาณมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่ต่างกัน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างสัญญาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด
๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างกองคลังและกองอื่นๆ จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๖ โครงการ รวมเงินงบประมาณ ๑๕,๗๒๔,๘๔๙.๖๒ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕,๖๒๒,๒๔๙.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้งรวมเงินงบประมาณ ๑๕,๙๙๓,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕,๑๐๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ รวมเงินงบประมาณ ๓,๒๙๑,๒๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๒๖๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดубางรายการ มีความไม่ชัดเจน และบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบกฎหมายอยู่เสมอทำให้เกิดความเข้าใจไม่ชัดเจน
- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลก่อให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้

กรณีศึกษา (ไม่ปรากฏข้อเสนอนะ)